



Jaarverslag 2025

26 juni 2026

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	54
Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)	57
Staat van baten en lasten over 2025	58
Kasstroomoverzicht over 2025	59
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025	60
Overzicht verbonden partijen	63
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	63
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	64
WNT-verantwoording 2025 Vereniging Suringar te Maastricht	67

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	69
(Voorstel) bestemming van het resultaat	70
Gegevens rechtspersoon	71
Controleverklaring	72

Bestuursverslag

2025



**vereniging
suringar**
p.c. basisonderwijs

Mei 2026

Vereniging Suringar

Ridder van Heerstraat 10

6227 RS Maastricht

<https://www.verenigingsuringar.nl>

Inhoud

Voorwoord.....	4
1. De schoolorganisatie.....	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	11
2.2 Personeel en professionalisering	25
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	31
2.4 Financieel beleid.....	33
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	37
3. Verantwoording van de financiën	40
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	40
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	41
3.3 Financiële positie.....	46
Verslag intern toezicht.....	47
Verslag medezeggenschapsraad.....	51

Voorwoord

In dit bestuursverslag blikken we terug op het jaar 2025. De jaarrekening 2025 van de Vereniging Suringar is opgesteld door administratie- en advieskantoor Concent. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag. Het jaarverslag is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

2025 was best een bewogen jaar voor ons. Een belangrijke gebeurtenis was het afscheid nemen van het oude schoolgebouw van de Emile Weslyschool en verhuizen naar de nieuwe locatie. Na een aantal jaren van plannen maken en afstemmen was het eindelijk zo ver. Aan de Keurmeestersdreef vormt de school vanaf juni samen met de J.F. Kennedyschool en kinderopvang Samen Spelen het kernkindcentrum Belfort. Het betekende voor het team samen met de kinderen, ouders en partners hun weg weer vinden en nieuwe tradities starten.

We hebben ook afscheid genomen van medewerkers, waaronder van de directeur van beide scholen. Ook dit was een belangrijk moment dat we hebben aangegrepen om met elkaar na te denken over onze organisatie. Wat kunnen de teams zelf en wat wordt gevraagd van een nieuwe directeur. In deze verkenning met elkaar bleek heel duidelijk hoe krachtig de teams zelf zijn. Ik wil hierbij ook mijn dank aan hen uitspreken en grote waardering.

Die waardering is er ook voor de leerlingen. Op de beide scholen is er (weer) een leerlingenraad en ik ben heel blij met hun inbreng. Het is mooi om te merken dat zij ook al op hun jonge leeftijd kunnen aangeven wat voor hen belangrijk is.

Dank ook aan alle ouders en vrijwilligers die zich hebben ingezet voor onze scholen. De scholen zijn geen eiland. Met elkaar zijn we verantwoordelijk om kinderen datgene te kunnen bieden wat ze nodig hebben.

Voor het bestuursverslag 2025 maken we gebruik van het model dat de PO-Raad heeft ontwikkeld. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de Vereniging Suringar, het tweede hoofdstuk gaat in op de resultaten van het beleid in 2025 en het derde hoofdstuk op de financiële situatie.

Mocht u opmerkingen of vragen hebben bij dit jaarverslag dan nodigen we u van harte uit om te reageren en contact met ons op te nemen.

Francis van der Mooren
Bestuur Vereniging Suringar

Maart 2026

Vereniging Suringar, aandacht voor elkaar

1. De schoolorganisatie

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie is om álle kinderen tot bloei te laten komen. Onze protestants-christelijke basis inspireert ons om oog te hebben voor het verhaal van iedereen.

Wij laten ons inspireren door een protestants-christelijke visie waarin respect, aandacht en liefde voor elkaar heel belangrijk zijn. Wij zijn een ontmoetingsplek die de geborgenheid biedt voor verschillende verhalen. Op onze scholen is iedereen welkom, wij hebben oog voor elkaars afkomst, culturele identiteit of religie. Zo krijgen onze leerlingen de ruimte om zich te ontplooien en voorbereid te worden op een plek in onze diverse samenleving. Wij besteden extra aandacht aan rituelen en vieringen zodat leerlingen zich verbonden voelen met elkaar en met het grotere geheel.

We hebben samen met de gezinnen van onze leerlingen en onze partners de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom zijn we altijd op zoek naar vindingrijke oplossingen om die samenwerking te verbeteren.

Onze gezamenlijke waarden - gebaseerd op ons protestants-christelijke fundament zijn positiviteit, persoonlijke groei, respect en openheid.

In onze organisatie bepaalt de bestuurder met name het beleid op strategisch niveau. De verantwoordelijkheid en regie ligt verder zo veel mogelijk bij de scholen. Zij hebben ook de vrijheid om zelf het beleid vorm en inhoud te geven.

Koersplan 2023-2027

Het Koersplan beschrijft waar we voor staan, waar we ons de komende vier jaren op willen richten en waar we naar toe willen werken. Het is daarmee in de komende jaren het referentiekader voor de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de vereniging.

Gezien het doel van de vereniging en de ontwikkelingen die we de komende jaren verwachten willen we inzetten op de volgende vier thema's:

Waardevol

We willen dat ons onderwijs waardevol is, waarin de gaven van ieder kind tot bloei komen en kinderen zich gezien en geliefd voelen.

Herkenbaar

We willen dat ons onderwijs herkenbaar is en we vanuit onze identiteit van betekenis mogen zijn voor kinderen, ouders, onze partners en de wijk en stad.

Verantwoord

We willen dat ons onderwijs verantwoord is en we invulling geven aan duurzaamheid, burgerschap en sociale veiligheid.

Veerkrachtig

We willen dat ons onderwijs veerkrachtig is en wij een professionele, aantrekkelijke organisatie zijn waar leerkrachten zich op hun plek voelen en ze zich kunnen ontwikkelen.

Per thema hebben we doelen geformuleerd:

Waardevol:

- De gaven van ieder kind komen tot bloei
- Kinderen hebben gelijke kansen
- De ondersteuning op school is van hoog niveau

Herkenbaar:

- De christelijke visie op leren, leven en samenleven is zichtbaar en herkenbaar
- Betrokken partner
- Het onderwijs op de scholen is zo inclusief mogelijk

Verantwoord:

- De scholen dragen bij aan een duurzame toekomst
- Leerlingen worden voorbereid op het dragen van verantwoordelijkheid in de maatschappij
- Kinderen hebben een optimale omgeving om zich te ontwikkelen

Veerkrachtig

- De Vereniging Suringar kenmerkt zich als aantrekkelijk werkgever
- De professionele ontwikkeling in de organisatie is merkbaar en herkenbaar
- De financiën zijn solide

Het Koersplan 2023-2027 is beschikbaar via de [website](#) van de vereniging.

Toegankelijkheid en toelating

We kiezen nadrukkelijk voor open scholen. Dat wil zeggen dat we onderwijs verzorgen voor iedereen die zich aangesproken weet door onze visie. Het is daarbij van groot belang dat onze scholen een veilige en uitdagende leeromgeving zijn waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich kunnen voorbereiden op een plek in de maatschappij.

We verwachten van alle ouders en leerlingen dat zij de christelijke achtergrond van de scholen respecteren.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen die wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Wel wordt zorgvuldig nagegaan of de scholen de benodigde extra ondersteuning ook daadwerkelijk kunnen bieden, waarbij we nadrukkelijk willen kijken wat er wél kan. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen en doen we er alles aan om er voor te zorgen dat ze bij ons op hun plek zitten.

Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders en de partners uit het Knooppunt naar een andere oplossing gezocht. Doel is daarbij nadrukkelijk dat alle leerlingen een passende plek moeten hebben en dat zeker in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen gekozen wordt voor een duurzame oplossing. Welke ondersteuning geboden kan worden op de scholen is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Vereniging Suringar
Bestuursnummer:	40717
KvK-nummer	40203913
Adres:	Ridder van Heerstraat 10 6227 RS Maastricht
Telefoonnummer:	043 – 361 86 38
Email	bestuur@verenigingsuringar.nl
Website	http://www.verenigingsuringar.nl

Scholen

Onder het bevoegd gezag van Vereniging Suringar vallen twee scholen, namelijk de Emile Weslyschool en de Suringarschool.

De Emile Weslyschool is een kleine school die een belangrijke plaats innam in de wijk. De leerlingen komen ook hoofdzakelijk uit de wijk. Met de verhuizing is het opnieuw nadenken over de plek die de school inneemt. De Suringarschool is een school waar kinderen uit buurt naar toe gaan maar waar ouders ook juist voor kiezen vanwege de protestants-christelijke identiteit.

Emile Weslyschool
15BR
<https://www.emileweslyschool.nl/>

Suringarschool (nevenvestiging)
15BR01
<https://www.suringarschool.nl/>

Organisatiestructuur

De Vereniging Suringar heeft een eenvoudige organisatiestructuur met de ledenvergadering als hoogste orgaan. De organisatiestructuur kent een organieke scheiding tussen bestuur en raad van toezicht.

Per 1 januari 2026 heeft de vereniging 23 leden, waarvan 1 erelid.



Bestuur

De vereniging heeft een eenhoofdig bestuur. De functie van bestuurder wordt bekleed door Francis van der Mooren.

Nevenfuncties:

- Senior statistisch onderzoeker Centraal Bureau voor de Statistiek
- Lid deskundigenpanel Landelijk Centrum Studiekeuze (LCSK)

- Lid (procuratiehouder) samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland
- Voorzitter bestuur ChristenUnie Limburg

Raad van toezicht

De raad van toezicht bestond in 2025 uit 4 personen. Christine Lunders heeft afscheid genomen als lid van de raad van toezicht en Hinke de Kraker is toegetreden als lid.

Naam	Functie
Hinke de Kraker	Lid
Janwillem Oosterhuis	Lid
Rianne Siebenga	Voorzitter
Robert Suurmond	Lid

Het bestuur heeft in 2025 5 keer met de raad van toezicht vergaderd en 2 keer gezamenlijk met de raad van toezicht en de MR. Daarnaast vergaderde de raad van toezicht ook 2 keer met de MR. Het verslag van de raad van toezicht is als [bijlage](#) toegevoegd.

De medezeggenschap

Omdat de Vereniging Suringar één school in stand houdt - op twee locaties - is er één medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Het bestuur heeft in 2025 4 keer met directie en MR vergaderd. Het verslag van de MR is als [bijlage](#) toegevoegd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende	Aard contact
Leerlingen	De leerlingen zijn dagelijks op school en er is dagelijks contact tussen de leerlingen en de medewerkers.
Medewerkers	Het managementteam is het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers. De medewerkers kunnen indien gewenst ook via de MR of direct contact opnemen met het bestuur.
Ouders	Het contact met de ouders is binnen de vereniging erg belangrijk. We zien hen als een van onze belangrijkste gesprekspartners en zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen.
Medezeggenschapsraad	Elk schooljaar zijn 4 tot 5 vergaderingen met de MR ingepland. Er is indien nodig tussentijds contact tussen de bestuurder en de voorzitter van de MR.
Samenwerkingsverband	De Vereniging Suringar maakt deel uit van het samenwerkingsverband (swv) Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO-3105. Het contact met het swv vindt plaats in de bestuursvergaderingen en met de trajectbegeleiders. Ook maken we gebruik van de procesbegeleider van het swv in geval van aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring en nemen we contact op in geval van (advies)vragen.
Collega-schoolbesturen	MosaLira is de samenwerkingspartner in het kernkindcentrum Belfort. Naast MosaLira wordt er samengewerkt met de collega

Belanghebbende	Aard contact
	schoolbesturen in Maastricht. Bijvoorbeeld in de samenwerking PO-VO. Of als het gaat om vergaderingen waar de vereniging zelf niet aansluit maar vertegenwoordigd wordt.
	Met de kleine schoolbesturen is sinds 2024 een afstemmingsoverleg.
Vervolgonderwijs	In het kader van de doorgaande leerlijn is er overleg tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Bij het vertrek van groep 8 naar vervolgonderwijs is er contact tussen de leerkracht van groep 8 en de betreffende nieuwe school.
Kindpartners	Voor de Emile Weslyschool wordt samengewerkt met Samen Spelen en MIK & Spelenderwijs. Voor de Suringarschool wordt de samenwerking met MIK & Spelenderwijs verkend.
Zorgpartners	Om de leerlingen extra ondersteuning te kunnen bieden die de scholen zelf niet in huis bieden, wordt samengewerkt met verschillende partners, waaronder ECLG en La Luna. Ook wordt samengewerkt met welzijnsorganisatie Trajekt.
Onderwijsregio Limburg	Als vereniging zijn we aangesloten bij de onderwijsregio Limburg. Via deze regio zijn afspraken gemaakt over samenwerking en financiering over onder meer personeel, professionalisering en bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders.
Kwaliteitsondersteuning	In 2025 werden beide scholen door een aantal partners ondersteund, waaronder BCO en de VeerkrachtGroep.
Knooppunt	In het Knooppunt Passend Onderwijs schuiven kernpartners (ouders, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en team Jeugd) en indien nodig incidentele partners zoals trajectbegeleiders of Veilig Thuis aan om leerlingen een passende plek te geven.
Geloofsgemeenschappen	Met de protestantse gemeente Maas en Heuvelland van de Sint Jan is er afstemming over samenwerking. Bijvoorbeeld als het gaat om vieringen of ondersteuning door vrijwilligers.
Gemeente Maastricht	Met de gemeente is er op meerdere terreinen contact. De vereniging maakt deel uit van de Stedelijke Coördinatie Groep VVE en de Stuurgroep Kindcentra. Bij de gemeente worden ook de subsidies voor vroegschoolse educatie en taalstimulering primair onderwijs aangevraagd. In het kader van zorg voor leerlingen wordt door de gemeente schoolmaatschappelijk werk geleverd en is er een vaste contactpersoon vanuit team Jeugd. Team Jeugd is een van de vaste deelnemers van het Knooppunt van de scholen.
Inspectie van het onderwijs	De Inspectie van het onderwijs doet eens in de vier jaar onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Ook is er tussentijds contact met de inspecteur indien nodig.

Belanghebbende	Aard contact
PEP Onderwijsadvies	Externe functionaris gegevensbescherming en samen met ‘Dit snijdt hout’ de ondersteuning bij het voldoen aan het normenkader IBP.
PO-raad	De Vereniging Suringar is lid van de PO-Raad. De PO-Raad is er voor de belangenbehartiging bestuurlijke vraagstukken, w.o. hoofdlijnen onderwijsbeleid, CAO en bekostiging.
Verus	Belangenbehartiging op identiteitsvraagstukken.
Concent	Administratiekantoor van de vereniging.
RvK Bouwconsult BV	Bouwbedrijf dat ingeschakeld is voor het beheer van de Suringarschool.

Governance

Er zijn in 2025 geen wijzigingen in de governance geweest. Wel had de governance de aandacht.

- In 2024 is een traject gestart van het versterken van het intern toezicht. Een van de acties die daaruit voortkwamen is het opstellen van een toezichtkader, inclusief visie op toezicht. Dit kader is in 2025 vastgesteld.
- In het bestuurs- en managementstatuut is vastgelegd hoe de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuurder, toezichthouder en directeur is geregeld. Dit statuut is eind 2025 door bestuur en raad van toezicht geëvalueerd. In 2026 wordt de aangepaste versie op de [website](#) van de Vereniging Suringar geplaatst.

Functiescheiding

Organisaties voor primair onderwijs zijn verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te zijn scheiden (WPO artikel 17b, lid 1). Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Binnen de Vereniging Suringar zijn de functies van bestuur en raad van toezicht ondergebracht in twee gescheiden organen, het two-tier-model.

Governancecode Funderend Onderwijs

De Vereniging Suringar vindt het belangrijk om professioneel, integer en transparant te werken en past de [Governancecode Funderend Onderwijs](#) daarom toe. Het bestuur handhaaft deze code, er zijn geen afwijkingen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Het is voor ons van groot belang om zelf de regie op de onderwijskwaliteit te hebben en te houden, in samenwerking met het managementteam van beide scholen. Hiervoor wordt ook nadrukkelijk aandacht gevraagd door de PO-raad in het [regie houden op onderwijskwaliteit](#).

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs is voor ons elk kind te zien in haar of zijn eigenheid. En het te waarderen, ongeacht zijn cognitieve mogelijkheden, en zijn pogingen tot groei te waarderen. Er is een balans tussen enerzijds hard werken stimuleren en anderzijds een kind te aanvaarden met de mogelijkheden die het heeft. Kwalitatief goed onderwijs bieden, is onze kerntaak. We hebben daarbij in beeld wie onze leerlingen zijn en wat hun ondersteuningsbehoefte is. Dit is geen statisch beeld, maar vraagt elke keer weer opnieuw goed kijken en luisteren. En daarnaast het rekening houden met het onderwijsaanbod.

Het centrale deel in onze kwaliteitszorg wordt gevormd door onderzoek en evaluatie. Alleen op basis daarvan kan bepaald worden 'wat goed is' en 'of het goede gedaan wordt'.

Het onderzoek en de evaluatie hangen aan de vijf standaarden die door de inspectie van het onderwijs in het waarderingskader worden gebruikt. Het onderzoek en de evaluatie zijn gericht op de drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen: Leren ze genoeg, krijgen ze goed les en zijn ze veilig. Deze vragen geven gezamenlijk de kern van het onderwijs weer zoals de leerling dat ontvangt. De kwaliteitsgebieden SKA/BKA zijn voorwaardelijk voor de onderwijskwaliteit.

- Onderwijsproces (OP): krijgen ze goed les?
- Veiligheid en schoolklimaat (VS): zijn ze veilig?
- Onderwijsresultaten(OR): leren ze genoeg ?
- Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)/ Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)

Hoe we de kwaliteitszorg concreet maken, informeren en verantwoording afleggen is opgenomen in ons kwaliteitsbeleid.

Om de doelen uit het Koersplan te behalen, wordt een vertaling gemaakt naar bestuurlijke jaarplannen. We willen dat de beoogde resultaten in de organisatie merkbaar, herkenbaar en indien van toepassing ook meetbaar zijn. Voor de uitvoering van de verschillende doelen is budget opgenomen in de meerjarenbegroting. In de toelichting op de meerjarenbegroting is de koppeling tussen de gestelde doelen en de inzet van financiële middelen gemaakt.

In 2025 is stilgestaan bij de brede onderwijskwaliteit. Er is nadrukkelijk ingezet op het versterken van de pedagogische en didactische kwaliteit in de teams, met aandacht voor het gesprek erover en het van elkaar leren. Hierbij is door beide scholen gezamenlijk opgetrokken om ook van elkaar te leren. Centraal in het traject staat het stellen van hoge verwachtingen en die concreet maken door middel van directe instructie. Het gaat om het denken vanuit doelen en vervolgens daar het eigen leerkracht-handelen aan koppelen. Beoogde opbrengst is het potentieel van de groep als geheel en dat van de leerlingen te benutten en zo ook de gestelde ambitie voor de onderwijsresultaten te behalen. Daarbij gaat het met name om rekenen, begrijpend lezen en spelling. De teams gaan daarbij in op de meetbare opbrengsten, maar stellen ook de vraag welke opbrengsten ze in de dagelijkse praktijk zien die (nog)

niet meetbaar is door middel van een CITO toets. Om het ook te borgen wordt dit traject in 2026 gecontinueerd.

De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd in de VCB gesprekken tussen intern begeleider en leerkracht, en ook in de schoolzelfevaluatie. De schoolzelfevaluatie wordt ook in de teams besproken. Dit laatste is van belang zodat met elkaar besproken wordt wat de onderwijskwaliteit is. Alle betrokkenen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor die kwaliteit. Over de resultaten wordt door MT verantwoording afgelegd aan het bestuur.

Het nieuwe curriculum gaat de komende jaren onze aandacht vragen. Uitgangspunt is dat we zorgvuldig willen nagaan wat werkt en wat niet, waarbij rekening wordt gehouden met onze leerlingpopulatie en onze visie op onderwijs. Er is ruimte om te onderzoeken of iets werkt en passend is. Thematisch werken, praktisch leren en anders organiseren zijn daarbij op dit moment de denkrichtingen. Als kleine organisatie vinden we het belangrijk om te leren van anderen. We maken dan ook dankbaar gebruik van alle informatie die al beschikbaar is en sluiten aan bij kennissessies die georganiseerd worden. Ook zoeken we de samenwerking met andere besturen in de regio.

Doelen en resultaten

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelen ten aanzien van de onderwijskwaliteit van 2025 benoemd, met daarbij opgenomen aan welke ambitie het doel bijdraagt, hoe we daar invulling aan geven en wanneer we tevreden zijn. Daarbij wordt met kleuren aangegeven of het proces is afgerond (groen), nog loopt (oranje) of niet is behaald (rood). Ook wordt op die invulling geflecteerd en aangegeven waar doorontwikkeling nodig is.

Doel: de gaven van ieder kind komen tot bloei

Ambitie: om de gaven van ieder kind tot bloei te laten komen, willen we dat de scholen in zetten op hun kerntaak, namelijk het geven van betekenisvol onderwijs. Ze stellen daarbij hoge verwachtingen aan kinderen en planmatig en handelingsgericht werken is de standaard. Er is aandacht voor de brede talentontwikkeling.

Hoe geven we hier invulling aan en wanneer zijn we tevreden?

- De onderwijsopbrengsten zijn in beeld en voldoende. De scholen voldoen aan de normering voor basisvaardigheden en de onderwijsresultaten.
- Didactisch coachen staat centraal op de scholen. Tijdens klassenbezoeken is zichtbaar dat hoge verwachtingen aan kinderen worden gesteld.
- Alle leerkrachten werken planmatig en handelingsgericht. Afspraken die over planmatig en handelingsgericht werken zijn gemaakt, worden op de scholen nagekomen.
- Er is ruimte voor creatieve activiteiten en lichamelijke beweging. Dat wil zeggen, creatieve vakken hebben een plek in het lesprogramma, de inzet van de vakleerkracht gym is gecontinueerd.

Op de scholen is ingezet op het verbeteren van het rekenonderwijs en het begrijpend lezen in samenhang. Daarnaast zijn de beide teams begeleid in hun professionele ontwikkeling door middel van een individueel beeldcoach-traject. Deze ondersteuning was gericht op leervragen van de teamleden, volgend uit teambrede ontwikkelpunten. De leervragen gingen over het versterken van het pedagogisch en didactisch leerkracht-handelen met oog voor de onderwijsbehoefte van de schoolpopulatie in het algemeen en de specifieke ondersteuningsbehoefte van de eigen groep.

Voor het realiseren van voldoende onderwijsresultaten wordt gewerkt met blokvoorbereidingen voor de lessen van rekenen. Door die blokvoorbereidingen kunnen leerkrachten hun instructies goed afstemmen op de behoeften van de leerlingen. Deze manier van werken vraagt nog aandacht en mag ook doorgevoerd worden naar andere vakken.

Burgerschap is ook een van de basisvaardigheden. Er in 2024 beleid ontwikkeld om te komen tot een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschap, waarbij we nadrukkelijk de relatie hebben gelegd met onze identiteit en spreken van levensbeschouwelijk burgerschap. De vertaling naar de praktijk met ook concrete doelen ontbrak nog, net als het monitoren van de beoogde doelen. Hiervoor is in 2025 een traject gestart dat in 2026 met een studiedag over burgerschap en identiteit zal worden afgesloten.

De inzet op de basisvaardigheden is in 2025 geëvalueerd. Het is nog niet zo dat de onderwijsopbrengsten voor alle groepen op de gestelde norm zitten. Onze kracht is dat we kinderen zien, vraag is of we voldoende hoge verwachtingen hebben en hen daadwerkelijk optimaal tot bloei laten komen. Dit blijkt onder meer ook uit de herstelopdracht van de inspectie die is blijven staan voor de onderwijsresultaten op de Emile Weslyschool en de onvoldoende die de school daardoor kreeg. Er is wel al veel in gang gezet, de effecten daarvan moeten nog zichtbaar worden.

Tijdens het individuele beeldcoach-traject is volop aandacht geweest voor het didactisch coachen en hebben van hoge verwachtingen. In het kader van dat traject zijn ook klassenbezoeken geweest.

Op de scholen wordt planmatig en handelingsgericht gewerkt en afspraken over het werken met groepsplannen, inclusief evalueren, de voortgangscontrolebesprekingen (VCB) met de intern begeleider en het kunnen interpreteren van toetsresultaten worden nagekomen.

Dat er aandacht is voor de brede talentontwikkeling van kinderen is op beide scholen merkbaar. Er is ruimte voor creativiteit en in samenwerking met Maastricht Sport ook veel aandacht voor bewegen. De aandacht voor bewegen en daarmee het aanbod van bewegingsonderwijs heeft duidelijk effect. Tijdens de gymlessen wordt er een motorische MT-scan afgenomen. Daaruit blijkt dat de meeste leerlingen gemiddeld scoren. Ten opzichte van de 1^e meting is sprake van een positieve ontwikkeling. Leerlingen scoorden eerder veelal lager dan gemiddeld. We zijn hier tevreden over en kijken hoe we dat vast kunnen houden of zelfs verder door kunnen zetten.

De inzet op de brede talentontwikkeling komt op de Emile Weslyschool ook tot uiting door het organiseren van een rijke schooldag. Voor beide scholen is in het kader van anders organiseren gesproken over het thematisch organiseren van het onderwijsaanbod, waarbij ook creatieve vakken en lichamelijke beweging onderdeel zijn. Aandachtspunt zijn de leerlingpopulaties van de scholen. Die vragen mogelijk meer verrijking van het onderwijsaanbod en praktisch leren.

Conclusie:

- de onderwijsopbrengsten zijn steeds meer in beeld en de ingeslagen weg werkt positief uit op de resultaten. De onderwijsopbrengsten zijn echter nog niet over de hele breedte voldoende.
- Didactisch coachen staat centraal op de scholen, maar er kan nog meer worden ingezet op het hebben van hoge verwachtingen.
- Over het planmatig en handelingsgericht werken mogen we tevreden zijn.
- Er is ruimte voor creatieve activiteiten en lichamelijke beweging op de beide scholen. Dit is dusdanig standaard op de scholen dat dit als reguliere werkwijze kan worden opgevat en niet meer

specifiek als doel hoeft te worden opgenomen. Wel kan het zijn dat het terugkomt in het anders organiseren van het onderwijs.

Doel: gelijke kansen

Ambitie: er is een sterke doorgaande ontwikkellijn met de kinderopvang zodat kinderen niet met achterstand of een beperkte achterstand op school komen en in groep 3 daadwerkelijk kunnen starten met leren. Leerkrachten worden ondersteund zodat ze meer inzicht hebben in de ontwikkeling van de kinderen en hun aanbod daarop aanpassen.

Hoe geven we hier invulling aan en wanneer zijn we tevreden?

- Doorgaande lijn met de kinderopvang. Scholen en kinderopvang organiseren samen activiteiten.
- Doorgaande lijn met het voortgezet onderwijs. Deelname aan het project PO VO in Maastricht, er is een warme overdracht tussen PO en VO.
- Leerkrachten duiden zelf de resultaten. Aanbod sluit aan op de vraag van leerlingen.
- Optimaal gebruik subsidies. Er wordt effectief gebruik gemaakt van subsidies om extra activiteiten mogelijk te maken. Subsidieaanvragen zijn verrijkend, niet belastend.
- Monitoring gelijke kansen. Er is een set met indicatoren om gelijke kansen te monitoren.

De samenwerking tussen opvang en school is goed, maar niet vanzelfsprekend. Voor de Suringarschool is het in afstemming met verschillende opvanglocaties zoeken naar een nieuwe manier van werken. Wens is om samen met een primaire kindpartner de doorgaande ontwikkellijn meer vorm te geven. Voor de Emile Weslyschool geldt dat door de verhuizing naar het kindcentrum het nog wennen is aan de nieuwe situatie. Er zijn gezamenlijke activiteiten in het kindcentrum en ook is er een visie op de doorgaande lijn. De samenwerking moet echter nog meer vorm krijgen. Naast de samenwerking in het kindcentrum wordt ook samengewerkt met de Kinskörref. Met deze peuteropvang zijn er gezamenlijke activiteiten georganiseerd en wordt invulling gegeven aan de doorgaande lijn.

Ook de doorgaande lijn met het voortgezet onderwijs is goed. Er wordt vanuit de scholen deelgenomen aan het project PO-VO en er zijn warme overdrachten met het VO.

De intern begeleider heeft nog een grote rol bij het duiden van de resultaten. Streven is dat de leerkrachten daar zelf meer inzicht in krijgen zodat ze het aanbod kunnen laten aansluiten op de ontwikkeling van leerlingen. Het gaat niet alleen om de ontwikkeling volgen, maar ook passende en uitdagende doelen stellen. En daarmee hoge verwachtingen hebben. Voor het nieuwe jaar mag er dan ook een doorontwikkeling plaatsvinden.

Op de scholen is gebruik gemaakt van een aantal subsidies om zo extra activiteiten mogelijk te maken. Bij het aanvragen van subsidies is het altijd de vraag of deze past bij de visie en plannen van de scholen en of het loont om ze aan te vragen. Met behulp van de subsidies hebben op beide scholen extra activiteiten plaats kunnen vinden en is daarmee effectief gebruik gemaakt van de subsidies. Of de inzet ook optimaal is, is de vraag omdat we er nog niet aan toe zijn gekomen een verkenning te maken van subsidies die er allemaal zijn.

We hebben als ambitie gesteld dat alle kinderen gelijke kansen moeten krijgen en dat wij hen in het onderwijs daarom ongelijke kansen moeten geven. We hebben daarbij nagedacht over hoe dat te realiseren en hebben ons daarom ook het versterken van de doorgaande ontwikkellijn tot doel gesteld. We willen graag de effectiviteit van dat wat we doen evalueren zodat we weten wanneer we tevreden

mogen zijn. We hebben ons daarom tot doel gesteld om indicatoren te ontwikkelen om gelijke kansen te monitoren. Het opzetten hiervan kent nog praktische uitdagingen.

Conclusie:

- Het opnieuw komen tot een intensieve samenwerking met de kinderopvang en doorgaande ontwikkellijn heeft meer nodig dan tot nu toe is gerealiseerd. Dit vraagt dan ook blijvende aandacht in 2026.
- We zijn tevreden over de doorgaande lijn met het voortgezet onderwijs.
- We hebben nog onvoldoende gerealiseerd dat leerkrachten zelf resultaten duiden en daarmee hun aanbod laten volgen op de ontwikkeling van leerlingen.
- Het aanvragen van subsidies is weloverwogen en effectief. Het is nog onvoldoende duidelijk of ook optimaal gebruik gemaakt wordt van subsidies.
- Het monitoren van gelijke kansen behoeft aandacht.

Doel: ondersteuning op school is van hoog niveau

Ambitie: de ondersteuning op de scholen is conform de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. De scholen maken waar wat in het ondersteuningsprofiel is opgenomen en kijken wat er wél kan is de standaard. Hiervoor wordt intensief samengewerkt met externe partners en de gemeente. De effecten van het zorgbeleid zijn merkbaar en herkenbaar.

Hoe geven we hier invulling aan en wanneer zijn we tevreden?

- Heldere en herkenbare doelen ten aanzien van het zorgbeleid. Het visiedocument ondersteuning in en om school is geactualiseerd.
- Actieve betrokkenheid in de knooppunten. In de knooppunten worden besluiten genomen, ook buiten de knooppunten zijn korte lijnen.
- Leerlingen worden op tijd verwezen naar extra ondersteuning, er wordt ingezet op terugplaatsingen. Actueel beleid t.a.v. terugplaatsingen.
- Structurele samenwerking met externe zorgpartners. Er zijn structurele afspraken met ECLG. Schoolarrangement is ingeregeld.

Om te komen tot ondersteuning op hoog niveau hebben we ons tot doel gesteld het ondersteuningsbeleid te herijken. Het ondersteuningsbeleid is wel op onderdelen geëvalueerd maar het heeft nog niet geleid tot een geactualiseerde versie.

De inzet in de knooppunten heeft prioriteit. Afspraak is dat de intern begeleider met mandaat in de knooppunten zit en hier ook tijd en ruimte voor krijgt. Hier wordt een deel van de passend onderwijs middelen voor ingezet. De knooppunten functioneren goed en leiden tot heldere afspraken. De werkwijze is ook onderdeel van het reguliere proces en goed geborgd.

Als de ondersteuning van hoog niveau is, heeft dat ook tot gevolg dat terugplaatsingen mogelijk kunnen zijn. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat we ons daar op inzetten. In de praktijk kunnen we ruimte bieden aan leerlingen die vanuit het gespecialiseerd onderwijs naar het regulier onderwijs komen. We hebben ook met elkaar scherp wat we belangrijk vinden, maar het ontbreekt nog aan goed uitgewerkt beleid, waaronder wat onze ambities zijn. De leerlingen die vanuit het gespecialiseerd onderwijs bij ons op school komen, zijn geen leerlingen die eerder door onze scholen naar het gespecialiseerd onderwijs zijn verwezen.

Onze organisatie heeft niet alle expertise in huis om zelf de benodigde extra ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Met hulp van externe organisaties is het echter wel

mogelijk om die ondersteuning op school te bieden en een leerling daarmee ook een passende plek op school te bieden. Hiervoor zijn we de samenwerking aangegaan met het Expertisecentrum Limburgse Gemeenten (ECLG). We zijn nog wel zoekende hoe we de samenwerking optimaal kunnen vormgeven.

Naast de samenwerking met ECLG wilden we ook met de gemeente verkennen wat de mogelijkheden zijn voor het organiseren van een schoolarrangement. Voor de schoolarrangementen geldt dat dit stadsbreed opgepakt wordt, de gemeente heeft een aantal pilotscholen aangewezen om dit vorm te geven. Dit zijn geen scholen van onze organisatie.

Conclusie:

- We hebben zorgbeleid, maar dit is niet recent geactualiseerd. Het is daarom de vraag in hoeverre onze visie op de ondersteuning in en om school nog passend is en of we een adequate werkwijze hebben. Dit moet verder opgepakt worden in 2026.
- We kunnen tevreden over zijn de inzet in de knooppunten. De werkwijze is bekend op de scholen en behoeft geen verdere aandacht.
- Er is ingezet op terugplaatsingen en het lukt om leerlingen vanuit het gespecialiseerd onderwijs (weer) een plek te geven. Beleid ten aanzien van terugplaatsingen mist echter nog en dit vraagt dus nog aandacht.
- Over de samenwerking met externe partners zijn we in het algemeen tevreden omdat het toe nu toe lukt om leerlingen in voldoende mate te ondersteunen. Het inregelen van een schoolarrangement is een aandachtspunt.

Doel: zo inclusief mogelijk

Ambitie: op de scholen wordt vorm en inhoud gegeven aan zo inclusief mogelijk onderwijs, waarbij wordt uitgegaan van het geven van betekenisvol onderwijs aan de hele populatie. Het is voor ouders helder wat de scholen wel kunnen bieden en wat niet, het ondersteuningsprofiel is een betrouwbaar hulpmiddel.

Hoe geven we hier invulling aan en wanneer zijn we tevreden?

Sociaal veilige omgeving voor alle leerlingen. Leerlingen voelen zich veilig en gezien op de scholen.

Actueel schoolondersteuningsprofiel. Ouders zijn tevreden over wat school kan bieden.



Het bieden van zo inclusief mogelijk onderwijs is al een aantal jaren het doel. In de praktijk wordt daarom nadrukkelijk naar mogelijkheden gekeken in plaats van naar beperkingen of risico's. Het is een thema dat ook steeds meer onderwerp is op de werkvloer, onder meer door de bijeenkomsten in het kader van het kán. Te kijken naar wat er mogelijk is, is de standaard manier van werken en herkenbaar voor alle medewerkers. We vinden het daarbij belangrijk dat we bij anderen bekend staan als vindingrijk. We hebben als organisatie onze visie op inclusief onderwijs, maar nog niet onze ambities daadwerkelijk geformuleerd. Dit moet nog verder vorm krijgen. Hiervoor kijken we naar de [Werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035](#), maar ook naar wat we van andere scholen in de stad kunnen leren. Waar willen we naar toe, hoe werken we daar samen aan in de regio en hoe kunnen we daar als organisatie aan bij dragen. Dit sluit ook aan bij de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt.

Op de scholen wordt de SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) gebruikt om in beeld te brengen of leerlingen zich veilig voelen. Op een enkele groep na, zijn er geen zorgsignalen in de groepen. Daar waar een zorgsignaal is, wordt dit opgepakt door het team.

Op de websites van de scholen is opgenomen welke ondersteuning de scholen kunnen bieden. Omdat we een kleine organisatie zijn, weten we uit de een op een contacten dat ouders over het algemeen tevreden zijn over wat de scholen kunnen bieden. We hebben wel ook te maken gehad met leerlingen die van school zijn gegaan, wat een signaal kan zijn dat niet alle ouders tevreden zijn. Met die ouders is het gesprek aangegaan en er blijken meerdere redenen te zijn. In 2025 is geen oudertevredenheidsmeting geweest, dit wordt in 2026 weer opgepakt.

Conclusie:

- We zijn tevreden over de veilige omgeving die de scholen kunnen bieden aan leerlingen. Hier zorg voor dragen, is echter een doorlopend aandachtspunt.
- Of ouders goed weten wat ze van school mogen verwachten, is niet precies bekend. Omdat ouders belangrijke partners zijn, willen we hier meer zicht op hebben.

Overige ontwikkelingen

Identiteit en positionering

We willen dat ons onderwijs herkenbaar is en we vanuit onze identiteit van betekenis mogen zijn voor kinderen, ouders, onze partners, en de wijk en de stad. Onze identiteit moet daarmee een sterk merk zijn. De scholen kenmerken zich elk op hun eigen manier door hun protestants-christelijke identiteit. Dit vertaalt zich in de pedagogische identiteit, de onderwijskundige identiteit en de levensbeschouwelijke identiteit.

Als onze identiteit een sterk merk moet zijn, dan moeten we zelf ook goed weten wat ons verhaal is en hoe we willen dat we bij anderen bekend staan. Hiervoor is in 2024 de hulp ingeschakeld van bureau Zuiderlicht. Zij hebben met ons een herkenbaar verhaal geformuleerd waar we ons allemaal ook in herkennen. In 2025 heeft dat een vervolg gekregen en is met Zuiderlicht gewerkt aan de uitstraling en bekendheid van onze scholen.

Passend onderwijs en zo inclusief mogelijk

De Vereniging Suringar is onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Maastricht Heuvelland. Om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren, heeft dit samenwerkingsverband de volgende missie:

“zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door”.

In het kader van deze missie zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Uitgangspunt voor de ondersteuning die op de scholen van de Vereniging Suringar kan worden geboden, zijn de ondersteuningsprofielen. Deze zijn terug te vinden op de websites van de scholen.

In 2025 is in het samenwerkingsverband nagedacht over een nieuw format voor de verantwoording waarbij ook ambities en een normering voor het samenwerkingsverband zijn geformuleerd. In die verantwoording geven schoolbesturen aan wat hun inzet is om bij te dragen aan het bereiken van de doelen en bijbehorende ambities. Afspraak is dat deze nieuwe manier van verantwoorden vanaf

schooljaar 2025/'26 wordt ingevoerd. De verantwoording over het schooljaar 2024/'25 van de Vereniging Suringar is terug te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

Onze verantwoording kan als volgt worden samengevat:

Alle kinderen een passende plek vraagt inzet op het tegengaan van thuiszitters. In 2025 hadden we een thuiszitter. Er is inspanning geleverd voor terugkeer naar het onderwijs en het onderwijsaanbod is gecontinueerd. Reflectie op deze situatie leert dat het beleid ten aanzien van thuiszitters concreter moet worden gemaakt zodat de continuering van het onderwijsaanbod ook planmatig opgepakt kan worden.

In gezamenlijkheid wordt gewerkt aan het niveau in ondersteuningsniveau 1 tot en met 4. Als dat van hoog niveau is, zou dat tot gevolg moeten hebben dat verplaatsingen naar het gespecialiseerd onderwijs afnemen en het aandeel duurzame terugplaatsingen juist toeneemt. Het aantal verplaatsingen op de scholen is relatief groot: vergeleken met andere besturen in het samenwerkingsverband is ons aandeel groter dan wat je op basis van het aandeel leerlingen zou verwachten. We evalueren het aantal verwijzingen jaarlijks en reflecteren ook op het verwijzingstraject en de stappen die zijn gezet. Aandachtspunt is de aantoonbare betrokkenheid als school van herkomst. We blijven betrokken, maar het komt tot nu toe niet voor dat een leerling die verwezen is ook weer teruggeplaatst kan worden op de school van herkomst. In het afgelopen jaar waren er wel twee terugplaatsingen, waarbij we niet de school van herkomst waren. Het moet nog blijken hoe duurzaam die zijn. We maken daarbij gebruik van de outreachende expertise van het gespecialiseerd onderwijs. Ook zetten we in op de eigen kwaliteit van de basisondersteuning.

Een adequate toegang tot de extra ondersteuning betekent ook dat de scholen zelf moeten zorgen dat de TLV aanvragen valide zijn op proces en inhoud. De aanvragen waren in schooljaar 2024/'25 grotendeels in orde. Er is een aandachtspunt bij Duiden & Doen, dit wordt in de organisatie verder opgepakt.

Voor een ononderbroken leer- en ontwikkelproces is de ambitie dat leerlingen onvertraagd de basisschool doorlopen. Als sprake is van een verlengde leertijd dan wordt dit onderbouwd in Duiden & Doen. Het proces van Duiden & Doen is goed ingericht op de scholen. De verlengde leertijd wordt hierin ook onderbouwd. Beleid over het verlengen van de leertijd moet geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd worden.

Passend onderwijs is niet per definitie inclusief. Van passend zijn we daarom steeds meer op weg naar inclusief.

Bewegingsonderwijs

Op de beide scholen zetten we volop in op bewegingsonderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een vakleerkracht van Maastricht Sport. We werken er steeds meer naar toe dat bewegen onderdeel is van de hele schooldag en niet alleen losstaande activiteiten. Daarbij is een aandachtspunt dat de mogelijkheid voor bewegen op de Emile Weslyschool nog beperkt zijn omdat de buitenruimte nog niet goed is ingericht. Dat wordt in 2026 gerealiseerd. Idealiter wordt dan ook meer invulling gegeven aan bewegend leren.

Voor de leerlingen is er ook regelmatig de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten van Maastricht Sport. Leerlingen worden op die manier ook gestimuleerd om actief te bewegen.

School en omgeving

Op de Emile Weslyschool wordt ingezet op een rijke schooldag met behulp van de subsidie school en omgeving. Die subsidie maakt het mogelijk om leerlingen op allerlei terreinen kennis te laten maken met voor hen nieuwe onderwerpen of activiteiten waar ze anders niet aan deel zouden kunnen nemen. Bijvoorbeeld met het centrum voor natuur- en milieueducatie (CNME) in Maastricht, maar ook kooklessen en creatieve lessen. Gezien de interesse in deze activiteiten en het enthousiasme van de kinderen is onze conclusie dat de inzet hierop van grote meerwaarde is voor de leerlingen.

Schoolontbijt en -lunch

Met behulp van financiële ondersteuning van het Jeugdeducatiefonds wordt op de Emile Weslyschool ook twee keer per week schoolontbijt verzorgd en is er dagelijks een schoollunch. Doel hiervan is dat alle leerlingen een gevulde maag hebben, gezond eten en we een bijdrage leveren aan gelijke kansen voor alle kinderen.

Brugfunctionaris

De situatie thuis kan effect hebben op de ontwikkeling van een kind op school. De medewerkers op school signaleren wel veel, maar zijn niet in de positie om daar wat aan te doen. Het is ook niet hun primaire taak. Een brugfunctionaris kan hierin de schakel zijn tussen school en gezin, en weet welke hulp of ondersteuning ingezet moet worden. Doel van de Rijksoverheid met de inzet van een brugfunctionaris is dat ouders iemand hebben die naast hen staat, leraren en begeleiders op school ontlast worden en leerlingen beter aan leren toekomen. Voor de Emile Weslyschool is de subsidie voor de brugfunctionaris in 2024 aangevraagd en toegekend. Het invullen van deze functie vindt plaats in de jaren 2025-2027.

De inzet van de brugfunctionaris moet gezien worden in relatie tot de ontwikkeling van integrale kindcentra. Ideaal is dat een kindcentrum ook een toepassing heeft in de wijk. Je moet er daarmee voor waken dat alle werkzaamheden bij de medewerkers van school komen te liggen. Dit wordt ondervangen door de brugfunctionaris.

Overgang PO-VO

Samen met collega-onderwijsorganisaties in Maastricht is in 2025 verdere invulling gegeven aan een project om de verbinding tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs te versterken. Met het project beogen we in gezamenlijkheid het maken van afspraken die positieve effecten hebben op leerresultaten en het welbevinden van leerlingen die doorstromen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. En daarmee op kansengelijkheid.

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van onderwijs en kwaliteit gevoerd wordt:

Nieuwe kerndoelen

Het voorbereiden op het nieuwe curriculum gaat het nodige van ons vragen. Er is aandacht voor de brede onderwijskwaliteit en het behalen van de onderwijsresultaten. Met het oog op het nieuwe curriculum en de vraag wat onze leerlingen nodig hebben, moeten we goed nadenken wat we wanneer doen en met welk doel.

Steeds meer inclusief

Inclusief onderwijs is niet nieuw, maar vraagt wel van ons dat we ons onderwijsaanbod blijvend afstemmen op onze populatie leerlingen. Wat zijn daarbij onze mogelijkheden en hoe dragen we

optimaal bij aan de ontwikkeling van al onze leerlingen. Met initiatieven in de regio als het kán en de afstemming met het samenwerkingsverband en tussen de verschillende schoolbesturen en andere kindpartners krijgt het ook steeds meer invulling. We werken aan terugplaatsingen en verplaatsingen tussen basisscholen in plaats van verplaatsingen naar het gespecialiseerd onderwijs. Het is voor ons toch ook steeds evalueren waar we staan en waar we nog op moeten schakelen. Het vraagt ook van ons een andere manier van kijken, in plaats van het medische model als uitgangspunt te hebben willen we steeds meer naar het sociale model. Dit houdt ook in dat we niet moeten kijken naar de individuele leerlingen maar naar de context. Hoe kunnen we rekening houden met de context en ook daarin onze eigen rol betrekken

Kansengelijkheid

Kansengelijkheid is een belangrijk thema. Niet alleen in het onderwijs maar breed in de maatschappij. We zetten op dit moment in op een rijke schooldag en doen daarvoor een beroep op de subsidie school en omgeving. De volgende stap is nog het monitoren van ons beleid en evalueren of we de goede dingen doen. Dit zou tot gevolg kunnen hebben dat we nog aanpassingen moeten doen om nog meer bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen.

Digitalisering

De wereld en daarmee ook het onderwijs wordt steeds digitaler. Leerlingen en ook medewerkers vragen van ons dat we daar op een goede manier op in spelen. Daarbij moeten we ook rekening houden met de mogelijkheden en uitdagingen van kunstmatige intelligentie. Hoe kunnen we er voor zorgen dat de digitale wereld het leren en ontwikkelen versterkt, we zelf als onderwijs regie blijven houden en we ons daarbij ook goed voorbereiden op het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy.

Onderwijsresultaten

Om inzicht te hebben in de onderwijsresultaten worden de schoolzelfevaluaties gebruikt. Daarin staan ook de vragen centraal:

- Leren onze leerlingen voldoende?
- Krijgen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs?
- Voelen onze leerlingen zich veilig op school?

De onderwijsresultaten zijn nadrukkelijk onderwerp van gesprek tussen bestuur, directie en intern begeleider. Zo worden bijvoorbeeld de eindresultaten gemonitord en ook de uitstroombestendigheid.

Leren onze leerlingen voldoende

Voor rekenen is een nieuwe methode ingevoerd en is er in het schooljaar 2024/'25 ondersteuning geweest vanuit BCO. We zien daar de effecten van in de onderwijsresultaten. De leerlingen laten groei zien en de resultaten worden langzaam beter. Er is ingezet op de verdere verbetering van de rekenprestaties met individuele coachingstrajecten voor alle leerkrachten. Er is een solide basis gelegd door ons te richten op grondige blokvoorbereidingen, het geven van effectieve instructies, en het versterken van de rekenvaardigheden zoals getalbegrip en getalbewerkingen. Het vasthouden en verder uitbouwen van deze aanpak, in samenwerking met BCO, is van groot belang om de ingezette lijn vast te houden en verdere vooruitgang te boeken in het rekenonderwijs.

Ook voor begrijpend lezen, DMT en spelling is een positieve ontwikkeling te zien. Begrijpend lezen zien we als een belangrijke voorwaarde van het leren. Op de beide scholen heeft dit daarom volop de aandacht. Per groep wordt bekeken welke aanpak het beste werkt. Dan gaat het bijvoorbeeld om het

maken van extra leesmeters door dagelijkse tutor-leesmomenten, extra tijd te besteden aan taal en de inzet op nieuwsbegrip. Voor de Emile Weslyschool zetten we specifiek in op de leesvoorwaardes. Om dit te bereiken is er 2 keer per week een logopediste in school die met de leerlingen werkt aan woordenschat en taalontwikkeling. Op deze manier beogen we een verdere inhaalslag te maken. Dit vraagt nog wel aandacht. Niet alle groepen laten al de gewenste resultaten zien.

Voor de onderwijsresultaten kijken we ook specifiek naar de leerlingen van groep 8, waarbij we rekening houden met de schoolweging. Hiervoor maken we een analyse van de afgelopen drie jaren. Beide scholen voldoen aan het fundamentele niveau (1F). Dit geldt niet voor het streefniveau (2F/1S), dat halen we alleen voor de Suringarschool. Wel mogen we op deze school ambitieuzer zijn. Aandachtspunt bij de Emile Weslyschool is dat leerlingen relatief vaak met een achterstand op school starten. Het lukt nog niet om door de jaren heen die achterstand in te halen. De verhuizing naar de nieuwe locatie en wisselingen in het team, waren daarbij een extra uitdaging. We hebben hoge verwachtingen, maar vraag is wat realistisch is om te verwachten gezien de uitstroom van de leerlingen. Om meer zicht te krijgen op wat we van leerlingen kunnen en mogen verwachten en nog meer planmatig te kunnen werken, zijn we gebruik gaan maken van de ADIT. Deze wordt in groep 6 afgenomen.

Naast de eigen analyses wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van de schoolrapportages die per school door het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO) worden verstrekt en de OnderwijsMonitor Limburg (OML) van Universiteit Maastricht. Door de omvang van de scholen zijn deze rapportages overigens niet altijd even bruikbaar. De rapportages worden dan ook vooral als aanleiding gebruikt om een ontwikkeling nader te bekijken. Op www.scholenopdekaart.nl is ook een aantal onderwijsresultaten van beide scholen te vinden.

Conclusie: we hebben veel bereikt en zijn op de goede weg. Tegelijkertijd weten we dat we de ingezette weg moeten continueren omdat we zeker nog aandachtspunten zien en de groepen niet allemaal op de gestelde niveaus zitten. De adviezen op basis van de schoolzelfevaluatie worden opgenomen in de schooljaarplannen. Hiermee is de doorontwikkeling ook geborgd.

Krijgen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs

Op de scholen zetten wij ons dagelijks in om onze leerlingen kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Dit doen we door structureel te investeren in zowel de professionele ontwikkeling van onze teams als in de didactische en pedagogische aanpak binnen de klas. Belangrijke voorwaarde is een stabiel team, we hechten veel waarde aan stabiliteit en continuïteit voor deze leerlingen. Uitgangspunt is ook dat we ons uiterste best doen om leerlingen elke dag goed les te laten krijgen. Het ingezette individuele beeldcoachingstraject moet hieraan bijdragen.

Om leerlingen dat kwalitatief goede onderwijs te bieden is inzet op het versterken van de basisvaardigheden, met name op het gebied van rekenen. Daarbij ging het om

- Scholing van leerkrachten;
- Klassenobservaties en feedback;
- Blokvoorbereidingen en het toepassen van het Expliciete Directe Instructie (EDI)-model;
- Analyse en evaluatie van leerlingresultaten.

Het doel van deze aanpak is om het effect van onze interventies zichtbaar te maken in de klassen en de leerlingresultaten.

Omdat we werken met combinatiegroepen, zijn er veel niveauverschillen in de klas. Dit vraagt van de leerkrachten een scherp inzicht in leerdoelen en een effectieve planning van lessen. De blokvoorbereidingen voor rekenen bieden hierin een belangrijke eerste stap, maar om de resultaten verder te verbeteren, moeten we dit ook uitbreiden naar andere vakgebieden. De focus ligt daarbij op procesgericht werken:

- Wat heeft de groep nodig?
- Hoe kan de leerkracht hierop aansluiten?
- Welke strategieën zijn effectief om achterstanden in te halen?

Vanwege de niveauverschillen die er in de klassen zijn, worden leerkrachten ondersteund door onderwijsassistenten.

Conclusie: de scholen hebben goed in beeld wat de leerlingen nodig hebben en weten wat er in het leerkrachthandelen nodig is. Om dit nog meer inzichtelijk te krijgen, voeren de scholen de zelfevaluatie van het onderzoekskader van Risk Changer uit. We zijn tevreden met de ingezette weg en de resultaten die we tot nu toe bereiken. Vervolg is het opstellen van kwaliteitskaarten. Die zijn cruciaal om daadwerkelijk de vraag te kunnen beantwoorden of onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs ontvangen. Door duidelijke doelen te formuleren en afspraken te maken, kan men elkaar aanspreken tijdens klassenconsultaties en observaties. Dit zal bijdragen aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs.

Voelen onze leerlingen zich veilig op school

Het gevoel van veiligheid op school is een essentiële pijler voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en vormt de basis voor een positief leerklimaat. Het meten van deze veiligheid met behulp van SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) biedt ons waardevolle inzichten in hoe leerlingen en leerkrachten de sfeer en interacties binnen school ervaren. De bevindingen uit de SCOL-resultaten bieden zowel bevestiging als aandachtspunten die we zorgvuldig moeten monitoren en aanpakken. Voor de Emile Weslyschool geldt daarbij dat ook gekeken wordt naar de Vreedzame school.

Op een enkele groep na, zijn er geen zorgsignalen in de groepen. Daar waar een zorgsignaal is, wordt dit opgepakt door het team. Omdat er wisselingen zijn geweest in het team en de Emile Weslyschool naar een nieuwe locatie is verhuisd, hebben we extra aandacht voor de veiligheid op school.

Conclusie: het effect van de inzet van de Vreedzame school en de uitkomsten op basis van de SCOL geven vertrouwen in de aanpak. De scholen bieden een veilige omgeving waar leerlingen zich gezien voelen. Onze kleinschaligheid draagt daar ook aan bij.

Burgerschap

De beide scholen beschikken over een burgerschapsplan. Hiervoor is in 2024 de ondersteuning van Verus ingeschakeld en zijn er een aantal bijeenkomsten geweest. In die bijeenkomsten is gesproken over de persoonlijke levensbeschouwelijke visies op en ervaringen met goed (burgerschaps)onderwijs, over de kaders en de opdracht en over de relatie met de schoolidentiteit.

Vanwege de samenhang tussen de christelijke wortels en de burgerschapsvorming van leerlingen benaderen de scholen de burgerschapsopdracht vanuit een levensbeschouwelijk perspectief en spreken ze daarom van levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs. De burgerschapsopvatting geeft invulling aan de wettelijke burgerschapsopdracht en komt voort uit een levensbeschouwelijke visie op mens-zijn, op samenleven, op de wereld.

Het levensbeschouwelijk burgerschap op de scholen kenmerkt zich door vier thema's, namelijk:

- Samen
- De wereld
- De mens
- Zingeving

Voor het burgerschapsonderwijs moeten scholen ook doelen formuleren. Wij vinden het daarbij van groot belang dat de doelen en de benadering herkenbaar zijn in de dagelijkse praktijk van alle collega's, in welke functie dan ook. Het levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs wordt door hen in verschillende activiteiten, ontmoetingen en vormingsgebieden vormgegeven.

Aandachtspunt is de concretisering van de doelen in de praktijk en het monitoren daarvan. Dit kwam ook terug in de herstelopdracht van de Inspectie van het onderwijs voor de Emile Weslyschool. In samenwerking met Roerconsult is in 2025 een plan van aanpak gemaakt zodat aan het einde van schooljaar 2025/'26 op beide scholen voldaan wordt aan de invulling van burgerschapsonderwijs.

Ook nu al wordt op de scholen op allerlei manieren invulling gegeven aan burgerschap. In de godsdienstlessen wordt dat gedaan met gesprekken over de toepasbaarheid van het betreffende bijbelverhaal in het nu. Op de scholen is in 2025 de leerlingenraad (opnieuw) ingesteld om zo leerlingen over onderwerpen te laten meepraten. De scholen zijn ook vierende scholen en staan open voor ieders verhaal. Met de Vreedzame scholen leren leerlingen op een positieve manier met elkaar omgaan en het goede voorbeeld te geven door positieve bekrachtiging is de standaard.

In de doorontwikkeling gaat het om al deze toepassingen meer inzichtelijk te maken en te koppelen aan de doelen. Ook moet het meten en evalueren van levensbeschouwelijk burgerschap nog vorm worden gegeven

Onderwijs aan nieuwkomers

In Maastricht is de afspraak dat de zogeheten nieuwkomers ondergedompeld worden in een taalbad. Door collega-besturen MosaLira en kom Leren zijn daarom een aantal taalklassen ingericht waar nieuwkomers uit de hele stad terecht kunnen. Ook de beide scholen van de Vereniging Suringar doen hier aan mee. Na het taalbad komen de kinderen terug op de school waar ze in eerste instantie aangemeld waren. De afgesproken werkwijze is intussen goed bekend en in 2025 ook zo uitgevoerd. Er zijn korte lijnen met de collega-besturen en de samenwerking is naar tevredenheid.

Internationalisering

Op beide scholen zitten kinderen waarvan de ouders niet in Nederland geboren zijn. Daarbij gaat het de laatste jaren vooral om niet-Engelstalige leerlingen. Om hen extra te ondersteunen in de Nederlandse taal kan bij de gemeente Maastricht een subsidie voor taalactiviteiten aangevraagd worden. Hier is in 2025 voor de Emile Weslyschool gebruik van gemaakt. Er is binnen de vereniging verder geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Het beleid binnen de vereniging is beknopt als het gaat om het onderzoek doen. Op de scholen wordt onderzoek gedaan naar de onderwijsresultaten en het welzijn van leerlingen. Ter vergelijking van de uitkomsten wordt bijvoorbeeld vergeleken met landelijke uitkomsten.

Er wordt gebruik gemaakt van uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek en ook op die manier inspiratie opgedaan, maar er wordt niet actief samengewerkt in wetenschappelijk onderzoek.

Klachtenbehandeling

De scholen beschikken over een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is gebaseerd op de modelklachtenregeling Funderend Onderwijs van de PO-Raad en VO-raad. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld.

Als dat niet leidt tot een oplossing, dan kunnen ouders (en leerling) een klacht indienen. De scholen zijn hiervoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Een klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

Er zijn in 2025 twee klachten ingediend door ouders bij het bestuur. De klachten zijn afgehandeld, waarbij voor een van de klachten externe juridische ondersteuning is ingeschakeld. Het heeft niet geleid tot een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO.

In de klachtenregeling is de rol van vertrouwenspersoon opgenomen. De vertrouwenspersoon binnen de Vereniging Suringar heeft op hoofdlijnen drie taken:

- Opvangen en begeleiden van de klager gericht op het oplossen van de klacht;
- Voorlichting geven over zijn/haar functie en over vormen van ongewenst gedrag en het organiseren van preventieve activiteiten die veiligheid bevorderen;
- Jaarlijks verantwoording afleggen aan bestuur en adviseren t.b.v. sociale veiligheid.

Op beide scholen is ook een vertrouwenspersoon voor de kinderen aanwezig.

Er zijn in 2025 geen meldingen door ouders gedaan bij de vertrouwenspersoon.

Inspectie van het Onderwijs

In november 2025 heeft de inspectie van het onderwijs een onaangekondigd bezoek gebracht aan de Suringarschool. Centraal tijdens het bezoek stonden de vragen of de leerlingen goed les krijgen, of ze voldoende leren en of de leerlingen veilig zijn in en om de school. Aandachtspunt bij de vraag of leerlingen genoeg leren is dat de resultaten van de leerlingen in groep 8 voor het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S/2F lager zijn dan die van vergelijkbare scholen. We herkennen ons hierin en zijn het eens met de conclusie dat de ambities hoger mogen liggen. In het traject waarmee we inzetten op het versterken van de pedagogische en didactische kwaliteit in de teams komt dit ook nadrukkelijk aan de orde en we hebben er vertrouwen in dat de onderwijsresultaten zullen verbeteren.

Eerder is door de inspectie voor de Emile Weslyschool geconcludeerd dat onderwijsresultaten onvoldoende zijn. Ook daar wordt aan gewerkt met het traject dat is ingezet.

De leerpunten die zijn opgedaan tijdens de inspectiebezoeken worden toegepast op beide scholen.

Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. In 2025 is een tweejarig bestuurstraject om de kwaliteitscultuur in de organisatie te verbeteren afgerond. Gezien de beeldvorming over goed bestuurlijk handelen en ook de aandacht die er is vanuit de politiek voor de rol van schoolbestuurders hechten we er waarde aan om ons bestuurlijk te laten spiegelen. Voor 2026 is opgenomen om hiervoor collegiale visitatie of een externe audit te laten uitvoeren.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De scholen hebben een veiligheidsbeleid. Onderdeel van het veiligheidsbeleid zijn bijvoorbeeld het protocol hoe we met elkaar omgaan (eerder antipestbeleid), de algemene gedragsregels van de school, een meldcode protocol, een sociale media protocol en een protocol medisch handelen. In 2025 zijn vanwege de sociale veiligheid de algemene gedragsregels van de scholen geëvalueerd en ook opnieuw gecommuniceerd. Bij de start van het nieuwe schooljaar is de veiligheid in en om de school besproken met de MR. Op de agenda stond ook de wet Vrij en Veilig Onderwijs die naar verwachting op 1 augustus 2026 in werking treedt. Voor de belangrijkste vernieuwingen is geëvalueerd hoe ver we daarmee zijn op de scholen. Conclusie was dat er nog een aantal aandachtspunten zijn, maar dat veel al geregeld is.

De sociale veiligheid van leerlingen wordt op beide scholen jaarlijks gemonitord met de SCOL. We hechten er grote waarde aan dat de school een veilige plek is voor leerlingen, zeker omdat in de maatschappij steeds meer sprake lijkt te zijn van discriminatie, (online) pesten, uitsluiting, kindermishandeling en huiselijk geweld.

Wat betreft dit laatste: als vereniging hebben we ons gecommitteerd aan Handle with care. Dat is een werkwijze van Veilig Thuis, politie en leerplicht om kinderen die thuis te maken hebben met geweld te beschermen. Streven is dat de volgende schooldag steun kan worden geboden op school en het kind zich in de klas veilig kan voelen.

De vertrouwenspersoon rapporteert jaarlijks hoe het gaat en wat de aandacht heeft gehad. Het gaat daarbij met name over veiligheid, gelijke behandeling is in onze organisatie een onderwerp dat minder speelt. Er zijn geen signalen dat sprake is van ongelijke behandeling.

De scholen beschikken over een crisisprotocol. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een bestaand format. Dit protocol wordt eens per jaar geactualiseerd en ook is afgesproken dat twee keer per jaar een casus wordt besproken zodat alle betrokkenen van het crisisteam weten wat ze moeten doen. Door personele wisselingen heeft de casusbespreking niet plaatsgevonden in 2025. Intussen is dit opnieuw belegd en zijn hier voor 2026 ook afspraken over gemaakt.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelen ten aanzien van de organisatieontwikkeling van 2025 benoemd, met daarbij opgenomen aan welke ambitie het doel bijdraagt, hoe we daar invulling aan geven en wanneer we tevreden zijn. Daarbij wordt met kleuren aangegeven of het proces is afgerond (groen), nog loopt (oranje) of niet is behaald (rood). Ook wordt op die invulling gereflecteerd en aangegeven waar doorontwikkeling nodig is.

Doel: aantrekkelijk werkgever

Ambitie: De organisatie is toekomstgericht en er is beleid ten aanzien van de benodigde functies op de middellange termijn en de invulling daarvan. De vereniging staat bekend als een organisatie waar men gezien wordt en waar men graag wil werken. Leidinggevend en stellen zich dienstbaar op. Dit is zichtbaar en merkbaar doordat we geen onverwachtse vacatures hebben en bij vacatures voldoende interesse van mogelijke kandidaten.

Hoe geven we hier invulling aan en wanneer zijn we tevreden?

- We hebben een gedragen visie op de invulling van het functiegebouw. Het functiegebouw is geëvalueerd, taken worden gedelegeerd aan teamleden en rolneming is een terugkerend onderwerp van gesprek.
- Er is een plan van aanpak aantrekkelijk werkgever gerealiseerd.
- Het (voorkomen van) verzuim is onderdeel in de gesprekscyclus. Verzuim is een herkenbaar onderwerp voor medewerkers.
- De organisatiestructuur is geëvalueerd, er ligt een besluit voor de aansturing van de scholen.

Aan het begin van het schooljaar is besproken welke verantwoordelijkheden horen bij een bepaalde functie en wat van een ieder wordt verwacht. Aandachtspunt was daarbij het delegeren van taken. Dat past bij de werkwijze van ons als organisatie, maar was nu ook noodzaak omdat aan het eind van schooljaar 2024/'25 afscheid is genomen van de directeur van beide scholen. De functie van directeur is niet direct ingevuld, om eerst met elkaar te verkennen of de huidige organisatiestructuur nog voldoet en waar behoefte aan is. Rolneming komt daarbij aan de orde, maar hier is nog ruimte voor doorontwikkeling. Het functiegebouw moet jaarlijks geëvalueerd worden. Dit is opgenomen in de jaarcyclus. Er komt een wijziging in het functiegebouw vanwege de functie van conciërge.

Streven was om in 2025 te komen tot een plan van aanpak Vereniging Suringar als aantrekkelijke organisatie. We zijn het schooljaar 2025/'26 op volle sterkte gestart en dat is iets om dankbaar voor te zijn. Na de kerst ontstond alsnog een vacature die we moeilijk ingevuld krijgen. We realiseren ons dus goed hoe belangrijk het is om te zorgen voor een omgeving waarin het aantrekkelijk is om te werken. We willen daarmee graag onze huidige mensen behouden en daarnaast ook nieuwe mensen werven. Het is niet gelukt om een plan van aanpak te formuleren. Wel is ingezet op de positionering van de organisatie en ook aan de bekendheid van de organisatie. Ook zijn in 2025 twee stagiaires van de Pabo gestart waardoor we ook meer bekendheid hebben gegeven aan onze organisatie.

Om de ontwikkeling van medewerkers te volgen, maar ook om hen te kunnen ondersteunen en coachen wordt de HR-cyclus planmatig uitgevoerd. Afgesproken is dat verzuim en het voorkomen daarvan een vast onderwerp wordt om in het p-gesprek. Vanwege de wisseling in medewerkers is dat nog niet gerealiseerd in 2025.

Het vertrek van de directeur van beide scholen is aangegrepen als moment om de organisatiestructuur te evalueren in 2025. Met de medewerkers is besproken of de huidige structuur voldoet en of veranderingen daarin nodig zijn. Deze evaluatie is ook gedaan met de raad van toezicht. Eind 2025 is besloten om de huidige aansturing van de scholen te handhaven en opnieuw een directeur voor beide scholen te gaan werven. Daarbij wordt de inzet van het MT en de functie van conciërge vooralsnog gehandhaafd.

Conclusie:

- Er is een gedragen visie over de invulling van het functiegebouw. De teams nemen ook verantwoordelijkheid bij het invullen van taken. Hier kunnen we tevreden over zijn. Rolneming blijft een onderwerp van gesprek.
- Er is in 2025 nog geen plan van aanpak geformuleerd in het kader van aantrekkelijk werkgeverschap. Wel zijn activiteiten ingezet die bijdragen aan de bekendheid van de organisatie. Voor het plan van aanpak kan hier verder op doorgebouwd worden.

- Ook verzuim als vast onderdeel van de gesprekscyclus is nog niet gerealiseerd. Er is wel aandacht voor het voorkomen van verzuimen, maar er is verdere actie nodig.
- De organisatiestructuur is geëvalueerd en er ligt een besluit voor de aansturing van de scholen. Hierover mogen we dus tevreden zijn.

Doel: professionalisering in de organisatie is merkbaar

Ambitie: er is een adequate informatievoorziening ter ondersteuning van de (kritische) dialoog tussen bestuur en toezichthouder. Er wordt ingezet op rolneming van verantwoordelijkheid door bestuur en directie, het investeren in de teams en de continue ontwikkeling van het persoonlijk meesterschap.

Hoe geven we hier invulling aan en wanneer zijn we tevreden?

- Actueel managementstatuut. Het managementstatuut is geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De actuele versie is verstuurd aan de inspectie.
- Toezichtkader raad van toezicht. Het toezichtkader vormt het uitgangspunt voor het handelen van de raad van toezicht.
- Heldere afbakening bestuur en directie. Bestuur en directie hebben afgebakend welke verantwoordelijkheden vallen onder de arbeidsorganisatie en welke onder de onderwijsorganisatie.
- Medewerkers hebben voldoende ruimte om zich te kunnen ontwikkelen. De scholing van medewerkers is opgenomen in het schooljaarplan, in de begroting is hier budget voor opgenomen.
- Reflectie eigen handelen. Er heeft een externe audit plaatsgevonden om de professionele ontwikkeling van de organisatie in beeld te brengen.

De doelen en ambities zijn onderdeel van de kwaliteitscyclus en komen ook terug in de managementrapportages. In 2024 is een nieuwe opzet van de managementrapportage ontwikkeld, die bijdraagt aan de goede dialoog tussen raad van toezicht en bestuur. Volgende stap is ook het actualiseren van het managementstatuut. Dit is eind 2025 door bestuur en raad van toezicht geëvalueerd en zal in 2026 ook worden geactualiseerd.

In het kader van de professionalisering is in 2025 ook een toezichtkader ontwikkeld en vastgesteld. Dit toezichtkader vormt het uitgangspunt voor het handelen van de raad van toezicht.

Met de heldere afbakening tussen de werkzaamheden en verantwoordelijkheden van bestuur en directie is in 2024 gestart. Dit zou een vervolg moeten krijgen in 2025 maar door het vertrek van de directeur en het bezinnen op de organisatiestructuur heeft dit nog niet verder vorm gekregen. In 2026 wordt de vacature van directeur naar verwachting ingevuld, de afbakening tussen bestuur en directie moet dan ook verder worden vormgegeven.

Er lopen verschillende trajecten die gericht zijn op het versterken van het leerkrachthandelen. Op beide scholen is in de onderbouw gewerkt aan het beter leren volgen van de ontwikkeling van leerlingen zodat het aanbod ook beter op de leerlingen kan worden afgestemd. Ook liep er een traject voor het verbeteren van de basisvaardigheden, dat ook gericht is op de leerkrachten. Aan het begin van schooljaar 2025/'26 is ingezet op het versterken van de pedagogische en didactische kwaliteit in de teams. Deze scholing is opgenomen in de schooljaarplannen. De eigen ontwikkeling is bij de bespreking van de normjaartaak bij alle medewerkers aan de orde gekomen. Vervolgstep is om in een medewerkerstevredenheidsonderzoek te meten in hoeverre ook wordt ervaren dat er voldoende ruimte is. Streven is om dit in 2026 op te pakken.

We weten door de evaluatie van ons kwaliteitsbeleid dat er een professionaliseringsslag heeft plaatsgevonden. Ook draagt de zelfevaluatie *bestuurlijke verantwoording en risicoanalyse* daaraan bij. Het invullen daarvan hebben we onderdeel gemaakt van onze standaardwerkwijze. Het professionaliseren moet ook blijken uit de reflectie op het eigen handelen. Hiervoor zouden we bijvoorbeeld kunnen kiezen voor een bestuurlijk visitatie vanuit de PO-Raad of een visitatie door collega-besturen uit de regio. Doel is dit in 2026 vorm te geven.

Conclusie:

- Er wordt gewerkt aan een nieuwe managementstatuut, we zijn tevreden over de voortgang.
- Het toezichtkader is gerealiseerd en vormt de basis voor het handelen van de raad van toezicht. We kunnen hier tevreden mee zijn. Na verloop van tijd moet blijken in hoeverre het toezichtkader daadwerkelijk voldoet of dat het nog aangepast moet worden.
- De afbakening tussen bestuur en directie verdient nog meer aandacht. Gezien het proces waarin we zitten, is het logisch dat dit punt nog niet voldoende is opgepakt.
- Medewerkers hebben voldoende ruimte om zich te ontwikkelen. We kunnen tevreden zijn over de invulling van de afspraken, wel zou in aanvulling met een medewerkerstevredenheidsonderzoek nagegaan moeten worden in hoeverre individuele medewerkers ook tevreden zijn over de mogelijkheden om zich te ontwikkelen.
- Uit de reflectie op het eigen handelen moet gaan blijken hoe de professionalisering in de organisatie merkbaar is. Dit staat op de planning voor 2026.

Toekomstige ontwikkelingen

In aanvulling op wat we bij de beschreven doelen hebben opgenomen als toekomstige ontwikkelingen houden we ook rekening met onderstaande ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van personeel en professionalisering gevoerd wordt:

Onderwijsarbeidsmarkt

Het is niet eenvoudig om alle vacatures goed ingevuld te krijgen en dat zal naar verwachting de komende jaren niet eenvoudiger worden. We moeten zorgen voor een aantrekkelijke werkomgeving en daarbij ook nadenken over nieuwe vormen van taakverdeling, tijdbesteding en technologie. Dit vraagt van ons anders organiseren. De wil is er, de noodzaak wordt ook gevoeld, het is vooral de uitdaging om hier daadwerkelijk mee te beginnen. Daarbij willen we ook dat alle medewerkers beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden.

Afbouw Vervangingsfonds

We zijn voor het vergoeden van vervangingskosten bij verzuim aangesloten bij het Vervangingsfonds. Het Vervangingsfonds stopt per 1 januari 2029 met het vergoeden van deze kosten en vanaf dat moment zijn we er zelf verantwoordelijk voor. De komende jaren zullen we ons dus hier goed op moeten voorbereiden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 hebben we afscheid genomen van de directeur van beide scholen. Om dit moment aan te grijpen voor reflectie is de vacature niet direct ingevuld, maar is een tijdelijke situatie gecreëerd waarin directietaken deels zijn opgevangen door het bestuur en deels door MT-leden. Hoe verantwoordelijkheden moesten liggen, welke taken gedelegeerd konden worden aan het team en waar aanpassingen nodig waren, was niet altijd direct duidelijk. Terugkijkend is de conclusie dat het goed is dat de tijd voor reflectie is genomen. Wel heeft het ook wat van de organisatie gevraagd en zien we er naar uit dat in 2026 de functie van directeur weer ingevuld gaat worden.

Uitkeringen na ontslag

Er waren in het verslagjaar geen ontslagen dan wel uitkeringen na ontslag.

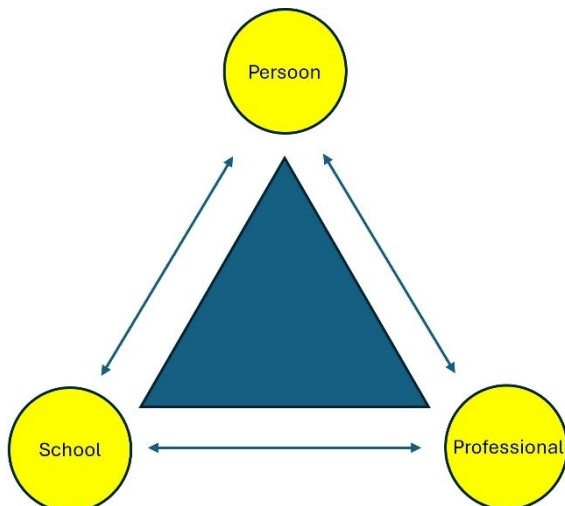
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanwege deze regeling ontvangen we een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Er is geen bestedingsplan voor de middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding omdat hieraan door het ministerie van OCW geen vormeisen zijn gesteld.

De inzet van de middelen wordt daarom afgestemd met directie en is onderdeel van het gesprek met de MR over de begroting. Scholen ontvingen in 2025 € 53 per leerling en datzelfde bedrag ontvangt de onderwijsregio. De middelen worden door ons ingezet voor de ondersteuning van herintredende leerkrachten.

Goed en voldoende personeel en strategisch personeelsbeleid

Centraal in de vormgeving van ons beleid staat het gesprek van mens tot mens en van professional tot professional. Deze relatie tussen persoon, professional en onze schoolorganisatie geven we weer in onderstaande identiteitsdriehoek.



Daaruit komt de centrale vraag die in principe tijdens elk - professioneel - gesprek met elke medewerker in verschillende toonaarden dient te worden gesteld: *Welke bijdrage kun jij leveren als professional aan wie wij als school willen zijn en past dat bij wie jij als persoon bent?*

In het beleid is nadrukkelijk de link gelegd met het identiteitsbeleid. Bestuur en directie hebben overleg over het personeelsbeleid en bespreken jaarlijks wat nodig is, onder meer bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

De ontwikkelingen in het onderwijs volgen elkaar snel op en medewerkers hebben steeds meer te maken met (complexe) problemen. De Vereniging Suringar wil zich daarom nadrukkelijk inzetten voor een verdere professionalisering van de medewerkers. Uitgangspunt daarbij is dat iedere medewerker eigenaar is van zijn eigen professionele ontwikkeling. Dit vraagt om zelfreflectie en de wil om te ontwikkelen. Aandachtspunt daarbij is dat we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie willen leggen. Wat past bij de rol van het MT en wat kan belegd worden bij teamleden?

De scholen hanteren diverse instrumenten voor hun personeelsbeleid. Deze instrumenten worden ingezet om de leraren zich te kunnen laten ontwikkelen in de gewenste richting. De kernvraag daarbij

is hoe ervoor gezorgd kan worden dat de leraren de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Jaarlijks wordt een functioneringsgesprek gevoerd door de directie met de leerkrachten en het onderwijsondersteunende personeel. Ook bezoekt de directie regelmatig de klassen waarbij gebruik wordt gemaakt van een kijkwijzer. Naar aanleiding van de bevindingen tijdens deze observaties wordt met de leerkracht een individueel plan van aanpak opgesteld ter bevordering van een zo optimaal mogelijke beheersing van de leerkrachtvaardigheden; de POP-gesprekken.

Op beide scholen wordt het overlegmodel gehanteerd. Dit overlegmodel vormt de basis voor het taakbeleid. Leerkrachten weten aan het einde van het schooljaar wat hun werkzaamheden in het komende schooljaar zijn en wat er van hen verwacht wordt. Het takenpakket wordt in onderling overleg met elkaar afgesproken. Dit is naar rato.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat personeelsleden met plezier bij de vereniging werken waarbij ze hun talenten kunnen inzetten en zich gezien voelen.

In 2025 is het personeelsbeleid geëvalueerd en geactualiseerd daar waar nodig.

Banenafsprak

De banenafsprak is er om te stimuleren dat ook mensen met een beperking een plek krijgen op de arbeidsmarkt. Deze afspraak geldt voor overheidswerkgevers met 25 werknemers of meer. Voor onze organisatie geldt deze afspraak daarmee niet als verplichting en we hebben er geen actief beleid op. In het kader van goed werkgeverschap hebben we wel een open houding en willen we waar mogelijk bijdragen aan het realiseren van de banenafsprak. Voor de schoonmaak van de gebouwen hebben we daarom gekozen voor een organisatie die werk biedt aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Ook kijken we waar mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt mogelijk als vrijwilliger bij ons kunnen werken.

Werkdrukmiddelen

Door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) zijn extra middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verlagen. In 2025 ontving de Vereniging Suringar in totaal € 49.300,- om de werkdruk op de scholen tegen te gaan.

Deze middelen zijn besteed aan personele inzet. Met directie is besproken op welke manier de middelen ingezet zouden moeten worden. Op de Suringarschool is ingezet op ondersteuning met een extra leerkracht, die op de dubbele momenten flexibel ingezet kan worden in de groepen 5 tot en met 8. Op de Emile Weslyschool ging het om de inzet van een onderwijsassistent. De personele inzet is besproken met de MR.

De werkdruk is een regelmatig terugkerend thema op de scholen. Dit heeft te maken met de vacatures die moeilijk vervulbaar zijn waardoor er vaker een beroep op mensen wordt gedaan. Doordat gaten gevuld moeten worden, is er ook minder ruimte voor het zelf zorgen voor vervanging. In de gesprekken die gevoerd worden, gaat het om prioriteren en bij de kern blijven. Maar ook is de aanzet gedaan voor anders organiseren. Niet alles is mogelijk, wat moet er gebeuren, waar kan een ander bij helpen en waar krijg je energie van. We proberen het op deze manier behapbaar te houden, zonder kwaliteit te verliezen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	16	n.v.t.	n.v.t.

In 2025 hebben we voor 5 medewerkers die nieuw bij ons in dienst waren een VOG aangevraagd. Daarnaast hebben we voor 2 mensen die tijdelijk bij ons werken een VOG aangevraagd. Voor 2 mensen, waarvan 1 nieuwe medewerker en 1 met tijdelijke werkzaamheden, geldt dat ze al over een doorlopende VOG beschikten. Deze is daarom niet opnieuw aangevraagd. Voor alle medewerkers geldt dat de benodigde VOG's op de datum van indiensttreding aanwezig waren.

Daarnaast waren er in totaal 16 nieuwe medewerkers niet in loondienst, maar die wel een VOG verplichting hadden. Dit betrof:

- op de Emile Weslyschool 9 medewerkers in het kader van de subsidie School en Omgeving. Met de collega-scholen die ook deze subsidie ontvangen is centraal geregeld dat er een database is van alle medewerkers met een VOG waar een beroep op gedaan kan worden. Het regelen van een VOG is daarmee niet aan de school zelf, maar aan de voorkant afgestemd en daarmee aanwezig op de datum dat deze medewerkers op school worden ingezet.
- op de Suringarschool 2 stagiaires van de PABO, voor hen is een VOG aangevraagd en deze waren op tijd aanwezig.
- 5 stagiaires die met de vakleerkracht beweging hebben meegelopen, voor hen waren de VOG's op tijd aanwezig.

In de extra ondersteuning die door externen geleverd wordt op beide scholen zijn geen wijzigingen geweest en vandaar dat daar geen nieuwe medewerkers waren met een VOG verplichting.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Onze gebouwen moeten zo zijn ingericht dat kinderen een optimale omgeving hebben om zich te kunnen ontwikkelen. We hebben de ambitie dat de gebouwen zo duurzaam mogelijk zijn en de pleinen zo groen mogelijk. Ook de materialen en producten zijn zo duurzaam mogelijk. Leerlingen leren zo hoe je op een verantwoorde manier met de aarde kunt omgaan. We willen daarnaast dat de scholen een (sociaal) veilige omgeving zijn waar kinderen zich in vertrouwen kunnen ontwikkelen. Dit draagt er aan bij dat kinderen zich kunnen focussen op het leren.

We hebben ons daarom voor huisvesting en facilitaire zaken de volgende doelen gesteld:

- Adequaet beheer en onderhoud huisvesting
- Aantrekkelijk groen en goed onderhouden pleinen
- Uitwerken duurzaamheidsbeleid.

Voor het beheer van de gebouwen is RvK Bouwconsult ingeschakeld. Voor 2025 is met hen besproken wat naast het jaarlijkse onderhoud daadwerkelijk uitgevoerd zou moeten worden. Dit is conform afspraken uitgevoerd. Op de Suringarschool is in 2025 voor het onderhoud van de school en de afstemming daarover een rol belegd bij de conciërge. Eerder lag dat vooral bij directie. Deze verandering van werkzaamheden is naar tevredenheid en draagt er aan bij dat verantwoordelijkheden en werkzaamheden efficiënt belegd worden. Vanwege de nieuwbouw voor de Emile Weslyschool was het van belang om er voor te zorgen dat we bij teruglevering van het oude pand voor de verschillende onderdelen minimaal aan conditiescore 3 voldoen. Dit is in 2025 gerealiseerd. Wel zijn nog een aantal aanvullende afspraken gemaakt met de gemeente. Met de verhuizing naar de nieuwe locatie in 2025 is het beheer van de Emile Weslyschool belegd bij MosaLira. Met hen is een beheersovereenkomst gesloten. Conclusie is dat dit doel in 2025 is behaald. Er wordt adequaat beheer gevoerd en het onderhoud van de gebouwen is geborgd.

De Suringarschool heeft een natuurspeeltuin. In het verleden werd het beheer van de tuin gecoördineerd door een vrijwilliger en waren er tuinwerkdagen met ouders. Idealiter wordt dit weer opgepakt met ouders, om zo ook de ouderbetrokkenheid te vergroten. Dit initiatief is nog niet opnieuw van de grond gekomen. In 2025 is het plein daarom onderhouden door een extern bedrijf. Er zijn nieuwe hekken geplaatst en in 2026 worden ook nieuwe speeltoestellen geplaatst. Voor de Emile Weslyschool laat het nieuwe speelplein helaas op zich wachten. Met de verhuizing naar de nieuwe locatie was het daarom vooral nog behelpen. Dit gold overigens niet alleen voor de Emile Weslyschool maar ook voor de andere partners in het kindcentrum. Conclusie is dat dit doel in 2025 deels is behaald.

We willen op de scholen ook invulling geven aan duurzaamheid. Eerder hebben we al een slag gemaakt met de Suringarschool en voor de Emile Weslyschool is in 2025 met de nieuwbouw geïnvesteerd in een energieneutraal gebouw (ENG). Ook met kleinere initiatieven kunnen we bijdragen aan duurzaamheid. Streven was om in 2025 hier beleid op te maken, dit is nog niet gerealiseerd. Conclusie is dat dit doel nog niet is behaald in 2025.

Toekomstige ontwikkelingen

In aanvulling op wat we bij de beschreven doelen hebben opgenomen als toekomstige ontwikkelingen houden we ook rekening met onderstaande ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken gevoerd wordt:

Energievoorziening

De Emile Weslyschool is verhuisd naar de nieuwe locatie. Het moet nog gaan blijken of alles wat van tevoren is bedacht ook zo gaat uitwerken in de praktijk. Met name de energie is een aandachtspunt, is de huidige installatie toereikend en ook robuust genoeg.

Gezond binnenklimaat

We moeten zorgen dat de gebouwen voldoen aan de bestaande wettelijke normen voor een gezond binnenklimaat. Met de nieuwbouw van de Emile Weslyschool is daar rekening mee gehouden, voor de Suringarschool is dat echter iets anders. We moeten onderzoeken op welke manier we het binnenklimaat ook op die locatie kunnen verbeteren, waarbij we rekening moeten houden met de financiële middelen die hiervoor beschikbaar zijn.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een van de onderwerpen uit ons Koersplan. Onze aarde moet ook leefbaar zijn voor toekomstige generaties. We zijn ervan overtuigd dat onze basisscholen hier een steentje aan kunnen

bijdragen door zelf optimaal te investeren in duurzaamheid, zowel in het onderwijs zodat leerlingen op een kindvriendelijke manier kunnen leren hoe ze duurzaam kunnen leven en waarom dit belangrijk is, als in de bedrijfsvoering zoals duurzame keuzes voor het gebouw en de samenwerking met duurzame bedrijven. Vandaar dat we inzetten op duurzame gebouwen, groene pleinen en materialen en producten zo duurzaam mogelijk (zie ook paragraaf 2.3). Met de nieuwe schoollocatie is in het afgelopen jaar al een grote stap gezet in het verduurzamen van de gebouwen. In 2026 doen we op beide locaties een investering in groene pleinen. Ook is het doel om in 2026 beleid te maken om met kleinere initiatieven bij te dragen aan duurzaamheid.

Vanwege maatschappelijk verantwoord ondernemen, is bewust gekozen voor schoolfruit uit de regio. Hoe bedrijven omgaan met de impact op mens, milieu en maatschappij mag echter bij ons nog meer op het vizier komen zodat we dit ook mee kunnen nemen in de afweging voor leveranciers.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De inkomsten en uitgaven van de Vereniging Suringar moeten structureel in balans zijn. Daarbij hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- een beleidsrijke begroting;
- planmatig verkleinen van bovenmatige reserves;
- optimaal gebruik maken van subsidiemogelijkheden;
- scenario's uitgewerkt ten aanzien van het leerlingenaantal en het personeelsbestand.

Bij het maken van de begroting voor 2025 en verder is rekening gehouden met de in het Koersplan 2023-2027 opgenomen doelen en is een vertaling naar de scholen gemaakt. Zo is ingezet op het versterken van de basisvaardigheden en het teruggaan naar de basis. Omdat dit prioriteit heeft, is gekozen voor het continueren van de extra handen in de klas. Ook zijn nadrukkelijk middelen gereserveerd voor het positioneren van onze scholen. Voor beide scholen geldt dat we het belangrijk vinden om het eigen verhaal te vertellen om er voor te zorgen dat ouders de scholen weten te vinden en het protestants-christelijk onderwijs behouden blijft voor de stad. De beleidsrijke begroting is besproken met de raad van toezicht en diende als basis voor de dialoog over de doelmatige en rechtmatige inzet van middelen. Conclusie is dat we dit doel hebben kunnen realiseren in 2025.

In de begroting is rekening gehouden met het verkleinen van bovenmatige reserves. Dit gold nog niet voor 2025. Voor de jaren vanaf 2027 is een negatief resultaat begroot en ook staan er een aantal grote investeringen voor huisvesting gepland. In 2025 zijn investeringen gedaan op het terrein van huisvesting, waardoor de bovenmatige reserves zouden worden verkleind. Dit werd echter tenietgedaan doordat vacatures niet volledig konden worden ingevuld en er voor 2025 opnieuw een positief resultaat is gerealiseerd. Conclusie is daarmee dat dit doel niet volledig is gerealiseerd en ook voor 2026 een aandachtspunt blijft.

Voor 2025 was zicht op een aantal subsidiemogelijkheden en daar is in de begroting ook rekening mee gehouden. In dit jaar is bijvoorbeeld de subsidie in het kader van de Educatieve Agenda Maastricht (EAM) voor het eerst aangevraagd, deze is ook toegekend. Bij het aanvragen van subsidies houden we rekening met een aantal uitgangspunten. In de eerste plaats moet een subsidieaanvraag in lijn zijn met bestaande activiteiten en plannen. Er wordt niet een subsidie aangevraagd waardoor we extra, onvoorziene werkzaamheden hebben. Het tweede is een subsidie iets mogelijk moet maken dat we anders wellicht niet hadden kunnen doen. Het past in de plannen, maar zorgt er bijvoorbeeld voor dat

we net wat extra kunnen doen. Het derde is dat een subsidie lonend is, dat willen zeggen dat de investeringen die in een dergelijke aanvraag gedaan moeten worden, opwegen tegen de baten. Als organisatie ontvingen we in 2025 onder meer subsidie voor het versterken van de basisvaardigheden en die voor de brugfunctionaris. Voor deze subsidies is duidelijk dat aan deze uitgangspunten wordt voldaan. Of we optimaal gebruik maken van subsidiemogelijkheden is nog niet te beoordelen. We hebben zicht op de ons bekende subsidiemogelijkheden en hanteren onze uitgangspunten. Tegelijkertijd realiseren we ons dat er ook subsidies zijn waar we nog geen zicht op hebben. Conclusie is dat dit doel deels behaald is en om verdere aandacht vraagt.

De omvang van de leerlingenpopulatie moet structureel voldoende groot zijn om op de Emile Weslyschool minimaal drie (combinatie)groepen te kunnen financieren en op de Suringarschool minimaal vier. De leerlingenaantallen is daarom een belangrijk aandachtspunt. De vorming en uitbouw van samenwerking in integrale kindcentra (IKC) kan hierbij een middel zijn om ouders en kinderen aan een van de scholen te binden. Net als het inzetten op identiteit als sterk merk. We willen voorbereid zijn op veranderingen en vandaar dat we verschillende scenario's willen hebben uitgewerkt. In 2025 is besproken wat de scenario's kunnen zijn, maar dit is nog niet concreet uitgewerkt. Hier moet in 2026 een vervolg aan gegeven worden. Conclusie is dat dit doel nog niet is behaald.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting wordt door bestuur en directie opgesteld in samenwerking met Concent. Input voor de begroting vormen het Koersplan, het bestuursjaarplan, de schooljaarplannen en ook de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP).

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt op basis van deze documenten door bestuur en directie bepaald waar de focus op moet liggen, welke financiering moet worden gecontinueerd en waar geen of minder budget nodig is. Door Concent wordt doorgerekend wat de effecten zijn van beleidswijzigingen en toekomstige ontwikkelingen.

Voor 2025 is rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

- Bij het opstellen van de begroting wordt rekening gehouden met de realisatie in voorgaande jaren, doelstellingen voor de komende jaren en maatschappelijke of politieke ontwikkelingen.
- Ambitie op de middellange termijn is dat het aantal leerlingen minimaal gelijk blijft. Hoop is dat het aantal leerlingen voor de Emile Weslyschool iets toeneemt vanwege de verhuizing naar de nieuwe locatie. Realistisch gezien zal dat waarschijnlijk wel even tijd vragen. Met de inzet op de positionering van de scholen lijkt voor de Suringarschool voorzichtig een effect te zien: er zijn meer ouders die de school weten te vinden. We gaan ervan uit dat deze ontwikkeling zich doorzet. Voor de situatie op 1 februari 2026 geldt dat het aantal leerlingen lager zal zijn dan het afgelopen jaar. De groepen 8 die in het schooljaar 2024/'25 de scholen hebben verlaten waren groter dan het voorgaande jaar. Daarnaast zijn er dit jaar relatief veel leerlingen tussentijds vertrokken
- In schooljaar 2025/'26 gaat het opnieuw om grote groepen 8 en vandaar dat we in onze verwachting voor 2027 behoudend zijn en we voor 1 februari 2027 ondanks de ambitie rekening houden met een kleine afname.
- De nadruk ligt op het versterken van de basisvaardigheden en het teruggaan naar onze basistaak. We moeten daarbij rekening houden met anders organiseren. Keuzes die worden gemaakt, worden hier aan gespiegeld.
- De formatie blijft de komende jaren min of meer gelijk. De positie van directeur zal in de eerste helft van 2026 ingevuld worden, dan wordt ook duidelijk hoe de verdeling binnen het MT zal zijn.

Voor de tijdelijke formatie, onder meer op subsidies, geldt dat die worden ingezet zolang er daadwerkelijk financiering tegenover staat.

- Voor de inhuur van extern personeel is ervoor gekozen de inzet op extra beweging te continueren.
- Voor het groot onderhoud van de gebouwen is gekozen voor de systematiek van activeren en afschrijven. Dit heeft tot gevolg dat de eerder opgebouwde voorziening vrijvalt en meetelt als eigen vermogen in plaats van vreemd vermogen. Deze verschuiving heeft effect op de daarmee samenhangende kengetallen. In 2025 waren er vanwege de nieuwbouw grote uitgaven, zoals het meubilair en de bijdrage voor ENG. Ook moet voor 2028 en 2030 op basis van het MJOP rekening gehouden worden met grote kostenposten voor de Suringarschool. Het is nog niet duidelijk welke kosten het nieuwe gebouw van de Emile Weslyschool de komende jaren met zich mee gaat brengen, in 2026 zal het eerste MJOP worden gemaakt.
- Een van de doelen van de vereniging is het verduurzamen van de gebouwen. Voor de Emile Weslyschool wordt dit doel gerealiseerd met de nieuwbouw. Hiervoor is een investering gedaan in 2025. Voor de Suringarschool is eerder geïnvesteerd in zonnepanelen. Er is op dit moment geen reservering gedaan voor een nieuwe investering..

Conform het bestuurs- en managementstatuut heeft de bestuurder instemming van de begroting door de raad van toezicht nodig. Met de raad van toezicht wordt daarbij besproken of de middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet.

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het financieel beleid:

- Leerlingenaantallen en personeel. Er wordt zo goed mogelijk een inschatting gemaakt van het aantal leerlingen voor de komende jaren op basis van de grootte van de groepen, de vertrekkende leerlingen en de instroom. Een paar leerlingen meer of minder maakt op deze aantallen echter veel uit. Of het aantal leerlingen stabiel kan blijven, of zelfs iets kan groeien, moet blijken. Daarbij speelt het aantrekken van goede medewerkers een rol. Het is niet eenvoudig om vacatures in te vullen en het kan helpen om enige flexibiliteit te hebben in de omvang van de vacature of te kiezen voor een zij-instroomtraject;
- Structurele financiering. Beoogd wordt om de verschillende subsidies om te zetten in structurele financiering via de Lumpsum. Structurele financiering maakt het eenvoudiger om ook structureel beleid te maken;
- Afbouw van het Vervangingsfonds. Vanaf 1 januari 2029 zijn we zelf verantwoordelijk voor de kosten voor vervanging. De komende jaren zullen we ons dus hier goed op moeten voorbereiden.
- Verduurzamen gebouwen. Daarbij gaat het specifiek om de Suringarschool omdat de Emile Weslyschool naar een nieuwbouwlocatie toegaat die energieneutraal gebouwd is. We zouden willen verkennen of de subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA) wellicht interessant is. Hier aan gerelateerd zou dan gelijktijdig ook onderzocht kunnen worden of het gebouw van het gas zou kunnen. Dergelijke investeringen zijn echter dusdanig dat dit een grote opgave is voor onze organisatie. Vraag is echter waar de gebouwen van de toekomst aan moeten voldoen en wat dit voor ons gaat betekenen.

Investeringsbeleid

Investerings moeten samenhangen met de ambities die de vereniging heeft en worden in meerjarenperspectief bekeken. Onderbouwd wordt welke investeringen nodig zijn en op welk moment die gepland moeten worden. Deze worden voorgelegd aan de raad van toezicht.

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Wij hebben gekozen voor de methodiek van activeren en afschrijven voor groot onderhoud. Dit sluit aan bij onze methodiek voor andere gebouwkosten. Daarbij weet je precies hoe de ontwikkeling van de liquide middelen zal zijn komende jaren omdat je de investeringen in de meerjarenbegroting kunt opnemen. Door hier op te sturen, kun je er voor zorgen dat je middelen toereikend zijn.

Treasury

In 2025 bestond het eigen vermogen net als in voorgaande jaren uit liquide middelen en had de Vereniging alleen zakelijke bankrekeningen en een spaarrekening. De vereniging kent geen beleggingen en heeft ook geen intenties om in aandelen, obligaties of andere financiële derivaten te beleggen.

De enige financiële verplichting die momenteel loopt is een leasecontract bij Konica voor de kopieermachines.

Zie de [website](#) van de Vereniging Suringar voor het actuele treasurystatuut.

Planning- en controlcyclus

De begroting wordt opgesteld door het bestuur in overleg met directie en ondersteuning van Concent. Zij zijn dienstverlenend waardoor wij de mogelijkheid hebben om in onze cyclus van planning en control optimaal gebruik te maken van sturingsmogelijkheden. Jaarlijks wordt vastgelegd wat er van hen verwacht kan worden en wat er van ons verwacht wordt.

In september stelt Concent voor begrotingsmodellen op die in eigen beheer zijn ontwikkeld en jaarlijks up-to-date worden gemaakt. De modellen bestaan uit zowel schoolmodellen als een centraal model. De modellen zijn voorzien van diverse maatwerkoverzichten die inzicht bieden naar verschillende stakeholders zoals de raad van toezicht en MR. Nadat de begroting formeel is vastgesteld, zet Concent de begrotingswaarden automatisch door naar het financiële systeem.

We streven naar een beleidsrijke begroting. Bij het maken van de begroting wordt rekening gehouden met de in het Koersplan opgenomen strategische doelen en de jaarlijkse vertaling ervan in het bestuursjaarplan.

Jaarlijks wordt voorafgaand aan het opstellen van de begroting een risico- en impactanalyse gedaan via Risk Changer om mogelijke risico's financieel te kunnen kwantificeren.

Het bestuur ontvangt tweemaal per jaar een managementrapportage van Concent, waarin de financiële situatie op dat moment toegelicht wordt. Deze rapportages worden in juni en oktober opgemaakt. Naar aanleiding van deze rapportages worden door Concent ook mogelijke risico's benoemd, deze worden besproken door bestuur en directie en ook door bestuur met de raad van toezicht. Het bestuur legt deze managementrapportages voor aan de raad van toezicht, en specifiek het lid met de portefeuille financiën.

Concent stelt ook een digitale bestuurskaart ter beschikking waarin de actuele cijfers worden gepresenteerd, zoals de formatie, de financiële kengetallen en de gerealiseerde baten en lasten

afgezet tegen de begroting. Deze informatie wordt gebruikt voor de managementrapportages van bestuur aan raad van toezicht.

De set van instrumenten die we nu gebruiken geven voldoende inzicht om op financieel vlak tijdig te kunnen bijsturen indien nodig. De financiële risico's ten aanzien van de verslaglegging zijn daarmee beperkt. Afwijkingen worden gesignaleerd door bestuur en indien nodig besproken met de raad van toezicht.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

De doelen uit het Koersplan worden vertaald naar een bestuurlijk jaarplan. Aan het begin van het schooljaar wordt door het bestuur ook een risico-analyse en zelfevaluatie gedaan met behulp van Risk Changer. De uitkomsten daarvan worden opgenomen in het bestuurlijke jaarlijkplan en besproken door de bestuurder met de raad van toezicht.

Het bestuur informeert de raad van toezicht over de voortgang van de managementrapportages en het bestuursverslag. In 2024 is de opzet van de managementrapportage geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. In deze rapportages zijn ook verschillende kengetallen opgenomen zoals het leerlingenaantal, het aantal leerlingen met extra ondersteuning en verzuim van medewerkers. Aandachtspunt zijn de ontwikkelingen met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy. Dit is nog niet opgenomen, maar gaat wel een grote rol spelen de komende jaren en de managementrapportage zal hierop aangepast moeten worden. De raad van toezicht ontvangt van de accountant na de jaarlijkse controle een management letter met mogelijke risico's en aanbevelingen.

Het koersplan wordt vertaald naar een schoolplan en vervolgens naar schooljaarplannen. Over de voortgang van de schooljaarplannen informeert directie het bestuur via een managementrapportage. De opzet van die managementrapportage moet nog herzien worden. Dit zal in 2026 worden opgepakt.

In het kader van het monitoren van de kwaliteitszorg wordt twee keer per jaar een schoolzelfevaluatie opgesteld. De intern begeleider heeft hierin het voortouw en rapporteert over de voortgang aan directie en bestuur. De conclusies uit de schoolzelfevaluatie worden aan het einde van het schooljaar besproken in de vergadering met de MR. Ook voor de scholen kan gebruik worden gemaakt van de zelfevaluatie van het onderzoekskader van Risk Changer. Dit moet in 2026 nog worden geoptimaliseerd en ingebed in de reguliere processen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- De vereniging beheert het onderwijs voor een relatief klein aantal leerlingen en heeft jaarlijks te maken met de opzeggingsnorm. Aangezien het gaat om de laatste protestants-christelijke school in de regio, mag onderwijs verzorgd blijven worden.
Beheersmaatregel: de bestuurder en de raad van toezicht monitoren nadrukkelijk het aantal leerlingen. Meer leerlingen zijn geen doel op zich, maar zouden een resultaat moeten zijn van goed onderwijs en voldoende opbrengsten. Ook de positionering van de scholen en inzet op onze identiteit als sterk merk zou hier aan moeten bijdragen.
- De informatiebehoefte is opnieuw vastgesteld. Het sturen op kengetallen/kritische prestatie indicatoren (KPI's) blijft echter een aandachtspunt. Risico is dat de informatievoorziening tekort schiet en dat niet wordt gestuurd op de juiste informatie.

Beheersmaatregel: er wordt ingezet op het voeren van de kritische dialoog tussen bestuur en raad van toezicht. Omdat mogelijk te maken wordt zorgvuldig gestuurd op de agenda van de gezamenlijke vergaderingen. Ook is de raad van toezicht zich ervan bewust om zelf informatie te vergaren en contact te leggen met stakeholders.

- Het blijft lastig om vacatures goed in te vullen. Schuiven in de huidige formatie heeft het risico dat mensen te veel druk ervaren en het verzuim toe zal nemen. Ook kan het ten koste gaan van de stabiliteit en kwaliteit op de scholen. Er wordt daarom voor het komende schooljaar nagedacht over het anders invullen van functies om tekorten op te kunnen vangen en over de vraag welke functies binnen de vereniging nodig zullen zijn in de toekomst.

Beheersmaatregel: voor het invullen van vacatures is ingezet op de positionering van de scholen om voldoende zichtbaar te zijn. Ook zijn stagiaires vanuit het 1^e jaar van de PABO gestart. Voor het anders organiseren zijn twee sessies met de teams belegd en is verkend welke mogelijkheden we zien. Vervolgstep is ook het betrekken van externe expertise.

- Doordat er vacatures zijn, kan de doorontwikkeling op sommige punten in het gedrang komen. Er is bijvoorbeeld te weinig tijd voor persoonlijke scholing omdat men extra tijd voor een groep staat. Hier moeten gezamenlijk keuzes in worden gemaakt om te voorkomen dat de beoogde kwaliteit niet toereikend is.

Beheersmaatregel: er is een traject gestart gericht op het versterken van de pedagogische en didactische kwaliteit in de teams. Dit is opnieuw teamscholing maar wel gericht op de persoonlijke toepassing.

- Goed zicht op de financiën is een aandachtspunt omdat een deel van de overheidsfinanciering incidenteel is. Niet alle middelen die aangevraagd worden, worden ook toegekend. Ook kan het voorkomen dat gedurende het jaar blijkt dat er meer middelen beschikbaar komen dan was verwacht.

Beheersmaatregel: in de begroting zijn inkomsten en uitgaven voorwaardelijk gekoppeld. Als middelen niet beschikbaar komen, worden uitgaven in principe ook niet gedaan. Door het monitoren van de financiën is de actuele situatie bekend. Komen meer middelen beschikbaar, dan kan daar snel op geschakeld worden.

- Er is ingezet op een goede beleidscyclus. Onder meer door nieuwe afspraken te maken tussen bestuur en raad van toezicht, maar ook met de scholen. Hierbij wordt Risk Changer als instrument gebruikt voor monitoring. Voor de financiën afzonderlijk is nog geen jaarlijkse evaluatie.

Beheersmaatregel: de financiën ook jaarlijks meenemen in de risicoanalyse en daarnaast gebruikmaken van de financiële zelfevaluatie.

- Er is veel aandacht voor informatiebeveiliging en privacy en de voorbereiding op het normenkader kost veel tijd. Vooralsnog staan hier geen extra financiën tegenover. De inzet van capaciteit voor IBP gaat daarmee naar verwachting ten koste van iets anders.

Beheersmaatregel: intern gesprek over het optimaal beleggen van de werkzaamheden in het kader van het IBP.

- Het onderwijs is volop in beweging en het is niet altijd eenvoudig voor een eenpitter om goed op de hoogte te blijven van alle veranderingen in wet- en regelgeving.

Beheersmaatregel: dit wordt ondervangen door in te zetten op kennis bij zowel bestuurder als raad van toezicht en door gebruik te maken van de aanvullende informatievoorziening vanuit Concent en de PO-Raad.

- In onze organisatie vinden we de menselijke maat een groot goed. Risico is dat in de veelheid aan regels vergeten wordt dat het nog steeds om mensen gaat.

Beheersmaatregel: in het gesprek de vraag stellen welk doel wet- en regelgeving heeft en aan de bel te trekken via bijvoorbeeld een PO-Raad als regels belangrijker worden dan mensen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Informatiebeveiliging en privacy vragen volop onze aandacht. In 2025 hebben we een externe functionaris gegevensbescherming aangesteld. Eerder hadden we dit intern geregeld. Bij het vertrek van de betreffende medewerker is besloten het niet opnieuw op die manier te organiseren, maar gebruik te maken van een extern bureau.

De AVG en privacyregels staan niet stil. Ze ontwikkelen zich nog steeds. Daarom is het belangrijk dat een school regelmatig controleert of het privacybeleid nog actueel is. Samen met twee andere scholen hebben we in 2024 een tijdelijke AVG-werkgroep ingesteld. Daarin is geïnventariseerd welke privacy-documenten beschikbaar en actueel zijn. Besproken en na instemming van de MR zijn in 2025 vastgesteld het FG-reglement, de gedragscode ICT, internet en sociale media (medewerkers en leerlingen), de privacyverklaring (medewerkers/vrijwilligers en leerlingen/ouders), de procedure datalekken en de procedure rechten van betrokkenen. We beschikten al over IBP-beleid. Dit bleek echter niet actueel en moet nog worden bijgesteld. Hier is een aanzet voor gedaan in 2025 en moet een vervolg krijgen in 2026.

Dit is een eerste stap, het vraagt nog een verandering van gedrag om ook te handelen volgens de reglementen en procedures.

Ook voor informatiebeveiliging is een traject gestart. Doel daarvan is samen met andere kleine besturen ons voor te bereiden op het voldoen aan het Normenkader IBP. In dit Normenkader staan 69 normen over informatiebeveiliging. Eind 2029 moet elk schoolbestuur ten minste voldoen aan volwassenheidsniveau 3. Dat betekent dat een schoolbestuur op elke norm beleid heeft en uitvoert en dit kan aantonen. In 2025 is gestart met het informatiebeveiligingsplan. Door het hanteren van een duidelijk en goed uitgewerkt informatiebeveiligingsplan kan een school een balans vinden tussen het effectief gebruik van informatie en het beschermen ervan tegen potentiële bedreigingen. Het plan moet in 2026 gereed zijn, net als de informatiearchitectuur.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Aantal leerlingen uitgesplitst naar scholen (T = 1 februari 2025)

	Verslagjaar T-1	Verslagjaar T	T+1	T+2	T+3
Emile Weslyschool	55	63	48	51	53
Suringarschool	92	91	92	88	88
Totaal	147	154	140	139	143
Mutatie		+7	-14	-1	+4

Op 1 februari 2025 was het leerlingenaantal vergelijkbaar met een jaar eerder. Vanwege grote groepen 8 zal het in het jaar erna opnieuw om een relatief forse daling gaan. Voor 2027 wordt ook een kleine afname verwacht, vooral omdat er een grote groep 8 op de Suringarschool vertrekt. In deze begroting is een behoudende aanname gedaan ten aanzien van het aantal leerlingen. Ambitie op de middellange termijn is dat het leerlingenaantal op beide scholen iets gaat groeien. En vandaar dat we voor de situatie op 1 februari 2028 een kleine groei verwachten. We hoeven niet fors te groeien en willen onze kleine klassen behouden. Wel is het belangrijk om een stabiel aantal leerlingen te hebben om het onderwijs te kunnen blijven bieden zoals we dat nu ook doen. Ingezet wordt op identiteit als sterk merk, ofwel ouders kiezen voor een van de scholen vanwege de brede identiteit. Ook wordt ingezet op samenwerking en de doorgaande ontwikkellijn met de kinderopvang.

FTE

Medewerkers in fte naar functie (T = 31 december 2025)

	Verslagjaar T-1	Verslagjaar T	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	1,2	0,4	0,9	0,9	0,9
Personeel primair proces	7,5	8,4	8,4	8,4	8,4
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	2,5	3,1	3,3	2,5	2,2
Totaal	11,2	12,4	12,6	11,8	11,5

De precieze formatie is afhankelijk van het aantal leerlingen. Hier wordt daarom nauwkeurig op gemonitord. Daarnaast hangt de formatie af van de onderwijskundige visie voor de komende jaren. De nadruk ligt op het versterken van de basisvaardigheden en het teruggaan naar de basis. Uiteindelijk doel is gelijke kansen voor alle leerlingen, zij moeten het basisonderwijs verlaten met alle handvatten die ze nodig hebben in het voortgezet onderwijs. Ook wordt iets minder ingezet op management en wat meer op mensen in de klas. Naast de bovengenoemde formatie wordt een vakdocent sport voor 0,6 fte ingezet.

Gezien de huidige arbeidsmarkt moeten we nadenken over hoe anders te organiseren. Wie is waarvoor nodig op welke plek en hoe maak je optimaal gebruik van de formatie en expertise die er is. Voor schooljaar 2025/2026 is het aantal fte voor directie lager dan de jaren erna, terwijl het aantal fte voor personeel primair proces juist wat hoger is. Dit heeft er mee te maken dat er in de eerste helft van schooljaar 2025/2026 geen directeur was. Dat het aantal fte voor het onderwijs personeel in dit schooljaar hoger is, heeft te maken met het opvangen van de directie taken en langdurig verzuim.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten over 2025

Omschrijving	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.696.084	1.584.969	1.627.504
3.2 Overige overheidsbijdragen	28.899	55.200	35.755
3.5 Overige baten	50.453	20.000	35.593
Totale baten	1.775.436	1.660.169	1.698.852
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.372.341	1.378.247	1.345.790
4.2 Afschrijvingen	36.496	40.217	33.879
4.3 Huisvestingskosten	155.277	95.900	131.759
4.4 Overige lasten	206.782	144.400	161.715
Totale lasten	1.770.896	1.658.764	1.673.143
Saldo baten en lasten	4.540	1.405	25.709
6. Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	14.259	15.000	15.999
6.2 Financiële lasten	1.363	1.250	1.328
Saldo financiële baten en lasten	12.896	13.750	14.671
Resultaat	17.436	15.155	40.380

De jaarrekening van 2025 laat een positief resultaat zien van € 17.436. Er was een positief resultaat van € 15.155 begroot, het gerealiseerde resultaat is daarmee € 2.281 hoger dan was begroot. De baten liggen € 114.527 hoger dan begroot. De lasten laten een negatieve afwijking zien van € 112.246.

De hogere rijksbijdragen (3.1) zijn het gevolg van:

- Een hogere reguliere bekostiging. De indexatie is hoger dan de verwachte 2,95% die was meegenomen in de begroting: dit is meegenomen in de nieuwe CAO per 1 november 2025.
- Groeibekostiging die niet was begroot (€ 31.658). Er wordt een groeibekostiging ontvangen als op bestuursniveau er in een maand 4 procent meer leerlingen zijn dan op de teldatum (1 februari van jaar t-1). Dat was het geval in de eerste helft van 2025, toen ging het om 7 leerlingen meer dan op de teldatum. Het is niet de verwachting dat op korte termijn weer sprake is van een groeibekostiging.
- Subsidie Arbeidsmarktoelage voor de Emile Weslyschool die niet was begroot (€ 26.035). Bij het opstellen van de begroting was niet duidelijk om de school weer hiervoor in aanmerking zou komen en vandaar dat voorzichtigheidshalve de toelage niet was meegenomen.
- Hogere bekostiging voor het tegengaan van onderwijsachterstanden.

- Hogere zorgbaten dan begroot. Dit heeft te maken met extra kosten voor een leerling waarbij zorg voorliggend was. Binnen het samenwerkingsverband is de afspraak dat die kosten voor kleine besturen betaald worden door het samenwerkingsverband.

Bij de overige overheidsbijdragen (3.2) gaat het om gemeentelijke baten, namelijk de subsidie voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE), de subsidie Taalactiviteiten Primair Onderwijs (TPO) en de subsidie voor de Educatieve Agenda Maastricht (EAM). De overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot omdat de EAM niet volledig is benut in 2025 maar doorgeschoven naar 2026.

De overige baten zijn hoger dan begroot. Dit heeft te maken met name te maken met inkomsten van het Jeugdeducatiefonds (JEF). Hiervoor geldt dat tegen de baten dezelfde lasten staan.

De lasten zijn hoger dan begroot. Voor de lasten geldt dat:

- de personele lasten (4.1) iets lager zijn dan begroot. Onderliggend zijn er hogere loonkosten vanwege de nieuwe CAO, de uitbetaling van de arbeidsmarktoelage, hogere arbo-kosten en hogere scholingskosten. Daar staat echter tegenover dat er minder kosten zijn voor de inhuur van extern personeel waardoor in totaal de personele lasten lager zijn. Ten aanzien van de hogere scholingskosten, omdat in de eerste helft van 2025 de teams niet volledig bemenst waren heeft dat veel van ze gevraagd. Vandaar dat een traject is gestart om hen ook in drukke tijden te ondersteunen en te helpen goede keuzes te maken.
- de afschrijvingen (4.2) iets lager zijn dan begroot. De investering in het gebouw vanwege ENG is pas eind 2025 gerealiseerd terwijl uit was gegaan van halverwege het jaar. Hierdoor zijn de afschrijvingen op het gebouw iets lager. De jaarlijkse afschrijvingslasten zijn € 3.500. Daarnaast is de aanschaf van het buitenmeubilair op beide scholen niet in 2025 gerealiseerd waardoor de afschrijvingen op het meubilair iets lager zijn.
- bij de investering in het gebouw vanwege ENG gaat het om €70.000. Het is schoolbesturen wettelijk verboden Rijksmiddelen te besteden aan 'vierkante meters. Een van de uitzonderingen zijn investeringen met het oog op duurzaamheid, als die investering tenminste leidt tot een lager energieverbruik of een beter binnenklimaat én de investering zich redelijkerwijs verhouden tot het eigen vermogen van het schoolbestuur en de tijd waarin de investering zichzelf terugverdient. De investering leidt tot een lager energieverbruik en verwacht wordt dat deze zich binnen 20 jaar terugverdienen. Er wordt gerekend met een looptijd van 20 jaar, afschrijving per jaar is daarmee €3.500. Met het duurzame en gasloze ontwerp van de locatie is de verwachting dat die kosten zeker jaarlijks bespaard worden. De investering staat ook in verhouding tot het eigen vermogen. Voorafgaand aan de nieuwbouwplannen en deze tussen partners afgesproken investering is afgestemd met de raad van toezicht over de doelmatigheid en rechtmatigheid ervan. Ook is verkennend contact geweest met de accountant.
- de huisvestingslasten (4.3) hoger zijn dan begroot. Op de Emile Weslyschool is sprake van een ruime overschrijding van de lasten, wat vooral te maken heeft met kosten voor klein onderhoud vanwege onvoorziene kosten bij het opleveren van het oude pand. Daarbij ging het om herstelwerkzaamheden, maar ook om het onderhoud van het buitenterrein en het huren van containers. Daarnaast vond de verhuizing later plaats dan in de begroting rekening mee was gehouden, waardoor de kosten voor gas ook hoger waren dan begroot. Voor de Suringarschool gaat het om hogere lasten vanwege klein onderhoud. De kosten voor energie en water waren juist lager dan begroot. Voor beide scholen waren er hogere kosten voor schoonmaak.
- de overige lasten (4.4) hoger zijn dan begroot. Hierbij gaat het om hogere kosten voor de inzet op de positionering van de scholen. Dit is ook nadrukkelijk onderwerp van gesprek geweest met de

raad van toezicht. Daarnaast zijn er meer kosten voor ondersteuning en advies vanwege informatiebeveiliging en privacy. Dit gaat meer en meer een rol spelen de komende jaren vanwege het normenkader. Ook deze extra lasten zijn afgestemd met de raad van toezicht. Met deze lasten zal in de begroting voor de komende jaren rekening worden gehouden. Verder gaat het vooral om hogere kosten die ten laste komen van de financiering vanuit de subsidie School en Omgeving en het Jeugdeducatiefonds.

Exploitatie	2024	2025	2026	2027	2028
3. Baten					
3.1 Rijksbijdragen	1.627.504	1.696.084	1.803.375	1.721.665	1.644.295
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.755	28.899	12.000	12.000	12.000
3.5 Overige baten	35.593	50.453	23.114	21.114	21.114
Totale baten	1.698.852	1.775.436	1.838.489	1.754.779	1.677.409
4. Lasten					
4.1 Personele lasten	1.345.790	1.372.341	1.531.014	1.469.717	1.408.401
4.2 Afschrijvingen	33.879	36.496	48.920	55.090	57.883
4.3 Huisvestingskosten	131.759	155.277	93.050	93.050	93.050
4.4 Overige lasten	161.715	206.782	167.900	150.900	125.900
Totale lasten	1.673.143	1.770.896	1.840.884	1.768.757	1.685.234
Saldo baten en lasten	25.709	4.540	-2.394	-13.978	-7.825
Financiële baten en lasten					
6.1 Financiële baten	15.999	14.259	10.000	10.000	10.000
6.2 Financiële lasten	1.328	1.363	1.250	1.250	1.250
Saldo financiële baten en lasten	14.671	12.895	8.750	8.750	8.750
Resultaat	40.380	17.436	6.356	-5.228	925

Voor de afgelopen jaren was een negatief resultaat begroot, rekening houdend met het eigen vermogen van de vereniging dat boven de norm is. De realisatie pakte echter tot nu toe steeds opnieuw positief uit. Dit heeft te maken met de krapte op de arbeidsmarkt. We zouden graag meer mensen inzetten, maar het blijkt lastig om de vacatures te vullen. Dat was ook het geval in 2026 en daarmee ook standaard onderwerp van gesprek. Het rechtmatig en doelmatig inzetten van middelen heeft nadrukkelijk de aandacht, onder meer door anders organiseren. Middelen moeten ten goede komen aan het onderwijs. Met uitzondering van 2026, is voor de komende jaren opnieuw een klein negatief resultaat begroot. In 2026 is gestuurd op de middelen zodanig dat het vermogen niet meer toenam dan begroot.

De meerjarenbegroting laat zien dat de Rijksbijdragen in 2027 dalen, wat te maken heeft met een daling in het aantal leerlingen. In 2028 is sprake van een verdere daling, dit heeft te maken met de looptijd van de subsidie voor de brugfunctionaris en die voor school en omgeving. De overige overheidsbijdragen lopen terug omdat geen rekening is gehouden met de subsidie vanwege de Educatieve Agenda Maastricht. De overige baten zijn ook lager. Dit heeft te maken met inkomsten van het Jeugdeducatiefonds (JEF). Voor de jaren 2026 en verder is rekening gehouden met een lager

bedrag dan in 2025 is gerealiseerd. Dit maakt in principe voor het resultaat weinig uit omdat dit zich ook vertaalt in lagere overige lasten.

De personele lasten laten een daling zien voor de komende jaren. Vanaf 2027 is tijdelijke formatie en inhuur extern personeel niet volledig opgenomen. Ook dit heeft onder meer te maken met de looptijd van subsidie voor de brugfunctionaris en die voor school en omgeving. De afschrijvingslasten gaan toenemen door de keuze voor activeren en afschrijven. Ook de overige lasten lopen terug, als gevolg van de looptijd van de subsidie school en omgeving, en de lasten die daar bij hoorden.

Balans	2024	2025	2026	2027	2028
1. Activa					
1.1.2 Materiële vaste activa	215.197	373.855	557.135	628.046	597.952
1.1 Vaste activa	215.197	373.855	557.135	582.824	662.655
1.2.2 Vorderingen	46.930	73.331	125.801	125.801	125.801
1.2.4 Liquide middelen	1.273.270	1.083.052	906.127	829.989	861.007
1.2 Vlottende activa	1.320.200	1.156.383	1.031.928	955.790	986.808
Totale activa	1.535.397	1.530.238	1.589.064	1.583.835	1.584.760
2. Passiva					
2.1.1.1 Algemene reserve	1.142.595	1.159.926	1.166.282	1.161.053	1.161.978
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	21.194	21.298	21.298	21.298	21.298
2.1 Eigen vermogen	1.163.788	1.181.224	1.187.580	1.182.351	1.183.276
2.2.1 Personele voorzieningen	15.697	27.126	79.596	79.596	79.596
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	0	0	0	0	0
2.2 Voorzieningen	15.697	27.126	79.596	79.596	79.596
2.4 Kortlopende schulden	355.912	321.888	321.888	321.888	321.888
Totale passiva	1.535.397	1.530.238	1.589.064	1.583.835	1.584.760

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar zijn:

- *Materiële activa*

De boekwaarde van de activa bedraagt per balansdatum € 373.855. Ten opzichte van de balansdatum 2024 is er sprake van een toename € 158.658. Dit komt door hogere investeringen dan afschrijvingen, wat geldt voor de gebouwen en het meubilair. Alleen de investeringen in leermiddelen zijn lager dan de afschrijvingen.

- *Vorderingen*

Bij de overige vorderingen gaat het om

- Een vordering op het UWV betreffende voorziening langdurig zieken;
- een vordering op het Vervangingsfonds inzake de vergoeding voor ziektevervanging;
- creditfacturen;

- vooruitbetaalde kosten.

- *Liquide middelen*

De stand van de liquide middelen bedroeg per balansdatum € 1.083.052. Dat is € 190.218 lager dan op 1 januari 2025. Dit is in lijn met het bedrag waar in de begroting rekening mee is gehouden. Onderliggend geldt dat het positieve resultaat en de toename van de voorzieningen een positief effect hebben op de liquide middelen. Daarentegen zorgen de hogere investeringen dan afschrijvingen, de toename van de vorderingen en de afname van de schulden voor een negatief effect.

- *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2025. Voor het publieke eigen vermogen is de Rijksexploitatie afgesloten met een positief resultaat van € 17.331. Het publieke vermogen is daarmee per balansdatum € 1.159.926. Het vermogen van de vereniging is hiermee boven de norm, zie hoe hier mee om wordt gegaan in de paragraaf Toelichting op de financiële positie (pagina 45).

De verenigingsexploitatie heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat van € 105. Dit resulteert in een totale stand van de private reserve per balansdatum van € 21.298. Onderdeel van de private reserve is het ds. Baxfonds. Dit fonds is opgericht na het overlijden van mevrouw Bax in 1960. Doel van het fonds is het stimuleren van leerlingen die beschikken over goede praktische vaardigheden. In recente jaren is geen invulling gegeven aan deze traditie en vandaar dat dit bedrag ongewijzigd is gebleven (€ 1.434).

- *Voorzieningen*

In 2025 is € 9.711 onttrokken aan de voorziening jubilea. Deze voorziening is uitsluitend bedoeld voor de uit te betalen netto gratificaties bij ambtsjubilea. Op basis van het personeelsbestand per 31-12-2025 is de benodigde voorziening opnieuw berekend, wat resulteerde in een dotatie van € 8.435.

Er is in 2025 een voorziening verlofsparen gevormd op basis van het saldo gespaarde uren voor duurzame inzetbaarheid.

Ook is een voorziening voor langdurig zieken gevormd van € 10.623. Omdat we nog zijn aangesloten bij het Vervangingsfonds bestaat deze volledig uit de verwachte transitievergoeding, de loonkosten komen t.l.v. het Vervangingsfonds. Daar tegenover is een vordering opgenomen op het UWV, waardoor dit geen effect heeft op de exploitatie.

- *Kortlopende schulden*

Een belangrijk onderdeel van de kortlopende schulden wordt gevormd door vooruit ontvangen landelijke subsidies school en omgeving en Brugfunctionaris. In totaal betreft dit een post van € 162.042.

De kortlopende schulden bestaan verder uit:

- het crediteurensaldo, die bedroeg per balansdatum € 22.579;
- belastingen en sociale premies van € 59.629, dit betreft de te betalen loonheffing over de maand december;
- opgebouwde vakantie-uitkering (inclusief sociale lasten) over de periode juni tot en met december 2024 van €40.871. Deze worden in mei 2026 uitbetaald;
- schulden inzake pensioenen van € 16.819, dit betreffen de premies over december die betaald moeten worden;
- overige posten bestaande uit meerdere onderdelen voor een bedrag van € 15.065.

Benadrukt moet worden dat het bij kortlopende schulden om een momentopname gaat.

Het vermogen zal de komende jaren teruglopen door de begrote negatieve resultaten. En door de geplande investeringen en het ingecalculeerde negatieve resultaat zullen de liquide middelen de komende jaren gaan dalen.

De belangrijkste geplande investeringen hebben te maken met apparatuur en buitenmeubilair voor beide scholen in 2026 en huisvesting van de Suringarschool in schooljaar 2027.

3.3 Financiële positie

Financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voozieningen) / totaal vermogen	0,77	0,80	0,80	0,80	0,80	< 0,30
Weerstandvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,68	0,66	0,64	0,67	0,70	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	3,71	3,76	3,21	2,97	3,07	< 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,02	0,01	0,00	0,00	0,00	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	2,25	1,83	1,53	1,62	1,73	> 1,00
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen						
Aanschafwaarde gebouwen	31.592	101.592	101.592	101.592	101.592	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	20.061	64.511	64.511	64.511	64.511	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	186.863	277.712	399.196	352.086	306.026	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	506.924	642.223	763.707	716.597	670.537	
Werkelijk publiek eigen vermogen	1.142.595	1.175.530	1.166.282	1.161.053	1.161.978	
Bovenmatige reserves	635.671	533.307	402.574	444.457	491.441	

Toelichting op de financiële positie

De waarden voor de kengetallen blijven binnen de signaleringswaarden. Wel is er sprake van bovenmatige reserves. Dat wordt ook mede veroorzaakt door de stelselwijziging in 2024. Ook zonder deze stelselwijziging zou er echter sprake zijn van bovenmatig vermogen.

Het bovenmatig vermogen is onderwerp van gesprek met de raad van toezicht, en specifiek hoe dat de komende jaren kan worden verkleind. Voor de komende jaren worden tekorten begroot en ook worden investeringen in de gebouwen gedaan. Hierdoor wordt het normatieve vermogen kleiner en bovendien zullen de toekomstige investeringen op het gebouw de grens voor het normatieve vermogen vergroten.

Voor de rest geven de kengetallen op dit moment geen aanleiding tot opmerkingen.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De Vereniging Suringar kent een raad van toezicht. De raad van toezicht treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur. De raad van toezicht heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging, hij staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord van het bestuur, alsmede het uitoefenen van wettelijke en overige taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Voor zijn eigen functioneren, maar ook bij het uitoefenen van zijn toezichthoudende taken, hanteert de raad van toezicht de Governancecode funderend onderwijs van de PO-raad. Doorheen het jaar evalueert de raad van toezicht ook zijn eigen functioneren. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De raad kent weliswaar geen aparte commissies, maar desalniettemin hebben de leden onderling verscheidene taken (hieronder gevat onder de noemer 'aandachtsgebieden').

Naam	Functie	(Neven)functie(s)	Aandachtsgebied	Aantreden	Aftreden
Hinke de Kraker	Lid	Ouderbegeleider en spelcounselor	Identiteit & onderwijs	2025	2029
Janwillem Oosterhuis	Lid	UHD Rechten, UM, ouder	HR en juridisch	2024	2028
Rianne Siebenga	Voorzitter	Historica, onderwijsspecialist, ondernemer	Onderwijs & kwaliteit	2023	2027
Robert Suurmond	Lid	UHD Bedrijfskunde, UM, ouder	Financiën	2025	2029

In 2025 is Hinke de Kraker toegetreden tot de raad van toezicht als lid. De MR heeft dit jaar geen lid aangedragen. De leden zien af van een vergoeding, maar worden in voorkomende gevallen wel in staat gesteld hun werkelijk gemaakte kosten te declareren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad van toezicht laat zich regelmatig informeren over de gang van zaken op beide scholen alsmede op bestuursniveau. Dit vindt plaats door middel van bestuursrapportage op de kernactiviteiten en doelstellingen van de vereniging, te weten: onderwijskwaliteit & monitoring, identiteit, organisatie & personeel, huisvesting & duurzaamheid, ICT & digitalisering, en financiën. In 2025 heeft de raad van toezicht drie keer een managementrapportage ontvangen met daarin informatie over de ontwikkeling van het vastgestelde beleid en een aantal belangrijke indicatoren zoals de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de financiën. De managementrapportage heeft meer duidelijkheid gebracht over de ontwikkelingen op de scholen. Het beleid van de bestuurder is gebaseerd op het koersplan van 2023-2027, waardoor de managementrapportage ook bijdraagt aan het monitoren van de uitvoering van het koersplan.

Daarnaast heeft de raad van toezicht in 2025 tweemaal vergaderd met de Medezeggenschapsraad. In deze gesprekken ligt extra nadruk op de evaluatie van het bestuur, en daarmee samenhangend, van de directie/MT. Ook op andere manieren vervult de raad van toezicht een netwerkrol, onder meer doordat een lid van de raad van toezicht zelf ouder is van kinderen op de scholen en door andere

verbindingen in het onderwijsveld in Maastricht en omstreken. Door die verbindingen vergaart de raad van toezicht additionele informatie en is hij in staat de voortgang op de scholen te monitoren.

De raad van toezicht wordt actief en vroegtijdig geïnformeerd over de bestuurlijke plannen, waaronder inbegrepen de begroting, het bestuursverslag, en meerjarenplan. Onderwerpen die herhaaldelijk aan bod zijn gekomen in 2025 betreffen het hersteltraject van de inspectie, de verhuizing naar de nieuwe locatie, de invulling van het personeelsbestand en de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

De raad van toezicht adviseert actief over de invulling van de (meerjaren)begroting. In 2025 zijn de huisvestingskosten voor de nieuwbouw hoger geweest dan in eerste instantie begroot. Doordat de rijksbijdragen ook beduidend hoger waren is desondanks een klein positief resultaat behaald. Daardoor nemen de reserves in 2025 weer iets toe. Op de langere termijn worden de financiën vooral beïnvloed door de leerlingenaantallen, die continue worden gemonitord en onderwerp zijn van gesprek.

De nadere toelichting bij de begroting is besproken en verheldert keuzes die gemaakt worden. De begroting en het bestuursverslag zijn goedgekeurd na verwerking van adviezen van de raad van toezicht over de personeelskosten en kosten voor de nieuwbouw die voor rekening van de school komen. We merken daarbij op dat we hierin ook functioneren als klankbord voor de bestuurder, om mede richting te geven aan de doelstellingen van de vereniging door concrete uitgaven een plek te geven op de begroting.

De raad van toezicht is betrokken bij het opstellen van de begroting en houdt zelf actief toezicht op de financiën. Daarbij wordt toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. De boekhouding wordt zorgvuldig uitgevoerd door Concent en gecontroleerd door accountant Van Ree. Concent levert naast het financiële jaarverslag tweemaal per jaar (voorjaar en najaar) een tussentijdse rapportage over het lopende jaar, waarmee verscherpt inzicht en toezicht mogelijk is om al vroeg in het jaar bij te sturen op de lopende bestuursplannen. Er is een jaarlijks gesprek met de accountant en indien nodig wint de Raad van Toezicht rechtstreeks informatie in bij de accountant of Consent. Er zijn in 2025, behoudens kleine afwijkingen, geen bestedingen die niet zijn begroot. De toezichthoudende taak blijft gecompliceerd door de sterk fluctuerende inkomsten (bv door subsidies), die niet altijd begroot zijn en die vervolgens ook moeten worden belegd.

Er zijn geen daadwerkelijke of schijnbare tegenstrijdige belangen geconstateerd, niet binnen de raad van toezicht alsook niet bij de bestuurder. Er zijn geen daadwerkelijke of schijnbare tegenstrijdige belangen geconstateerd, en ook geen vermenging van bestuurs- en toezichthoudende functies, niet binnen de raad van toezicht alsook niet bij de bestuurder. Ook zijn er in het handelen van de bestuurder geen afwijkingen van de Governancecode funderend onderwijs geconstateerd.

Visie en Toezichtskader

In 2024 is de raad van toezicht begonnen met de ontwikkeling van een visie en toezicht- en toetsingskader. In samenspraak met de bestuurder is een heldere visie geformuleerd met een daarbij passend toezicht- en toetsingskader. De kernpunten van het kader zijn: focus op de inhoud met een strategische benadering; de raad zoekt de samenwerking met de bestuurder; de raad neemt daarbij een kritisch-constructieve houding aan. Vanuit dit kader houden we toezicht op beleid, identiteit, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en interne en externe relaties.

Bestuurder en directeur

Kort voor de zomervakantie kondigde de directeur zijn vertrek aan. Bestuur en raad van toezicht hebben toen in overleg besloten de tijd te nemen om te onderzoeken wat een goede vorm voor het toekomstige MT zou zijn. Om te zorgen dat de directeursstaken wel uitgevoerd zouden worden is de aanstelling van de bestuurder voor 0,2 fte per week uitgebreid. Ze heeft deze taak goed opgepakt en wordt zowel door het personeel als door de raad van toezicht zeer gewaardeerd in deze rol.

Bestuurder en raad van toezicht hebben in het najaar gesproken over de verschillende mogelijkheden voor invulling van de vacature van directeur en zijn tot de conclusie gekomen dat de huidige opzet, met een kleine wijziging, de meest optimale is. Op basis daarvan wordt in 2026 een nieuwe directeur geworven.

Aan het eind van het jaar is het functioneren van de bestuurder geëvalueerd. Er is gesproken over de manier waarop is omgegaan met het vertrek van de directeur en met de invulling van de vacatures onder de leerkrachten. De raad van toezicht heeft ook zijn waardering uitgesproken voor het werk van de bestuurder.

Belangrijkste Risico's

In 2025 waren er een aantal gespreksonderwerpen die meermaals terugkwamen in de gesprekken met de bestuurder, aangezien ze mogelijke ernstige risico's vormden voor de onderwijskwaliteit. Dat waren:

1. Continuïteit i.v.m. het aftreden van de directeur en tijdelijke invulling van zijn positie.
2. Daarmee samenhangend: de managementstructuur voor 2026 en verder.
3. Leerlingenaantallen en scenario's
4. Personeel, werkdruk, arbeidsmarkt en verzuim waardoor steeds weer gaten vallen die ad hoc moeten worden opgevuld.

Toelichting op de gegeven adviezen

Enkele adviezen zijn in de loop van het verslag hierboven al ter sprake gekomen. Het is hier zaak op te merken dat onze adviezen veelal een voorwaarde voor goedkeuring zijn, bijvoorbeeld waar het betreft de (meerjaren)begroting en het bestuursverslag. Onze vroegtijdige adviezen worden daarmee ook verwerkt voordat deze stukken definitief worden vastgesteld. Concreet betreft dit in 2025 het personeelsbeleid en specifiek de uitgaven voor de directie. De raad van toezicht constateert dat in 2025 de middelen rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Van Ree is opnieuw benoemd tot accountant voor 2025.

Daarnaast is het bestuur in 2025 zich blijven inzetten op het toezicht op onderwijskwaliteit – sturing op resultaten. De lijn die al in 2023 is ingezet is voortgezet en onder invloed van de herstelopdracht van de inspectie versneld doorgevoerd. De onderwijskwaliteit wordt binnen de vereniging vormgegeven van onderop, door de leerkrachten en de onderwijsondersteunende medewerkers. De kwaliteit van onderwijs is geborgd in de aanstelling van vakbekwame leerkrachten, persoonlijk meesterschap, continue ontwikkeling, en onderlinge sturing en coaching. De uitdaging voor het bestuur, zoals voor vele andere besturen, is voldoende gekwalificeerd personeel te vinden.

In 2025 zijn er regelmatig gesprekken geweest tussen bestuurder en raad van toezicht over de formatie. Er is nagedacht en gesproken over manieren waarop de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd kan worden ook als de formatie niet optimaal is.

In dit verband hecht de raad van toezicht eraan op te merken dat kwaliteit niet primair is af te lezen aan de hand van kwantitatieve gegevens zoals uitstroomniveaus, gezien de diverse samenstelling van de leerlingenpopulatie op beide scholen, en de geringe omvang van de scholen. Daardoor kunnen deze gegevens slechts een aanvulling zijn op toezicht door middel van andere informatie. Vanuit onderwijsvisie hechten de scholen eraan om kinderen de ruimte geven om hun talenten te ontwikkelen zodat ze met zelfvertrouwen hun plek in de samenleving kunnen innemen. Daarbij zijn de kwantitatieve gegevens een van de meetinstrumenten die we gebruiken. Onze scholen zijn een plek waar kinderen zich begrepen en gezien voelen, en waar ze persoonlijke groei doormaken. Een 'pure prestatiecultuur' met nadruk op middelbare schooladviezen of CITO-scores past daar niet bij. Desalniettemin houden we ook toezicht op de algemene onderwijskwaliteit, leerlinggroei (met name binnen de basisvaardigheden), en de versterking van de onderwijskwaliteit door personeelsinzet. In dit kader herkennen we ook een duidelijke rol voor de raad van toezicht om als klankbord te fungeren tussen bestuur, schooldirectie en - medezeggenschap, alsmede de algemene ledenvergadering van de vereniging.

Ondertekening door de toezichthouders

Naam: Rianne Siebenga

Functie: Voorzitter

Datum: 20 april 2026

Verslag medezeggenschapsraad

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de vereniging Suringar te Maastricht. Met dit verslag legt de MR verantwoording af over haar activiteiten in schooljaar 2024-2025. De Medezeggenschapsraad bestaat uit ouderleden en personeelsleden.

De leden van de MR zijn als ouder of als leerkracht betrokken bij de Suringarschool en/of Emile Weslyschool. Vanuit deze betrokkenheid denkt en beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer - en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op onze scholen. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel.

De MR in schooljaar 2024-2025 bestond uit 2 ouder- en 2 personeelsleden:

Naam	Zitting in MR sinds	Functie
Marlies Posthouwer (leerkracht EWS)	September 2022	MR lid
Willeke Pieters (leerkracht SBS)	Januari 2021	Voorzitter per 01-09-2022
Stephanie Serpenti (ouder SBS)	Juni 2022	MR lid
Isabel Musson - Soons (ouder SBS)	September 2024	MR lid

Het werven van leden voor de MR is een terugkerend onderwerp, gestreefd wordt naar minimaal 2 ouders en 2 personeelsleden, indien mogelijk evenredig verdeeld over beide scholen. Omdat dit nu niet aan de orde is, spreken we af dat als er, ook gedurende het schooljaar, een ouder van de Emile Wesly wil toetreden tot de MR, dat altijd kan. En we dus afwijken van de 2/2 verdeling. Aan het begin van schooljaar 2024-2025 heeft Willeke Pieters de rol van voorzitter op zich genomen en Stephanie Serpenti die van secretaris. Isabel Musson - Soons is dit schooljaar gestart als nieuw MR lid.

Werkwijze

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod komen tijdens MR-vergaderingen is een jaarplanning gemaakt door de MR. Op basis van deze jaarplanning wordt voor elke vergadering de agenda vastgesteld. Dit zijn zowel de aandachtsgebieden die we vanuit de MR hebben geformuleerd, als de onderwerpen die aan bod moeten komen volgens de Wet Medezeggenschap op scholen. Ook de onderwerpen die op de agenda met het Bestuur en de directie en met de Raad van Toezicht worden behandeld, komen ter sprake in de MR-vergaderingen. Verder hebben we dit jaar het MR reglement en huishoudelijk reglement van de MR geactualiseerd.

Bij elk onderwerp dat door de MR moet worden besproken wordt duidelijk door de bestuurder vermeld wat van de MR wordt verwacht, instemming, advies of informeren.

Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2024-2025 heeft de MR 4 keer vergaderd met Bestuur en Directie. Er is 2 keer vergaderd met Raad van Toezicht en Bestuur. En er was 1 Algemene ledenvergadering.

Er is dit schooljaar besloten om tussen de eerste vergadering van de MR met de directie en het bestuur in september en de tweede vergadering in februari een extra vergadering in te plannen vanwege de lange tijd die tussen deze vergaderingen zit. Verder wordt afgesproken om vanaf volgend jaar de vergaderingen met het bestuur en de directie in de middag te houden in plaats van in de avond.

Onderwerpen die het afgelopen MR-jaar aan bod zijn gekomen

Algemene en lopende zaken op beide scholen

Zoals elk jaar gaf de MR inbreng over de schoolgidsen en informatieboekjes/kalender. In het begin van het schooljaar heeft de MR met bestuur en de directie de schoolplannen, het bestuurlijk jaarplan en het kwaliteitsplan besproken. De MR heeft hiermee ingestemd. Verder is het personeelsbeleid besproken. De personeelsgeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

Dit schooljaar is de inspectie op bezoek geweest op de Emile Weslyschool vanwege de herstelopdrachten die ze gekregen hebben. We hebben dit samen met het bestuur en de directie besproken.

Het is nog steeds een landelijk probleem dat veel leerlingen nog steeds minder goed zijn in de basisvaardigheden. Hiervoor is dit schooljaar ook weer een subsidie beschikbaar gesteld aan de scholen die helpt de basisvaardigheden te verbeteren. De MR heeft ook dit jaar weer benadrukt dat de werkdruk die al hoog is niet hoger moet worden. Maar het blijft net zoals voorgaande jaren moeilijk om nieuw personeel te werven.

Verder heeft de MR het burgerschapsonderwijs besproken, de doelen van het burgerschapsonderwijs zijn nog niet concreet opgenomen in een burgerschapsplan. De MR heeft gevraagd hoe de leerkrachten dit vorm kunnen en moeten gaan geven. Verder heeft de MR benadrukt dat ze de veiligheid op school erg belangrijk vinden. Het veiligheidsprotocol en Omgaan met elkaar protocol wordt door het bestuur en de directie geactualiseerd.

Het bestuursverslag 2024 en bestuursformatieplan 2025-2026 is besproken en de MR heeft hiermee ingestemd.

In de overleggen met de raad van toezicht

De MR heeft met de RvT gesproken over de volgende punten:

- De duurzame inzetbaarheid van de collega's bij langdurige ziekte of het niet kunnen invullen van vacatures door de personeelskrapte.
- De nieuwbouw van de Emile Weslyschool is dikwijls besproken.
- Het kritisch blijven volgen van de leerlingenaantallen en actief blijven zoeken naar partners als peuterspeelzalen en kinderopvang. Met hieraan vast ook de bekendheid van onze beide scholen onder ouders in Maastricht.
- De herstelopdracht van de inspectie voor de Emile Weslyschool.
- Als leerkrachten merken we wel dat er steeds meer niveaus in de klassen komen.
- Hoe kunnen we nog duidelijker vorm geven aan burgerschapsonderwijs op onze scholen.
- Voor de zomervakantie hebben zich 2 leerkrachten gemeld om bij ons te komen werken.
- De sportdocent kan ruimer ingezet worden.
- De RvT keurt het bestuurlijk jaarverslag en de jaarrekening goed behoudens de besproken wijzigingen en goedkeuring accountant.

Speerpunten voor het schooljaar 2025-2026

Door de korte lijnen binnen de MR en met de bestuurder en directie voelen we ons goed ingelicht over de gang van zaken op school en is er ook genoeg ruimte en vrijheid om alles wat noodzakelijk is te bespreken. Naast het bespreken van actuele ontwikkelingen en de jaarlijkse terugkerende zaken, zoals omschreven in de jaarplanning van de MR, wil de MR ook graag actief blijven meedenken over de leerlingenaantallen en de toekomst van de beide scholen.

Het komend schooljaar zullen wij als MR blijven benadrukken dat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de leerlingen en de duurzame inzetbaarheid van de leerkrachten van het grootste belang zijn. Onze core business blijft dat onze kinderen goed les krijgen.

Maastricht, 12 maart 2026

Namens de MR van de Vereniging Suringar,

Willeke Pieters-Nammensma en Stephanie Serpenti

Activiteiten

Vereniging Suringar is het bevoegd gezag van twee scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Maastricht.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging Suringar staat geregistreerd onder KvK-nummer 40203913 op het oude adres Beeldsnijdersdreef 201, 6216 EA Maastricht. Het nieuwe adres is Ridder van Heerstraat 10, 6227 RS Maastricht.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 26 juni 2026

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Vergelijkende cijfers

In de vergelijkende cijfers heeft op sommige punten herrubricatie plaatsgevonden i.v.m een beter inzicht.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde. Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,50%-10%
Meubilair	2,50%-25%
Apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

Jubileumvoorziening

De voorziening voor jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Voorziening Verlofsparen en sabbatical leave

Conform de CAO hebben medewerkers van 57 jaar en ouder het recht om niet-opgenomen uren voor duurzame inzetbaarheid te sparen. Op basis van afspraken met de werknemer wordt het verlofsaldo op balansdatum bepaald en gekwantificeerd in de voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid.

Voorziening Langdurig ziekte

De voorziening Langdurig ziekte betreft de kosten van langdurig zieke medewerkers, waarvan de verwachting is dat deze (deels) arbeidsongeschikt blijven. Loonkosten van medewerkers waarvan de ziekte gekwalificeerd is als zeer lang worden in de voorziening opgenomen. Loonkosten van medewerkers die geregistreerd zijn als lang ziek worden opgenomen als bekend is dat zij niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. In totaal worden loonkosten opgenomen tot het moment dat de medewerker 2 jaar ziek is. Daarnaast wordt de verwachte transitievergoeding op het moment van uitdiensttreding in de voorziening opgenomen.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies.

In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie.

De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang

van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo boekjaar geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen Nominale waarde.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2025 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2025	31-12-2024
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	373.855	215.197
Totaal vaste activa	<u>373.855</u>	<u>215.197</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	73.331	46.930
1.2.4 Liquide middelen	1.083.052	1.273.270
Totaal vlottende activa	<u>1.156.383</u>	<u>1.320.200</u>
Totaal activa	<u><u>1.530.238</u></u>	<u><u>1.535.397</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	1.159.926	1.142.595
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	19.864	19.759
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.434	1.434
Totaal eigen vermogen	<u>1.181.224</u>	<u>1.163.788</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	2.082	0
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	14.421	15.697
2.2.1.6 Langdurig zieken	10.623	0
Totaal voorzieningen	<u>27.126</u>	<u>15.697</u>
2.4 Kortlopende schulden	321.888	355.912
Totaal passiva	<u><u>1.530.238</u></u>	<u><u>1.535.397</u></u>

Staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.696.084	1.584.969	1.627.504
3.2 Overige overheidsbijdragen	28.899	55.200	35.755
3.5 Overige baten	50.453	20.000	35.593
Totaal van baten	1.775.436	1.660.169	1.698.852
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.372.341	1.378.247	1.345.790
4.2 Afschrijvingen	36.496	40.217	33.879
4.3 Huisvestingslasten	155.277	95.900	131.759
4.4 Overige lasten	206.782	144.400	161.715
Totaal van lasten	1.770.896	1.658.764	1.673.143
Totaal van saldo baten en lasten	4.540	1.405	25.709
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	14.259	15.000	15.999
6.2 Financiële lasten	1.363	1.250	1.328
Totaal van resultaat voor belastingen	17.436	15.155	40.380
Totaal van resultaat na belastingen	17.436	15.155	40.380

Kasstroomoverzicht over 2025

	2025		2024	
Kasstroom uit operationale activiteiten				
Saldo baten en lasten		4.540		25.709
Aanpassingen voor afschrijvingen		36.495		33.879
Toename (afname) voorzieningen		11.429		-2.270
Afname (toename) van vorderingen	-26.401		-16.577	
Toename (afname) van schulden	-34.024		78.876	
		-60.425		62.299
Ontvangen rente	14.259		15.999	
Betaalde rente en bankkosten	-1.363		-1.328	
		12.896		14.671
Kasstroom uit operationale activiteiten		<u>4.935</u>		<u>134.288</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Verwerving van materiële vaste activa		-195.153		-29.198
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-195.153</u>		<u>-29.198</u>
Mutatie liquide middelen				
		<u>-190.218</u>		<u>105.090</u>
Beginstand liquide middelen		1.273.270		1.168.180
Mutatie liquide middelen		-190.218		105.090
Eindstand liquide middelen		<u>1.083.052</u>		<u>1.273.270</u>

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2025	Afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	31.592	-3.258	28.334	70.000	-2.191	101.592	-5.449	96.143	2,50%-10%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	279.182	-128.388	150.794	121.845	-27.264	401.027	-155.652	245.375	2,50%-25%
1.1.2.4 Leermiddelen	56.765	-20.696	36.069	3.308	-7.040	60.073	-27.736	32.337	8,33%-20%
Subtotaal materiële vaste activa	367.539	-152.342	215.197	195.153	-36.495	562.692	-188.837	373.855	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2024 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 59.446,86.

31-12- 2025

31-12- 2024

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	0	11.659
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	32.562	2.351
1.2.2.10 Overige vorderingen	10.300	4.077
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	16.285	12.844
1.2.2.14 Te ontvangen interest	14.184	15.999
Subtotaal vorderingen	73.331	46.930

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.083.052	1.273.270
Subtotaal liquide middelen	1.083.052	1.273.270
Totaal activa	1.530.238	1.535.397

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	708.232	40.181	394.182	0	1.142.595
2.1.1.3 Algemene reserve privaot	19.560	199	0	0	19.759
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaot	1.434	0	0	0	1.434
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	1.392	0	0	-1.392	0
Subtotaal eigen vermogen	730.618	40.380	394.182	-1.392	1.163.788

	Saldo 31-12-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025
2.1.1.1 Algemene reserve	1.142.595	17.331	0	0	1.159.926
2.1.1.3 Algemene reserve privaot	19.759	105	0	0	19.864
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaot	1.434	0	0	0	1.434
Subtotaal eigen vermogen	1.163.788	17.436	0	0	1.181.224

Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Algemene reserve privaot

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve privaot

Dit betreft een reserve met historische waarde. Het betreft het Ds. Baxfonds. Het ds Baxfonds kent een lange traditie en heeft tot doel om leerlingen die handig en creatief zijn extra te ondersteunen. Bij oprichting van het fonds in 1960 kreeg het meisje dat in haar jaar het beste kon handwerken en die na het verlaten van het school naar de huishoudschool ging een naaimandje cadeau. Later werden dat meiden en jongens en is het naaimandje vervangen door een knutselpakket.

Herwaarderingsreserve

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2024	Mutatie boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1.2 Verlofsparen en sabbatical leave	0	2.082	0	2.082	0	2.082
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	15.697	8.435	-9.711	14.421	0	14.421
2.2.1.6 Langdurig zieken	0	10.623	0	10.623	10.623	0
Subtotaal voorzieningen	15.697	21.140	-9.711	27.126	10.623	16.503

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

	31-12- 2025	31-12- 2024
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8 Crediteuren	22.579	50.774
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	59.629	57.259
2.4.10 Pensioenen	16.819	14.870
2.4.12 Overige kortlopende schulden	15.065	12.018
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	162.042	163.429
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	1.500	17.980
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	40.871	39.501
2.4.18 Te betalen interest	0	81
2.4.19 Overige overlopende passiva	3.383	0
Subtotaal kortlopende schulden	321.888	355.912
De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.		
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2025 is 118,3% (31-12-2024: 111,9%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.		
Totaal passiva	1.530.238	1.535.397

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW						
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk		Toewijzing datum	Prestatie afgerond*	
Omschrijving						
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV23-PO-4614		31-5-2023	Ja	
Regeling school en omgeving		RSO-23445		21-12-2023	Ja	
Subsidieregeling Brugfunctionaris		BRF-242972		7-5-2024	Onderhanden	
Regeling school en omgeving		RSO-251434		24-6-2025	Onderhanden	
* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden						
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2024
Omschrijving					Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2025
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2025						
N.v.t.						
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2025						
N.v.t.						

Overzicht verbonden partijen			
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten**
Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO	Stichting	Maastricht	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelname of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelname of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag			
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige			
Niet uit de balans blijvende verplichtingen			
Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.			

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	2025		2024
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	1.345.774	1.305.310	1.306.423
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	220.200	154.632	193.458
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	85.660	90.627	92.826
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	44.450	34.400	34.797
Subtotaal rijksbijdragen	1.696.084	1.584.969	1.627.504
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	28.899	55.200	35.755
Subtotaal overige overheidsbijdragen	28.899	55.200	35.755
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	0	0	3.024
3.5.5 Private baten	105	0	200
3.5.10 Overige	50.348	20.000	32.369
Subtotaal overige baten	50.453	20.000	35.593
Totaal baten	1.775.436	1.660.169	1.698.852

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	964.352	954.641	912.468
4.1.1.2 Sociale lasten	139.518	138.113	132.173
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	7.286	7.213	13.942
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	24.460	24.214	23.799
4.1.1.5 Pensioenlasten	136.723	135.346	129.640
	<u>1.272.339</u>	<u>1.259.526</u>	<u>1.212.022</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	10.517	0	-2.270
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	57.787	66.800	81.963
4.1.2.3.1 Arbo	8.517	5.000	2.252
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	3.083	4.028	10.274
4.1.2.3.3 Scholing	41.140	15.000	30.270
4.1.2.3.4 Zorg	6.843	9.304	24.516
4.1.2.3.5 Overige	12.901	36.158	10.729
	<u>140.788</u>	<u>136.290</u>	<u>157.734</u>

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-40.786	-17.569	-23.966
------------------------------	---------	---------	---------

Subtotaal personele lasten	<u>1.372.341</u>	<u>1.378.247</u>	<u>1.345.790</u>
----------------------------	------------------	------------------	------------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2025 is: 11,80 FTE; in 2024 was dit aantal: 12,07 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	2.191	5.286	1.580
4.2.2.2 Meubilair	12.259	14.027	11.263
4.2.2.3 Apparatuur	15.006	14.168	15.008
4.2.2.4 Leermiddelen	7.040	6.736	6.028
Subtotaal afschrijvingen	<u>36.496</u>	<u>40.217</u>	<u>33.879</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huur en medegebruik	190	0	280
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	61.989	18.000	38.345
4.3.4 Energie en water	28.826	30.700	33.075
4.3.5 Schoonmaakkosten	43.552	36.500	42.248
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	7.336	5.700	5.671
4.3.8 Overige huisvestingslasten	13.384	5.000	12.140
Subtotaal huisvestingslasten	<u>155.277</u>	<u>95.900</u>	<u>131.759</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	21.580	21.000	20.028
4.4.1.2 Accountant	5.835	8.000	7.505
4.4.1.3 Contributies	2.598	2.500	2.227
4.4.1.4 Bestuur RvT	29.522	5.000	10.401
4.4.1.5 Ondersteuning & advies	5.358	0	0
4.4.1.6 Medezeggenschap	25	500	200
4.4.1.7 Verzekeringen	3.030	2.000	1.730
4.4.2 Inventaris en apparatuur	14.583	22.950	16.582
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	46.328	37.000	48.218

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	199	450	170
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	9	500	270
4.4.5.3 Communicatiekosten	4.890	5.500	5.436
4.4.5.4 Public Relations	17.523	18.000	620
4.4.5.5 Cultuureducatie	2.051	2.000	1.809
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	53.251	19.000	46.519

Subtotaal overige lasten	206.782	144.400	161.715
--------------------------	---------	---------	---------

Totaal lasten	1.770.896	1.658.764	1.673.143
---------------	-----------	-----------	-----------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 8.000 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	8.000	7.000
- andere controle opdrachten	0	0
- fiscale adviezen	0	0
- andere niet-controledienst	0	0
Totaal van accountants-honoraria	8.000	7.000

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	14.259	15.000	15.999
6.2 Financiële lasten	1.363	1.250	1.328
Subtotaal financiële baten en lasten	12.896	13.750	14.671

Totaal van resultaat na belastingen	17.436	15.155	40.380
-------------------------------------	--------	--------	--------

WNT-verantwoording 2025 Vereniging Suringar te Maastricht

De WNT is van toepassing op Vereniging Suringar te Maastricht

Het bezoldigingsmaximum is in 2025 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Gegevens 2025

Bedragen x € 1	I. Kreuwers	F.C.T. van der Moeren
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01/01 - 31/7	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,317
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 63.401	€ 33.791
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.464	€ 5.276
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 72.864</i>	<i>€ 39.067</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 84.800	€ 46.282
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 72.864	€ 39.067
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2025 Vereniging Suringar te Maastricht

Gegevens 2024

Bedragen x € 1 I. Kreuwers F.C.T. van der Mooren

Functiegegevens Directeur Bestuurder

Aanvang en einde functieervulling in 2024 01/01 - 31/12 01/01 - 31/12

Omvang dienstverband
(als deeltijdfactor in fte) 1,000 0,200

Dienstbetrekking? Ja Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare
onkostenvergoeding € 98.895 € 20.619

Beloningen betaalbaar op termijn € 15.780 € 3.166

Subtotaal € 114.675 € 23.785

Individueel toepasselijke
bezoldigingsmaximum € 138.000 € 27.600

Bezoldiging € 114.675 € 23.785

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

2025

NAAM TOPFUNCTIONARIS FUNCTIE

Raad van Toezicht

Mevr. R. Siebenga Voorzitter

Dhr. J. Oosterhuis Lid

Dhr. R. Suurmond Lid

Mevr. C. de Harder Lid

Mevr. H. de Kraker (vanaf juni 2025) Lid

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Mevr. F.C.T. van der Mooren

Datum:

26 juni 2026

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	17.331
Mutatie Algemene reserve privaat	105
Totaal	17.436

Vereniging Suringar te Maastricht

Bestuursnummer	40717
KvK-nummer	40203913
Adres KvK	Beeldsnijdersdreef 201 6216 EA Maastricht
Nieuwe Adres	Ridder van Heerstraat 10 6227 RS Maastricht
Telefoon	043-3431821
Contactpersoon	Mevrouw F.C.T. van der Mooren
E-mail	bestuur@verenigingsuringar.nl

<u>15BR</u>	Emile Weslyschool
<u>15BR01</u>	Suringarschool

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Vereniging Suringar

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging Suringar te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Suringar op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Suringar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de

jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 juni 2026

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA