

## Jaarverslag 2022

16 juni 2023

### **Bestuursverslag**

### **Jaarrekening**

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Algemene toelichting                                          | 47 |
| Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming) | 50 |
| Staat van baten en lasten over 2022                           | 51 |
| Kasstroomoverzicht over 2022                                  | 52 |
| Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022      | 53 |
| Overzicht verbonden partijen                                  | 56 |
| Niet uit de balans blijkende verplichtingen                   | 56 |
| Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022         | 57 |
| WNT-verantwoording 2022 Vereniging Suringar                   | 60 |

### **Overige gegevens**

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Gebeurtenissen na balansdatum           | 61 |
| (Voorstel) bestemming van het resultaat | 62 |
| Gegevens rechtspersoon                  | 63 |
| Controleverklaring                      | 64 |

# Bestuursverslag 2022

## Vereniging Suringar





Juni 2023

Vereniging Suringar  
Ridder van Heerstraat 10  
6227 RS Maastricht

<http://www.verenigingsuringar.nl>

## Inhoud

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                   | 6  |
| 1 Het schoolbestuur .....                         | 7  |
| 1.1 Profiel .....                                 | 7  |
| 1.2 Organisatie .....                             | 8  |
| 2 Verantwoording van het beleid.....              | 12 |
| 2.1 Onderwijs & kwaliteit.....                    | 12 |
| 2.2 Personeel & professionalisering.....          | 24 |
| 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken .....         | 28 |
| 2.4 Financieel beleid.....                        | 30 |
| 2.5 Continuïteitsparagraaf .....                  | 33 |
| 3 Verantwoording van de financiën .....           | 36 |
| 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief ..... | 36 |
| 3.2 Staat van baten en lasten en balans.....      | 37 |
| 3.3 Financiële positie.....                       | 39 |
| Verslag intern toezicht .....                     | 40 |
| Verslag medezeggenschapsraad .....                | 44 |

## Voorwoord

In dit bestuursverslag blikken we terug op het jaar 2022. De jaarrekening 2022 van de Vereniging Suringar is opgesteld door administratie- en advieskantoor Concent. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag. Het jaarverslag is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

In december werd bij het terugblikken op het jaar 2022 in diverse media geroepen dat het een jaar was om snel te vergeten. Een jaar waarin we nog te maken met de COVID-19 pandemie, in het voorjaar de oorlog in Oekraïne begon en we te maken kregen met stijgende prijzen en een hogere energierekening. Ook in het onderwijs ging het niet vanzelf. Het leek wel alsof het drukker was dan ooit terwijl extra handen in de klas vanwege de personeelstekorten beperkt beschikbaar waren.

En toch was 2022 ook een jaar met allerlei mooie momenten. Zo konden we weer starten met de vieringen en was het fijn om ook ouders weer in school te ontmoeten. We konden stappen zetten met de vreedzame school en didactisch coachen. We hebben na kunnen denken over wat in de basis nu echt onze taak is, wat daarvoor moet gebeuren en hoe we ons daarin kunnen laten ondersteunen. En over hoe we zo inclusief mogelijk onderwijs vorm kunnen geven.

Ik wil alle collega's van harte bedanken dat ze zich volop hebben ingezet voor de kinderen en voor elkaar klaar stonden. Dat ze nadenken over hoe we nog beter onderwijs kunnen geven aan hun leerlingen. En dank ook aan alle ouders en vrijwilligers die zich hebben ingezet voor onze scholen.

Voor het bestuursverslag 2022 maken we gebruik van het model dat de PO-Raad heeft ontwikkeld. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de Vereniging Suringar, het tweede hoofdstuk gaat in op de resultaten van het beleid in 2022 en het derde hoofdstuk op de financiële situatie.

Mocht u opmerkingen of vragen hebben bij dit jaarverslag dan nodigen we u van harte uit om te reageren en contact met ons op te nemen.

Francis van der Mooren  
Bestuur Vereniging Suringar

Februari 2023

# 1 Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### Missie, visie en kernactiviteiten

Het doel van de Vereniging Suringar is het duurzaam in stand houden van kwalitatief hoogstaand protestants-christelijk basisonderwijs in Maastricht en omstreken. De vereniging zorgt voor onderwijs passend bij een christelijke opvoeding, waarbij waarden en normen zijn gebaseerd op Bijbelse inzichten. De Vereniging Suringar biedt hierin een veilige en uitdagende leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich kunnen voorbereiden op een plek in de maatschappij.

Het bestuur richt zich in haar werkzaamheden op drie kernactiviteiten, te weten het waarborgen van de kwaliteit, de identiteit en de continuïteit van de scholen.

### Strategisch beleidsplan 2019-2023

Volgend uit de bovengenoemde kernactiviteiten zijn in het Strategisch beleidsplan 2019-2023 de volgende strategische doelstellingen opgenomen:

#### Kwaliteit:

- Planmatig werken om de gaven van ieder kind tot bloei te brengen
- Basisondersteuning van hoog niveau
- Continu ontwikkelen van het persoonlijk meesterschap van leerkrachten
- Versterken professionele cultuur
- Doorgaande ontwikkellijn vroeg- en voorschool

#### Identiteit:

- De brede identiteit is een belangrijk argument voor ouders om te kiezen voor één van beide basisscholen
- Huidige ouders zijn betrokken lid van de Vereniging
- Personeel als belangrijkste identiteitsdrager (kerkelijk meelevend, bewust christen-zijn)
- Jaarlijkse studiedag identiteit
- Goede relatie met kerkgemeenschappen

#### Continuïteit:

- Inwoners Maastricht kennen de scholen
- Per school minimaal 50 leerlingen
- Sluitende begroting en jaarrekening
- Anticiperen op nieuw bekostigingsmodel
- Anticiperen op nieuwe gewichtenregeling
- Ouders en leerlingen zijn tevreden
- Medewerkers zijn tevreden

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 is beschikbaar via de [website](#) van de vereniging.

### Toegankelijkheid en toelating

Alle leerlingen zijn welkom op de scholen. Van de ouders en leerlingen zonder protestante christelijke achtergrond wordt verwacht dat zij de christelijke achtergrond van de scholen respecteren. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen die wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Wel wordt zorgvuldig nagegaan of de scholen de benodigde extra ondersteuning ook daadwerkelijk kunnen

bieden. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen. Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders en de partners uit het Knooppunt naar een andere oplossing gezocht. Doel is daarbij nadrukkelijk dat alle leerlingen een passende plek moeten hebben en dat zeker in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen gekozen wordt voor een duurzame oplossing. Welke ondersteuning geboden kan worden op de scholen is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel.

## 1.2 Organisatie

### Contactgegevens

|                 |                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Naam:           | Vereniging Suringar                                                              |
| Bestuursnummer: | 40717                                                                            |
| Adres:          | Ridder van Heerstraat 10<br>6227 RS Maastricht                                   |
| Telefoonnummer: | 043 – 361 86 38                                                                  |
| KvK-nummer      | 40203913                                                                         |
| Email           | <a href="mailto:bestuur@verenigingsuringar.nl">bestuur@verenigingsuringar.nl</a> |
| Website         | <a href="http://www.verenigingsuringar.nl">http://www.verenigingsuringar.nl</a>  |

### Bestuur

De vereniging heeft vanaf 1 augustus 2020 een betaald bestuurder. Deze functie wordt bekleed door Francis van der Mooren.

#### Overige (neven)functies:

- Senior statistisch onderzoeker Centraal Bureau voor de Statistiek
- Voorzitter Dagelijks Bestuur Samenwerkingsverband Maastricht e.o. (tot augustus 2022)

### Scholen

Onder het bevoegd gezag van Vereniging Suringar vallen twee scholen, namelijk de Emile Weslyschool en de Suringarschool. Iwan Kreuwers is directeur van beide locaties.

De Emile Weslyschool is een kleine school die een belangrijke plaats inneemt in de wijk. De leerlingen komen ook hoofdzakelijk uit de wijk. De Suringarschool is een school waar kinderen uit buurt naar toe gaan maar waar ouders ook juist voor kiezen vanwege de protestants-christelijke identiteit.

Emile Weslyschool  
15BR  
<https://www.emileweslyschool.nl/>

Suringarschool (nevenvestiging)  
<https://www.suringarschool.nl/>



## Organisatiestructuur

De Vereniging Suringar heeft een eenvoudige organisatiestructuur met de ledenvergadering als hoogste orgaan. De organisatiestructuur kent sinds 2020 een organieke scheiding tussen bestuur en raad van toezicht.

Per 1 januari 2023 heeft de vereniging 29 leden, waarvan 1 erelid.



Het bestuur heeft in 2022 4 keer met directie en MR vergaderd, 5 keer met de raad van toezicht en 1 keer gezamenlijk met de raad van toezicht en de MR. Daarnaast vergaderde de raad van toezicht ook 2 keer met de MR.

In 2022 was er 1 ledenvergadering.

## De medezeggenschap

Omdat de Vereniging Suringar één school in stand houdt - op twee locaties - is er één medezeggenschapsraad (MR). Het verslag van de MR is als [bijlage](#) toegevoegd.

## Horizontale dialoog en verbonden partijen

| Belanghebbende       | Aard contact                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leerlingen           | De leerlingen zijn dagelijks op school en er is dagelijks contact tussen de leerlingen en de medewerkers.                                                                                                                                                                                             |
| Medewerkers          | De directie en locatieleider zijn het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers. De medewerkers kunnen indien gewenst ook via de MR of direct contact opnemen met het bestuur.                                                                                                                         |
| Ouders               | Het contact met de ouders is binnen de vereniging erg belangrijk. We zien hen als een van onze belangrijkste gesprekspartners en zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen.                                                                                                  |
| Medezeggenschapsraad | Elk schooljaar zijn 4 tot 5 vergaderingen met de MR ingepland. Er is indien nodig tussentijds contact tussen het bestuur en de voorzitter van de MR.                                                                                                                                                  |
| Gemeente Maastricht  | Met de gemeente is er op meerdere terreinen contact. De vereniging maakt deel uit van de Stedelijke Coördinatie Groep VVE en de Stuurgroep Kindcentra. Bij de gemeente worden ook de subsidies voor vroegschoolse educatie en taalstimulering primair onderwijs aangevraagd. Daarnaast is de gemeente |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>partner in de nieuwbouw van het kindcentrum in Belfort. In het kader van zorg voor leerlingen wordt door de gemeente schoolmaatschappelijk werk geleverd en is er een vaste contactpersoon vanuit team Jeugd. Team Jeugd is een van de vaste deelnemers van het Knooppunt van de scholen.</p>                                                                                                                        |
| Samenwerkingsverband                 | <p>De Vereniging Suringar maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO-3105 en leverde tot de zomer van 2022 de voorzitter van het dagelijks bestuur. Het contact met het samenwerkingsverband vindt plaats in de bestuursvergaderingen en met de trajectbegeleiders. Daarnaast kan contact met het samenwerkingsverband worden opgenomen in geval van (advies)vragen.</p> |
| Inspectie van het onderwijs          | <p>De Inspectie van het onderwijs doet eens in de vier jaar onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Ook is er tussentijds contact met de inspecteur indien nodig.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| Vervolgonderwijs                     | <p>In het kader van de doorgaande leerlijn is er overleg in POVO. Bij het vertrek van groep 8 naar vervolgonderwijs is er contact tussen de leerkracht van groep 8 en de betreffende nieuwe school.</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| Kwaliteitsondersteuning              | <p>In 2022 werd de Emile Weslyschool ondersteund door BCO Onderwijsadvies en de Suringarschool door V &amp; F Onderwijs Consult.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kinderopvangorganisatie MIK          | <p>MIK is de primaire partner van de beide scholen voor peuteropvang. Voor de Suringarschool is er in IKC Heer samenwerking met Taman Kanak Kanak. Voor de Emile Weslyschool gaat het om de samenwerking met De Kinskörref</p>                                                                                                                                                                                          |
| Kinderopvangorganisatie Samen Spelen | <p>Vanwege de nieuwbouw is er voor de Emile Weslyschool afstemming met Samen Spelen over de visie van het kern kindcentrum in Belfort en de inhoudelijke samenwerking.</p>                                                                                                                                                                                                                                              |
| Knooppunt                            | <p>In het Knooppunt Passend Onderwijs schuiven kernpartners (ouders, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en team Jeugd) en indien nodig incidentele partners zoals trajectbegeleiders of Veilig Thuis aan om leerlingen passende plek te geven.</p>                                                                                                                                                       |
| MosaLira                             | <p>MosaLira is de samenwerkingspartner in de nieuwbouw en treedt ook als bouwheer op voor de Vereniging Suringar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| PO-raad                              | <p>Belangenbehartiging bestuurlijke vraagstukken, w.o. hoofdlijnen onderwijsbeleid, CAO en bekostiging.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Concent                              | <p>Administratiekantoor van de Vereniging.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Verus                                | <p>Belangenbehartiging op identiteitsvraagstukken, Dag van de Hoop, bijwonen activiteiten</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Klachtenbehandeling

De scholen beschikken over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Ook kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon binnen de Vereniging Suringar heeft op hoofdlijnen drie taken:

- Opvangen en begeleiden van de klager gericht op het oplossen van de klacht;
- Voorlichting geven over zijn/haar functie en over vormen van ongewenst gedrag en het organiseren van preventieve activiteiten die veiligheid bevorderen;
- Jaarlijks verantwoording afleggen aan bestuur en adviseren t.b.v. sociale veiligheid.

Op beide scholen is ook een vertrouwenspersoon voor de kinderen aanwezig.

Indien het gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is om tot een oplossing te komen of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Er zijn in 2022 geen officiële klachten gemeld of gesprekken aangevraagd bij de vertrouwenspersoon. Ook de interne vertrouwenspersonen hebben geen officiële klachten ontvangen. Inschatting is dat eventuele onenigheden of problemen op het gebied van miscommunicatie, machtsmisbruik en sociale veiligheid goed opgevangen worden door leerkrachten en directie.

## Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Vereniging Suringar is op 25 februari 1916 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Maastricht onder dossiernummer 40203913.

## Governance

In 2020 is de organisatiestructuur van de vereniging aangepast. In dat traject was een van de onderdelen het scherper afbakenen van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuurder, toezichthouder en directeur. In het bestuurs- en managementstatuut is vastgelegd hoe de verdeling daarvan tussen bestuur en toezichthouder is geregeld. Ook is opgenomen hoe de taken tussen de bestuurder en de directie zijn geregeld. Zie de [website](#) van de Vereniging Suringar voor het actuele bestuurs- en managementstatuut.

Er zijn in 2022 geen ontwikkelingen op het gebied van governance geweest.

## Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te zijn scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Binnen de Vereniging Suringar zijn de functies van bestuur en raad van toezicht ondergebracht in twee gescheiden organen, het two-tier-model.

## Code Goed Bestuur

De Vereniging Suringar vindt het belangrijk om professioneel, integer en transparant te werken en past de [Code Goed Bestuur](#) daarom toe. De uitgangspunten van de code zijn leidend bij het dagelijks werk en er wordt op verantwoorde wijze omgegaan met de vrijheid die de code biedt. Er zijn geen afwijkingen op de code.

## 2 Verantwoording van het beleid

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

Het is voor ons van groot belang om zelf de regie op de onderwijskwaliteit te hebben en te houden, in samenwerking met de directie van beide scholen. Hiervoor wordt het daartoe ontwikkelde model van de PO-raad 'Regie op Onderwijskwaliteit' gebruikt, waarmee we in de komende jaren onze verantwoording verder zullen ontwikkelen:



Zie: <https://www.poraad.nl/themas/onderwijskwaliteit/regie-op-onderwijskwaliteit>

#### Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het onderwijs is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Kwalitatief goed onderwijs is elk kind te zien in haar of zijn eigenheid. En het te waarderen, ongeacht zijn cognitieve mogelijkheden, en zijn pogingen tot groei te waarderen. Er is een balans tussen enerzijds hard werken stimuleren en anderzijds een kind te aanvaarden met de mogelijkheden die het heeft ('ieder kind een ster'). Het 'je best doen' is belangrijker dan de uiteindelijke prestatie. Hoe geliefd je bent, hangt niet af van je prestaties.

*"Misschien is bij dit alles wel het meest wezenlijke dat de school nodig is als omgeving waar leerlingen worden gevormd. [...] Vorming gaat verder dan opleiding of toerusting. Er is meer in het schoolleven dan het halen van cijfers en examens of het verwerven van vaardigheden en skills. Bij vorming gaat het om de ontwikkeling van de hele persoon. Een leerling krijgt zicht op wie hij is met alles wat in hem is en*

*dit zelfinzicht geeft richting aan de ontwikkeling van eigen talenten en gaven, en helpt om daarmee een plek in de wereld in te nemen” (Uit: Mensen kunnen bloeien, Roel Kuiper).*

Dat we op onze scholen kwalitatief goed onderwijs bieden, zie we als onze kerntaak. Bij alle extra activiteiten moeten we steeds afwegen of het bijdraagt aan deze kerntaak. In 2022 hebben we hier opnieuw over nagedacht, juist omdat er allerlei initiatieven op het onderwijs afkomen. Er is een veelheid aan subsidies en er lijkt steeds meer de verantwoordelijkheid van het onderwijs te worden. Door uit te gaan van onze kerntaak gaan we terug naar de basis. Per school is daarom het huidige algemene beeld geformuleerd en vervolgens per combinatiegroep waar we op willen zetten. Ook gaan we in 2023 onder begeleiding van een externe partij aan de slag met een langere termijn visie als het gaat om doorontwikkeling gerelateerd aan het inspectiekader.

De kwaliteit van het onderwijs moet ruimschoots voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden door de overheid. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de tussen- en eindopbrengsten van de leerlingen. Om hierin goede resultaten te behalen moeten de leerkrachten individueel en als team goed zijn toegerust.

De protestants-christelijke identiteit is een onderscheidend kwaliteitskenmerk van de scholen. Voor christelijke ouders is de aansluiting van opvoeding en onderwijs een belangrijk argument om voor een van onze scholen te kiezen. Andere ouders voelen zich welkom en thuis binnen de christelijke waarden en normen die worden uitgedragen en doorleefd. Belangrijke elementen van de identiteit zijn dagelijks Bijbelonderwijs, maandsluitingen, vieringen van christelijke feesten, de voorbeeldfunctie van de leerkrachten, de sfeer van het onderwijs, het taalgebruik en de omgang met elkaar. De betrokkenheid van en terugkoppeling aan ouders is essentieel voor een actuele doorwerking van de identiteit. Ouders worden daarom ook gestimuleerd om zich als leden aan de doelstelling van de vereniging te verbinden.

De onderwijskwaliteit is opgenomen in het strategisch beleidsplan en vertaald naar concrete doelstellingen. Het beleid en de doelstellingen worden door de directie verder ingekleurd in het schoolplan en het schooljaarplan. De directie rapporteert drie keer per jaar in een managementrapportage over de voortgang op de verschillende onderdelen. Naast het strategisch beleidsplan vormen ook de schoolzelfevaluaties input voor het schooljaarplan. In de schoolzelfevaluatie worden de onderwijsresultaten van leerlingen opgenomen als ook hoe het sociaal-emotioneel met ze gaat.

In 2023 is een evaluatie voorzien van de minimale eisen die we stellen aan onze kwaliteitszorg en vervolgens ook de vertaling van de evaluatie naar concrete acties.

#### Doelen en resultaten

In deze paragraaf worden de belangrijkste strategische doelstellingen benoemd, met daarbij opgenomen een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is. Ook is opgenomen of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is of wordt behaald (rood).

---

#### **De belangrijkste strategische doelstellingen met betrekking tot onderwijskwaliteit zijn:**

**Doel: Planmatig werken om de gaven van ieder kind tot bloei te brengen**

Het planmatig werken is vormgegeven door het werken met:

- een schoolzelfevaluatie;
- een schooljaarplan;

- managementrapportages.

Om de gaven kinderen daarmee tot bloei te brengen is ingezet op:

- zelfstandig werken;
- het vergroten van het eigenaarschap van leerlingen;
- doorgaande leerlijnen;
- werken met *Duiden & Doen*;
- didactisch coachen;
- vreedzame school;
- NT2.

*Reflectie en doorontwikkeling:*

Het planmatig werken en het zicht hebben op de bloei van alle kinderen is stevig verankerd op beide scholen. Wel kunnen we ons hierin nog verder in ontwikkelen. In 2022 is daarom ingezet op de ondersteuning van de intern begeleider waarbij aangesloten wordt bij het IB-netwerk van MosaLira. Voor het schoolontwikkelpun is een start gemaakt met een digitale monitor waarin het team een grotere rol krijgt en de directeur goed zicht heeft op de ontwikkelingen op de scholen.

### Doel: Basisondersteuning van hoog niveau

De basisondersteuning wordt gemeten aan de hand van vier ankerpunten:

- Kwaliteitsstandaard
- Planmatig en handelingsgericht werken
- Specifieke ondersteuning
- Ondersteuningsstructuur

De beide scholen voldoen aan de normstelling voor de kwaliteitsstandaard en het planmatig en handelingsgericht werken. In het schoolondersteuningsprofiel is opgenomen welke specifieke ondersteuning wordt geboden en of er een ondersteuningsstructuur is ingericht.

*Reflectie en doorontwikkeling:*

De basisondersteuning is op de beide scholen al een paar jaar van hoog niveau. Op een aantal punten is er echter ruimte voor doorontwikkeling. Deze punten zijn opgenomen in het schoolontwikkelpun. In de basisondersteuning van hoog niveau zit ook het realiseren van zo inclusief mogelijk onderwijs. Een onderwerp dat politiek hoog op de agenda staat, zie onder meer de Kamerbrief over de contouren van de werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035.

In de praktijk van alledag wordt dit vormgegeven door te denken in mogelijkheden en oog te hebben voor ieder kind. We willen dit echter ook meer gestructureerd invulling geven. Wat verstaan we onder zo inclusief mogelijk onderwijs, wat betekent dat voor onze organisatie en hoe werken we daarbij samen met de collega-besturen. We vinden het belangrijk dat inclusie onderdeel wordt van onze onderwijsvisie en laten het terugkomen in ons nieuwe koersplan. Voor het formuleren van onze ambities willen we gebruik maken van bestaande instrumenten, zoals de inclusieladder zoals die door Sardes is ontwikkeld of de gesprekskaarten Passend en inclusief onderwijs.

Inclusie is ook een onderwerp dat terugkomt bij de nieuwbouw van het kindcentrum waar de Emile Weslyschool deel vanuit zal maken. Juist omdat het nieuwbouw betreft moet van het moment

gebruik worden gemaakt om met de beide scholen, opvang en zorgpartners na te denken over het gezamenlijk vormgeven van inclusie.

### **Doel: Versterken professionele cultuur**

Binnen een professionele cultuur passen:

- concrete invulling en uitwerking van het strategisch beleid in schoolplannen en schooljaarplannen;
- een planmatig uitgevoerde HR-cyclus;
- een eigen verantwoordelijkheid van leerkrachten voor de professionele uitvoering van hun beroep;
- een gezamenlijk met ouders gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van kinderen;
- helder afgebakende rollen en verantwoordelijkheden van bestuur, raad van toezicht en directie.

#### *Reflectie en doorontwikkeling:*

De vereniging kent een planmatige manier van werken waarin plannen en ideeën gerelateerd worden aan het strategisch beleidsplan en het schoolplan. Dit werkt voor de hele organisatie verhelderend en draagt bij aan de professionele cultuur.

In de organisatiestructuur die in 2020 is ingevoerd zijn rollen en verantwoordelijkheden helder afgebakend, wat duidelijkheid geeft voor de verschillende organen binnen de vereniging. Naar aanleiding van het inspectiebezoek in 2022 hebben het bestuur en de Raad van Toezicht nagedacht over hoe de onderwijskwaliteit ook meer onderdeel van het gesprek te maken en zo ook beter zicht te hebben op de onderwijsresultaten. Afgesproken is in 2023 een externe partij in te schakelen om dit proces te begeleiden.

Het versterken van de professionele cultuur is binnen de vereniging een belangrijk onderwerp. Juist ook omdat er ook maatschappelijk gezien steeds meer aandacht is voor goed werkgeverschap.

### **Doel: Doorgaande ontwikkellijn voor- en vroegschool**

Kindpartner voor beide scholen is kinderopvangorganisatie MIK. De Emile Weslyschool vormt samen met peuterspeelzaal de Kinskörref het Kindcentrum Mariaberg. De Suringarschool vormt samen met peuterspeelzaal Taman Kanak Kanak het Kindcentrum Heer.

Omdat opvang en onderwijs vanuit verschillende organisaties georganiseerd wordt en het bovendien gaat om verschillende werkvelden is de doorgaande ontwikkellijn tussen voor- en vroegschool niet vanzelfsprekend. Binnen de vereniging wordt daarom ingezet op:

- intensieve samenwerking tussen voor- en vroegschool met de aandachtsfunctionarissen als sleutelfiguren;
- werken met de gemeente breed afgesproken documenten zijnde het Pedagogisch Educatief Raamplan (PER), het ouderplan en het ondersteuningsplan.

#### *Reflectie en doorontwikkeling:*

De samenwerking tussen opvang en school is op zich goed. Wel blijkt dat die samenwerking eenvoudiger is als onderwijs en opvang op één terrein zijn gehuisvest. Doel is de samenwerking op beide locaties te versterken en in te zetten op gezamenlijke activiteiten.

Aandachtspunt zijn de gezamenlijke knooppunten. Op basis van een uur observatie is het lastig om te bepalen of de school een passende plek is voor de kinderen. We willen op een zorgvuldige manier

onderzoeken of de ondersteuningsvraag van een kind goed beantwoord kan worden of dat een plek in het speciaal (basis)onderwijs toch meer voor de hand ligt.

Ter voorbereiding op de komende nieuwbouw van de Emile Weslyschool is in 2022 samen met de John F. Kennedyschool en Samen Spelen gewerkt aan een gezamenlijke visie. De doorgaande ontwikkellijn is hier onderdeel van.

De inzet op de doorgaande ontwikkellijn past in de stadsbrede afspraak. Ook is dit voor de vereniging een belangrijk punt in het kader van de ontwikkelingen die er zijn als het gaat om de beoogde stelselvoorziening van de kinderopvang.

**Omdat de protestants-christelijke identiteit een onderscheidend kwaliteitskenmerk van de scholen is, zijn specifiek voor *identiteit* strategische doelstellingen geformuleerd:**

**Doel: De brede identiteit is een belangrijk argument voor ouders om te kiezen voor één van beide basisscholen**

Dit doel wordt bereikt door:

- een voor iedereen inzichtelijk identiteitsdocument waarin wordt aangegeven wat de visie is van de Vereniging op de brede identiteit en hoe dat in de praktijk wordt vormgegeven;
- een godsdienstleerkracht op beide locaties;
- vieringen met onder meer Kerst, Pasen en Pinksteren;
- maandsluitingen om bewust te vieren als uiting van dankbaarheid en vreugde.

*Reflectie en doorontwikkeling:*

De scholen kenmerken zich door hun protestants-christelijke identiteit en we zijn blij dat in 2022 de vieringen en maandsluitingen weer georganiseerd konden worden waarbij we ook ouders weer konden verwelkomen.

Het versterken van identiteit als sterk merk was in 2022 opnieuw een aandachtspunt. We zijn hier echter te weinig aan toegekomen en het staat nu voor komend jaar concreet op de agenda om verder invulling aan te geven. Dit ook als input voor het koersplan 2023-2027. Aandachtspunt daarbij is het gesprek over het identiteitsdocument en hoe we dat in de praktijk vormgeven.

**Doel: Jaarlijkse studiedag identiteit**

De identiteitsdag is vanwege de coronamaatregelen een aantal keren uitgesteld. Dit had te maken met de beperkingen die (deels) golden, maar ook met de andere werkzaamheden van de teams. De dag zal nu in juni 2023 worden georganiseerd.

**Doel: Goede relatie met kerkgemeenschappen**

Vanuit onze identiteit is het voor ons belangrijk om verbonden te zijn met de verschillende kerkgemeenschappen in Maastricht. Het biedt mogelijkheden om elkaar te versterken en ook samen te werken. Dat kan bijvoorbeeld gaan om projecten die in kerken georganiseerd worden en waar de scholen op aan kunnen sluiten en vice versa. Ons ideaal is dat we daarmee in gezamenlijkheid van betekenis kunnen zijn voor onze leerlingen, wijk en stad.

*Reflectie en doorontwikkeling:*

Het is al een aantal jaren het streven meer in te zetten op het contact geweest met de kerkgemeenschappen in Maastricht en omgeving. In 2022 is in de Raad van Toezicht identiteit als aparte portefeuille bij een van de leden belegd. Helaas kwam hier in december 2022 al weer een einde aan vanwege het vertrek van het lid van de Raad van Toezicht. Binnen de Raad van Toezicht zal de vacature op korte termijn weer opgevuld worden. Ook wordt dit punt meegenomen bij het verder ontwikkelen van onze identiteit als sterk merk.

#### Overige ontwikkelingen

- Versterken basisvaardigheden, waarbij het in 2022 vooral ging om het maken van de plannen. De uitvoering zal plaatsvinden in 2023;
- Start schoolontbijt op de Emile Weslyschool zodat alle leerlingen met een gevulde maag de dag kunnen beginnen. Het schoolontbijt wordt georganiseerd in het kader van gelijke kansen.

#### Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van onderwijs en kwaliteit gevoerd wordt:

- Passend onderwijs, waaronder het vormgeven van zo inclusief mogelijk onderwijs, in gezamenlijke verantwoordelijkheid zorgdragen voor een dekkend aanbod in de regio en de afspraken met de gemeente over passend ondersteuning;
- Integrale kindcentra in Maastricht, waaronder de doorgaande ontwikkellijn;
- Kansengelijkheid, waaronder de inzet op de Rijke Schooldag;
- Basisvaardigheden, waaronder aandacht voor de kern van het onderwijs en het stellen van hoge verwachtingen;
- Personeelsontwikkelingen, waaronder personeelsschaarste en een toekomstbestendig functiegebouw.

#### Onderwijsresultaten

Om inzicht te hebben in de onderwijsresultaten worden de schoolzelfevaluaties gebruikt. Daaruit kwam onder andere naar voren dat rekenen aandacht behoeft en vandaar dat hier ook extra op ingezet zal worden. Daarnaast wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van de schoolrapportages die per school door het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO) worden verstrekt. Aandachtspunt is dat door de omvang van de scholen deze rapportages niet altijd even bruikbaar zijn. Ook is op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) een aantal onderwijsresultaten van beide scholen te vinden. Naast de rapportages van het NRO is er ook de OnderwijsMonitor Limburg (OML) van Universiteit Maastricht. Omdat deze monitor specifiek gaat over de Limburgse situatie en naast bestaande data ook aanvullende gegevens worden verzameld, is deze monitor wellicht voor de beide scholen van de Vereniging Suringar wellicht meer bruikbaar dan de schoolrapportages van het NRO. Dit moet nog nader worden bekeken.

De onderwijsresultaten zijn nadrukkelijk onderwerp van gesprek tussen bestuur, directie en intern begeleider. We willen de kinderen beter volgen door het aanbod nog meer te koppelen aan de ontwikkeling van de kinderen.

We hebben specifieke aandacht voor de jongste groepen. We willen dat bij de start in groep 3 alle kinderen voldoende bagage hebben om daadwerkelijk te kunnen gaan leren. Dit draagt bij aan hun hele verdere schoolloopbaan en de kansen die ze vervolgens krijgen.

## Onderwijs aan nieuwkomers

In Maastricht is de afspraak dat de zogeheten nieuwkomers ondergedompeld worden in een taalbad, als ze hier zelf ook de voorkeur aan geven. Door de verschillende scholen zijn daarom een aantal taalklassen ingericht waar nieuwkomers uit de hele stad terechtkunnen. Ook de beide scholen van de Vereniging Suringar doen hier aan mee. Na het taalbad komen de kinderen terug op de school waar ze in eerste instantie aangemeld waren.

Binnen de vereniging krijgen kinderen die net in Nederland zijn begeleiding van een gediplomeerde NT2 leerkracht. Een leerling krijgt deze begeleiding in eerste instantie 1 jaar. De NT2 leerkracht overlegt met de groepsleerkracht en de IB-er of een extra jaar nodig is. Vaak zijn er voor een leerling 1 of 2 extra jaren nodig om uit te komen in fase 3 van de NT2 begeleiding, de fase waarin een leerling zijn of haar taalachterstand zover heeft ingehaald dat hij/zij volledig kan meedraaien in het reguliere onderwijsaanbod. De volledige werkwijze en de verschillende fasen zijn opgenomen in het NT2 protocol.

## Internationalisering

Op beide scholen zitten kinderen waarvan de ouders niet in Nederland geboren zijn. Daarbij gaat het de laatste jaren vooral om niet-Engelstalige leerlingen. Om hen extra te ondersteunen in de Nederlandse taal kan bij de gemeente Maastricht een subsidie voor taalactiviteiten aangevraagd worden. Hier wordt voor beide scholen gebruik van gemaakt.

Op beide scholen is in 2022 ingezet op NT2 en specifiek op de Suringarschool ook op extra Engelse les. Er wordt per jaar bekeken hoe de leerlingpopulatie is en welke ondersteuning zij op dit vlak nodig hebben.

## Onderzoek

Het beleid binnen de vereniging is beknopt als het gaat om het onderzoek doen. Op de scholen wordt onderzoek gedaan naar de onderwijsresultaten en het welzijn van leerlingen. De intern begeleider gebruikt hiervoor de verschillende toetsresultaten en de uitkomsten op basis van de SCOL. Ter vergelijking van de uitkomsten wordt bijvoorbeeld vergeleken met landelijke uitkomsten.

Wens is om onderzoek te doen naar de effecten van de inzet op vve en extra taalactiviteiten, zoals NT2. Voor de inzet van vve is de hoop dat de monitor vve die in opdracht van de gemeente Maastricht ontwikkeld wordt inzicht gaat bieden. Voor de extra taalactiviteiten moet nog nagegaan worden hoe het effect daarvan te kunnen bepalen.

## Inspectie

In januari en februari 2022 heeft het vierjaarlijks onderzoek naar het bestuur plaatsgevonden. Dit bezoek is conform het onderzoeksplan uitgevoerd. Door de inspectie zijn een viertal herstelopdrachten met vertrouwen geformuleerd.

### Tekortkoming

- Verslag intern toezichthouder – resultaat handelen.
- Verslag intern toezichthouder – toezicht op doelmatige besteding.
- De intern toezichthouder houdt onvoldoende zicht op de uitvoering van de taken met betrekking tot de onderwijskwaliteit.

### Actie

Dit jaarverslag.  
Dit jaarverslag  
Onderwerp van gesprek tussen bestuur en RvT, begeleiding door externe partij in 2023 en 2024.

- Het stelsel van kwaliteitszorg kan worden verbeterd door de dialoog tussen bestuur en intern toezicht meer te richten op onderwijskwaliteit.

Onderwerp van gesprek tussen bestuur en RvT, begeleiding door externe partij in 2023 en 2024.

Zie: [Vierjaarlijks onderzoek bestuur](#).

## Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Plan was om te kiezen voor een bestuurlijk visitatietraject van de PO-Raad. Gekozen is echter eerst voor een ontwikkeltraject om de basis te versterken, ook naar aanleiding van de bevindingen van de inspectie, en vervolgens een visitatietraject uit te laten voeren.

## Passend Onderwijs

### Context

Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft de wijze aan waarop de organisatie en financiering van passend onderwijsvorm krijgen, compact weergegeven in "[Verknoopte Governance](#)".

Richting: doelen en beoogde resultaten  
 Ruimte: strategie en proceseigenaar  
 Resultaat: outputindicatoren collectief  
 Rekenschap: verantwoording en verantwoordelijkheid

De inhoud van het ondersteuningsplan is leidend voor het samenwerkingsverband en de bij het samenwerkingsverband aangesloten besturen en scholen. Het ondersteuningsplan is in nauwe samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht – Heuvelland en Parkstad opgesteld omdat door de deelnemende schoolbesturen de meerwaarde werd onderschreven om voor de regio Zuid-Limburg samenwerking en verbinding met elkaar te zoeken en de verdieping – in het belang van ouders en leerlingen – te vinden. Dit heeft geresulteerd in een intensieve en op elkaar afgestemde samenwerking in deze relatief kleine regio.

Het samenwerkingsverband heeft een grote mate van beleidsvrijheid om - binnen de wettelijke context - het onderwijs aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in te richten. Het ondersteuningsplan (beschikbaar via de [website](#) van het samenwerkingsverband) beschrijft de wijze waarop een passend onderwijsaanbod, een snelle schakeling tussen voorzieningen, weinig bureaucratie (deregulering) en een transparante verdeling van middelen vorm krijgt.

De participerende besturen in het samenwerkingsverband kiezen voor optimale inhoudelijke - en de daarmee samenhangende financiële - autonomie. In de missie en visie wordt dit verder uitgewerkt. Deze principiële keuze is onderlegger voor de inhoud van het ondersteuningsplan en de vormgeving van het samenwerkingsverband; inherent aan deze richtinggevende keuze is het scholenmodel de financieringssystematiek.

### Missie

Schoolbesturen voor primair onderwijs en speciaal onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en hebben daartoe de volgende missie geformuleerd:

*"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door"*

Elk kind heeft recht op passend onderwijs, ongeacht niveau van leren en ontwikkeling. Schoolbesturen en scholen geven vorm aan passend onderwijs in het ondersteuningscontinuüm: hoogwaardige basisondersteuning en extra ondersteuning. Uitvoering vindt plaats zo inclusief en thuisnabij mogelijk

in samenwerking tussen onderwijs en gemeenten door de totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang aan te pakken en te organiseren binnen de beschikbare middelen. Hiertoe werken schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband is faciliterend bij het vormgeven van deze collectieve verantwoordelijkheid.

### Doelstellingen

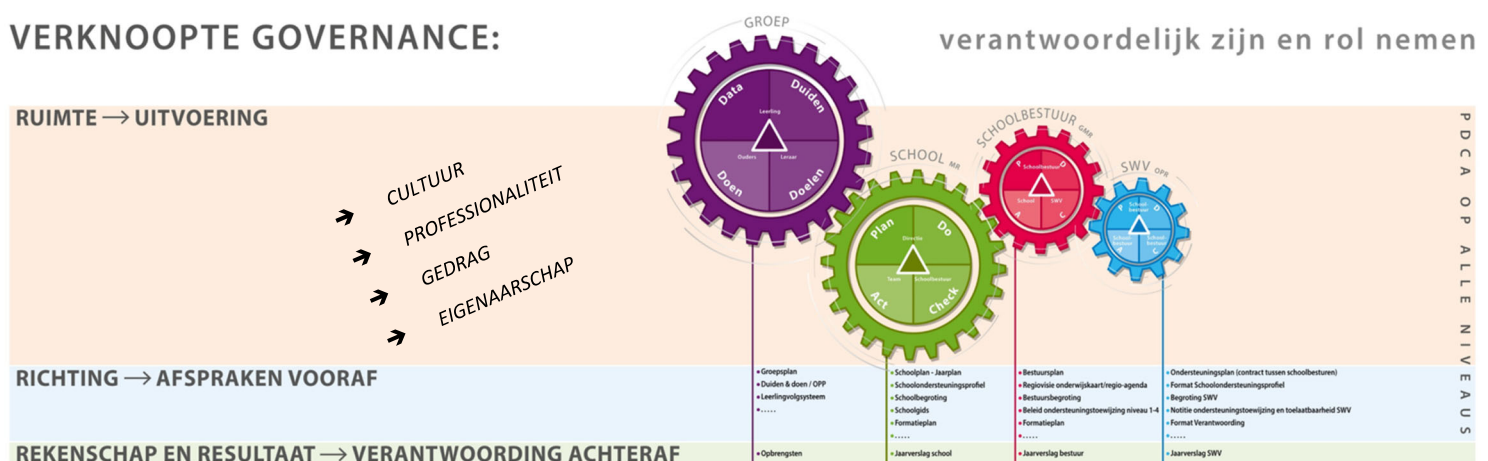
Er zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

### Samenhang

De samenwerking van schoolbesturen en scholen in het collectief van het samenwerkingsverband is op een heldere wijze uitgelijnd in het ondersteuningsplan; werkwijze, afspraken en tools “raderen” in elkaar.

## VERKNOOPTE GOVERNANCE:



### Focus van handelen

1. Basis op orde -  
Inbegrepen Individuele onderwijs-zorgarrangementen indien nodig - maatwerk op school in verbinding naar maatwerk thuis
2. Doelgroeparrangementen (DGA) Onderwijs-Jeugdhulp-Zorg scholen niveau 5 -  
collectieve aanpak op school in verbinding naar maatwerk thuis
3. Knooppunt -  
verbindende schakel & doorgaande lijnen binnen en tussen onderwijs en zorg.

### Noodzakelijke procesvoorwaarden

binnen en tussen schoolbesturen voor implementatie & borging collectieve afspraken:

- Integrale aanpak tussen onderwijs en gemeenten - totale ondersteuning voor de jeugd in samenhang organiseren
- Doen wat is afgesproken
- In alle lagen: schoolbestuur, school, lb-er, leerkracht
- Volgens een gedegen pdca-cyclus: (door)ontwikkeling, uitvoering, evaluatie, verankering

- Elkaar binnen het collectief toetsen en aanspreken op het nakomen en naleven van de gemaakte afspraken

### *Verantwoording*

De verantwoording is een logisch sluitstuk om inzicht en overzicht te krijgen op enerzijds de resultaten en anderzijds de stand van de ontwikkeling op de afgesproken focus van handelen op het niveau van bestuur, samenwerkingsverband en Zuid-Limburg. De jaarlijkse verantwoording geeft sturingsinformatie om beleid en aanpak door te zetten, bij te sturen en/of waar nodig te intensiveren.

Het samenwerkingsverband beschikt over een uitgebreide set aan informatie, zoals bijvoorbeeld de tweejaarlijkse opname ontwikkeling ankerpunten basisondersteuning (SOP), verwijzingspercentages, aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen (herbeoordeling), informatie uit TLV-aanvragen m.b.t. de gerealiseerde ondersteuning in niveau 1 t/m 4, etc. Binnenkort wordt een dashboard ten behoeve van schoolbesturen operationeel waarmee deze informatie te ontsluiten is.

De beschikbare informatie is de onderlegger op basis waarvan schoolbesturen concreet en gericht kunnen reflecteren op het eigen aandeel in de gerealiseerde kwalitatieve en kwantitatieve resultaten en het eigen aandeel in het collectieve proces. Schoolbesturen leggen op deze wijze verantwoording af aan elkaar over de inzet van middelen in het kader van passend onderwijs.

Resultaatverantwoording gekoppeld aan procesverantwoording als opmaat naar objectiveerbare collectieve indicatoren.

### **Ontwikkeling ankerpunten ondersteuning**

Reflectie op Rapportage 2-jaarlijkse meting schoolondersteuningsprofielen, afgezet tegen de informatie van het SWV in de vigerende documenten Jaarverslag & Evaluatie en Kengetallen TLV.

#### **Ankerpunt 1 - Kwaliteitsstandaard**

Beide scholen voldoen aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit. De kwaliteitsindicatoren staan op groen; op al deze indicatoren wordt minimaal een 3 gescoord. Het proces van vergroenen is geborgd in de schoolplannen en de schooljaarplannen. Uitgangspunt is dat de scholen blijven voldoen aan de kwaliteitsstandaard.

De onderwijsresultaten worden gemonitord in de schoolzelfevaluatie en komen aan de orde in de gesprekken tussen intern begeleider en leerkracht. In de komende jaren wordt ingezet op sturing op de onderwijskwaliteit door het bestuur en het zicht hebben op de uitvoering van de taken met betrekking tot de onderwijskwaliteit door de Raad van Toezicht.

#### **Ankerpunt 2 - Planmatig en Handelingsgericht werken**

Planmatig en handelingsgericht werken is opgenomen in de schooljaarplannen en op beide scholen van voldoende kwaliteit. In de voortgangsgesprekken bespreken de intern begeleider en de leerkrachten de voortgang en worden de leerkrachten gecoacht via video-interactie begeleiding. Inzet is dat de leerkrachten nog meer inzicht krijgen in de ontwikkeling van kinderen zodat ze het aanbod daarop kunnen laten aansluiten.

#### **Ankerpunt 3 - Specifieke ondersteuning**

Voor dyslexie, dyscalculie, sociale veiligheid en NT2 is er beleid en is de uitvoering van het beleid ook geborgd. Voor hoogbegaafdheid is er voldoende beleid en kan aan deze leerlingen ook een passende plek worden geboden. De uitvoering van het beleid is echter nog onvoldoende geborgd.

#### Ankerpunt 4 – Ondersteuningsstructuur

Op bestuursniveau is de ondersteuningsstructuur ingericht. Op schoolniveau is verdere invulling gegeven aan de ondersteuningsstructuur en is duidelijk welke ondersteuning in de verschillende ondersteuningsniveaus geboden wordt. Daarbij is ook de link gelegd met de voorschool in het kader van de afspraken die in Maastricht zijn over de inrichting van de integrale kindcentra. De Vereniging Suringar heeft niet zelf alle expertise in huis en doet een beroep op externen, waaronder Adelante en Radar.

#### Thuiszitters

Er waren in het schooljaar 2021-2022 geen thuiszitters.

#### Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

*Instroom in PO met 4 jaar, tenzij - Doorstroom van PO naar VO op gemiddeld 12 jaar, tenzij - Schooladvies PO houdt stand in 3e jaar VO – Geen onnodige vertraging in PO-loopbaan -Soepele (ver)plaatsingsprocessen*

Op de scholen is samen met de kinderopvang visie ontwikkeld op de doorgaande lijn tussen de voor- en vroegschool. Dit moet nog verder tot uiting komen in de praktijk. Ook moet nog verder worden doorgesproken over gezamenlijke knooppunten, deze zijn nog niet (volledig) gerealiseerd. Op de scholen zijn vanwege de afstemming met de voorschool aandachtsfunctionarissen, zij bespreken onder meer ook de acties ten aanzien van de doorgaande lijn. Er is voldaan aan de stadsbrede afspraken met betrekking tot vve.

De afstemming met het VO is over het algemeen goed. Voor elke leerling wordt een warme overdracht georganiseerd. Bij specifieke ondersteuning wordt in een vroeg stadium gestart met extra overleg. VO werkt hieraan mee. Adviezen vanuit de basisschool houden voor minimaal 75% stand in het VO. Wel komt het voor dat kinderen alsnog een hoger niveau gaan volgen. Vraag is wat dit betekent, doen we op de scholen recht aan de leerlingen of moeten we hen meer uitdagen.

Per leerling wordt bekeken wat de specifieke ondersteuningsvraag is. Als kinderen bijvoorbeeld vanwege een taalachterstand zich niet de stof van een groep voldoende eigen maken, kan naast extra taalondersteuning ook gekozen worden voor het laten doubleren. Bij doubleren wordt altijd zorgvuldig overwogen of dit in het belang van het kind is.

#### Verwijzingen naar SO/SBO

In het schooljaar 2021-2022 zijn 2 leerlingen verwezen naar het SO en 1 leerling naar het SBO. Dit is er 1 meer dan het jaar ervoor. Gezien het aandeel leerlingen in het samenwerkingsverband zijn dit er relatief veel. In het algemeen geldt dat voordat verwezen wordt, de route is van de ondersteuningsniveaus is doorlopen. De intern begeleider heeft daarbij de regie, aanvragen voor een TLV worden voorgelegd aan het bestuur. Er wordt geprobeerd de balans te zoeken tussen de eigen mogelijkheden met ondersteuning van externen en het op tijd verwijzen met een duidelijke ondersteuningsvraag.

#### Leerlingen teruggeplaatst vanuit gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen

Er zijn in het schooljaar 2021-2022 geen leerlingen teruggeplaatst vanuit het speciaal (basis)onderwijs. Vanuit het MKD zijn er vijf kinderen ingestroomd.

**Aanwending middelen samenwerkingsverband schooljaar 2021-2022**

|                                                                         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| Ontvangen bedrag Terugploegregeling (basisbedrag en uitkering reserve): | € 26.100 |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|

**€ 26.700**

|                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Ondersteuning extern                                       | € 12.800 |
| 2. Ondersteuning intern, waaronder inzet en borging knooppunt | € 9.000  |
| 3. Opleiding en scholing                                      | € 4.900  |

**Aanwending eigen middelen lumpsum basisonderwijs € 27.200**

|                                                               |          |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Ondersteuning intern, waaronder inzet en borging knooppunt | € 10.000 |
| 2. Onderzoeken                                                | € 400    |
| 3. NT2                                                        | € 12.000 |

**Nationaal Programma Onderwijs**

Schoolbesturen moeten zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden over het Nationaal Programma Onderwijs.

In het kader van het NPO is voor beide scholen een schoolscan gemaakt. Hiervoor is gebruik gemaakt van de schoolzelfevaluatie en daarnaast de resultaten en analyse van de eindtoets en de schooladviezen. De projecten waar in 2021 op in werd gezet, zijn na evaluatie veelal gecontinueerd in 2022. Voor de Emile Weslyschool ging het om:

| Geplande inzet                      | Thema | Toelichting                                                                                       |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Voor -en vroegschoolse interventies | A     | Samenwerking met de peuteropvang om de afstemming tussen voor- en vroegschool te verbeteren       |
| Welbevinden                         | C     | Extra inzet van leerkrachten zodat in kleine groepen of individuele leerlingen gewerkt kan worden |
| Inzet ondersteuning gedrag          | C     | Extra inzet van onderwijsassistent op gedrag                                                      |
| Welbevinden                         | C     | Traject de Vreedzame school                                                                       |
| Sportieve activiteiten              | C     | Maastricht Sport Docent                                                                           |

Op de Suringarschool werd ingezet op:

| Geplande inzet                                    | Thema | Toelichting                                                                                                 |
|---------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Extra kwalitatieve instructies in kleine groepjes | B     | Extra inzet van onderwijsondersteuner zodat in kleine groepen of individuele leerlingen gewerkt kan worden. |
| Borgen didactisch coachen                         | B     | Inzet uren coaching                                                                                         |
| Inzet extra leerkracht                            | E     | Extra inzet van leerkracht                                                                                  |
| Sportieve activiteiten                            | C     | Maastricht Sport Docent                                                                                     |

De continuering van de plannen en de inzet van de middelen zijn besproken met de MR en hebben ook de instemming van de MR.

Voor een deel gaat het bij de extra personele inzet om tijdelijke uitbreiding voor personeel dat al in loondienst was. Daarnaast is een extra medewerker aangetrokken voor de ondersteuning in kleine

groepen of van individuele leerlingen. Bij de vakdocent sport gaat het om inhuur van personeel niet in loondienst. Bij dit laatste gaat het om 19 procent van de middelen.

Doordat personeel een tijdelijke uitbreiding heeft, is er ruimte om beter de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Het afstemmen met elkaar levert bovendien meer inzichten op die ook weer ten goede komen van de lessen en de ontwikkeling van de leerlingen. Het is nog te vroeg om ook al conclusies te verbinden over leeropbrengsten. De extra ondersteuning in kleine groepen of van individuele leerlingen maakt het mogelijk om kinderen net dat beetje extra aandacht te geven dat ze nodig hebben. Hierdoor is ook in brede zin meer rust in de school en in de lessen. Door het aantrekken van de vakdocent sport is de integrale aanpak van bewegen in gang gezet. Bewegen en sporten staat niet op zichzelf maar wordt gecombineerd met andere activiteiten.

### Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid is opgesteld door de beleidsondersteuner in overleg met directie en bestuur. Voor dit beleid is gebruik gemaakt van het digitale veiligheidsplan dat de PO-Raad, VO-raad en Stichting School & Veiligheid hebben ontwikkeld.

De scholen beschikken over een crisisprotocol. Dit protocol wordt eens per jaar geactualiseerd en ook is afgesproken dat twee keer per jaar een casus wordt besproken zodat alle betrokkenen van het crisisteam weten wat ze moeten doen. Daarnaast hebben de scholen een meldcode protocol, een sociale media protocol en een pestprotocol. Beide scholen hebben een vertrouwenspersoon voor de kinderen, zij zijn aanspreekpunt als er sprake is van pesten.

In 2022 is gebruik gemaakt van de vragenlijst naar leerlingtevredenheid en sociale veiligheid van Vensters gebruikt, deze resultaten zijn gedeeld met de inspectie. Ook wordt de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) standaard afgenomen. De uitkomsten worden ook besproken door directie, intern begeleider en bestuur, en meegenomen in de schooljaarplan.

De evaluatie van het veiligheidsbeleid wordt niet elk jaar gedaan en is een aandachtspunt. De monitoring kan hier mogelijk aan bijdragen, ervaring leert wel dat gezien de geringe aantallen het de vraag is welke conclusies verbonden moeten worden aan de uitkomsten. Omdat er de laatste jaren geen klachten zijn binnengekomen bij de vertrouwenspersoon biedt het verslag van de vertrouwens minder aanknopingspunten.

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelstellingen t.a.v. personeel en professionalisering benoemd, met daarbij opgenomen een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is. Ook is opgenomen of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is of wordt behaald (rood).

#### Doel: Doorontwikkeling persoonlijk meesterschap

Onder leiding van de directie van de scholen bepalen leerkrachten de kwaliteit van het onderwijs. Leerkrachten hebben de regie in de klas. In een tijd waarin hun klas diverser wordt en er meer van hen gevraagd wordt, moeten leerkrachten voldoende handvatten hebben om hun rol adequaat te

kunnen blijven uitvoeren. Op de Suringarschool ligt het accent op didactisch coachen, op de Emile Weslyschool is dat de vreedzame school.

*Reflectie en doorontwikkeling:*

Op de Suringarschool is de training didactisch coachen in 2022 afgerond. Opbrengst van deze training is dat de actieve betrokkenheid van leerlingen een vanzelfsprekendheid is geworden. In schooljaar 2022-2023 is het belangrijk dat het didactisch coachen geborgd wordt. Ofwel dat het team blijft oefenen en ook enthousiast blijft over deze manier van werken. Het is nog lastig om meetbaar aan te tonen waar de groei van de leerlingen zit. Dit zit vooral in gedrag, aanpak en voorwaarden voor leren. Aandachtspunt in schooljaar 2022-2023 is het koppelen van de opbrengsten aan het didactisch coachen.

Op de Emile Weslyschool wordt vanaf schooljaar 2021-2022 ingezet op de vreedzame school. De vreedzame school richt zich op sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Onderdeel ervan zijn ook teamtraining en veranderingen in leerkrachtgedrag zodat leerkrachten en leerlingen dezelfde taal spreken. Als op school dezelfde taal wordt gesproken, is het vervolgens de bedoeling dat ouders en de wijk ook gaan participeren.

Op beide scholen is in de onderbouw gestart met het beter leren volgen van de ontwikkeling van leerlingen zodat het aanbod ook beter op de leerlingen kan worden afgestemd. Er is nadrukkelijk voor gekozen om dit bovenschools op te pakken zodat leerkrachten hierin ook van elkaar kunnen leren.

In de begroting was voor schooljaar 2021/'22 de doorontwikkeling van persoonlijk meesterschap opgenomen. Voor de vreedzame school geldt dat dit wordt opgepakt vanuit de NPO middelen. De vreedzame school zal de komende jaren verder doorontwikkeld worden en daar zijn ook middelen voor gereserveerd. Voor het borgen van didactisch coachen is geen aparte post in de begroting opgenomen.

Persoonlijk meesterschap heeft de afgelopen jaren steeds op de agenda gestaan van de vereniging. Door de coronapandemie is het belang van dit doel nog duidelijker geworden. Het gaat om de actieve betrokkenheid van kinderen en hen zo veel mogelijk uitdagen om het beste uit zich zelf te halen.

**Doel: Actueel functiegebouw en heldere visie loopbaanmogelijkheden**

Bij een functioneringsgesprek of bij een beoordeling vormen de in het functiehandboek opgenomen functiebeschrijvingen de basis. Het functiehandboek moet daarom jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. In het functiehandboek waren tot nu toe vooral de voorbeeldfuncties opgenomen. Doel was om hier nog een stap in te maken zodat functies ook zijn toegespitst op de vereniging. Daarnaast is het onderwijsveld volop in ontwikkeling en is het de vraag welke functies je nodig hebt voor een toekomstbestendig functiehuis.

*Reflectie en doorontwikkeling:*

In 2022 is het functiehandboek herzien. Hiervoor is een werkgroep ingericht waarin leerkrachten van de scholen aan deelnamen. Besproken is wat je van elkaar mag verwachten in de verschillende functies en hoe je bepaalt waar behoefte aan is in geval van het werven van nieuw personeel. Zeker

vanwege de lerarentekorten is het verstandig om na te denken over het functiehuis en wat de scholen nodig hebben. Maar ook wat leraren nodig hebben en hoe hen in een kleine organisatie loopbaanperspectieven geboden kunnen worden. Hier biedt wellicht het initiatief schitteren in schaarste een mogelijkheid, waarin onder meer opvang en onderwijs, de gemeente en het sociale domein de wens hebben uitgesproken meer samen te gaan werken en zo ook medewerkers voor de sector te behouden. Aan de start van het schooljaar 2022/2023 was een geactualiseerd functiehandboek gereed. In aanvulling hierop is het doel nog een plan te formuleren voor de Vereniging Suringar als aantrekkelijke werkgever. Dit wordt opgenomen in het nieuwe koersplan.

#### **Doel: HR cyclus planmatig uitvoeren**

Om de ontwikkeling van leerkrachten te volgen, maar ook om hen te kunnen ondersteunen en coachen wordt de HR-cyclus planmatig uitgevoerd door de directie. Het is belangrijk dat het goede gesprek gevoerd wordt, waarin dat wat goed gaat ter sprake komt én dat wat minder goed gaat niet verzwegen wordt.

##### *Reflectie en doorontwikkeling:*

De HR-cyclus wordt planmatig uitgevoerd, over de voortgang rapporteert de directeur in de managementrapportages aan het bestuur. Onderdeel van de HR cyclus zijn ook de klassenbezoeken, hiervoor wordt door de directeur van tevoren bepaald welk onderdeel onderwerp van aandacht is.

#### **Doel: professionaliseren als organisatie**

In 2020 is de organisatiestructuur van de Vereniging Suringar gewijzigd. Vanaf toen kent de vereniging een two-tier model, een eenkoppig bestuur en een directeur voor beide scholen. Na ruim bijna twee jaar werken in de nieuwe structuur, is er behoefte aan ondersteuning en spiegeling door een externe partij. Dit was een interne wens, maar werd ook versterkt door conclusies van de inspectie tijdens het laatste inspectiebezoek.

##### *Reflectie en doorontwikkeling:*

In 2022 is door het bestuur en de Raad van Toezicht doorgesproken over rollen en verantwoordelijkheden. Besloten is een externe partij in te schakelen die gaat helpen bij het inzichtelijk maken van sterke en verbeterpunten. Dit werkt ook door in de samenwerking tussen bestuur en directie.

Tegelijkertijd met dit traject wordt ook ingezet op het versterken van de MR. De MR heeft een relatief nieuwe samenstelling en heeft daarom in 2022 in de volledige samenstelling een cursus gevolgd over de werkzaamheden van de MR.

---

#### **Toekomstige ontwikkelingen**

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van personeel en professionalisering gevoerd wordt:

- Passend onderwijs, waaronder het vormgeven van zo inclusief mogelijk onderwijs, in gezamenlijke verantwoordelijkheid zorgdragen voor een dekkend aanbod in de regio en de afspraken met de gemeente over passend ondersteuning;
- Werkdruk;
- Krapte op de arbeidsmarkt en ambities van leerkrachten.

#### **Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis**

Er waren er het afgelopen jaar geen andere ontwikkelingen met een grote personele betekenis.

### Uitkeringen na ontslag

Er waren in het verslagjaar geen ontslagen dan wel uitkeringen na ontslag.

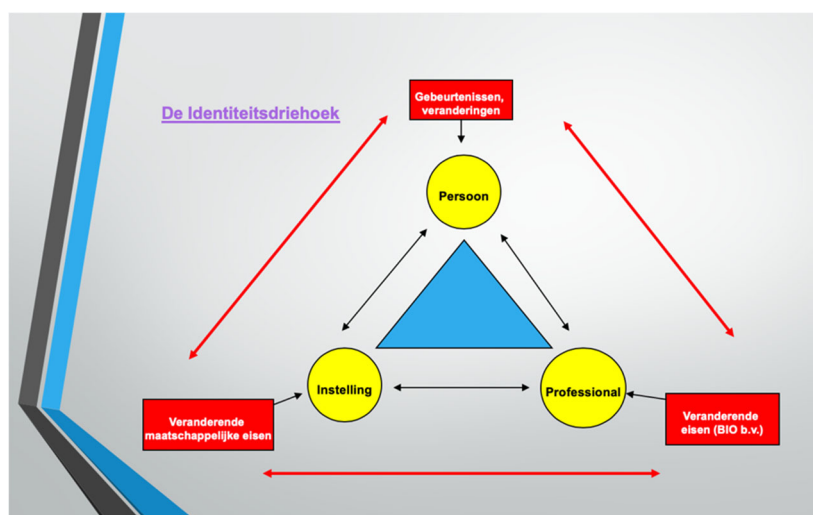
### Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de Prestatiebox. Er is geen bestedingsplan voor de middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding omdat hieraan door het ministerie van OCW geen vormeisen zijn gesteld.

De bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders bedroeg voor schooljaar 2021/'22 bedroeg € 94,20 per leerling. In totaal werd door de Vereniging Suringar in dit schooljaar € 13.600 ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor de ondersteuning van herintredende leerkrachten en scholing over Didactisch Coachen.

### Strategisch personeelsbeleid

Centraal in de vormgeving van ons beleid staat het gesprek van mens tot mens en van professional tot professional. Deze relatie tussen persoon, professional en onze schoolorganisatie geven we weer in onderstaande identiteitsdriehoek.



Daaruit komt de centrale vraag die in principe tijdens elk - professioneel - gesprek met elke medewerker in verschillende toonaarden dient te worden gesteld: *Welke bijdrage kun jij leveren als professional aan wie wij als school willen zijn en past dat bij wie jij als persoon bent?*

Het strategisch personeelsbeleid is in 2020 met de organisatiewijziging grondig herzien. In het beleid is nadrukkelijk de link gelegd met het identiteitsbeleid. Ook is toen nagedacht over de vraag op welke manier de organisatie toekomstbestendig is. De koppeling tussen onze identiteit, onze kwaliteit en het personeelsbeleid moet verder vorm krijgen en wordt als onderwerp opgenomen in het nieuwe koersplan. Bestuur en directie hebben overleg over het personeelsbeleid en bespreken jaarlijks wat nodig is, onder meer bij het opstellen van het bestuursformatieplan. De PDCA cyclus mag op dit terrein echter nog steviger neergezet worden en dit wordt dan ook een van de onderdelen in het nieuwe koersplan.

De ontwikkelingen in het onderwijs volgen elkaar snel op en medewerkers hebben steeds meer te maken met (complexe) problemen. De Vereniging Suringar wil zich daarom nadrukkelijk inzetten voor

een verdere professionalisering van de medewerkers. Uitgangspunt daarbij is dat iedere medewerker eigenaar is van zijn eigen professionele ontwikkeling. Dit vraagt om zelfreflectie en de wil om te ontwikkelen.

De scholen hanteren diverse instrumenten voor hun personeelsbeleid. Deze instrumenten worden ingezet om de leraren zich te kunnen laten ontwikkelen in de gewenste richting. De kernvraag daarbij is hoe ervoor gezorgd kan worden dat de leraren de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Jaarlijks wordt een functioneringsgesprek gevoerd door de directie met de leerkrachten en het onderwijsondersteunende personeel. Ook bezoekt de directie regelmatig de klassen waarbij gebruik wordt gemaakt van een kijkwijzer. Naar aanleiding van de bevindingen tijdens deze observaties wordt met de leerkracht een individueel plan van aanpak opgesteld ter bevordering van een zo optimaal mogelijke beheersing van de leerkrachtvaardigheden; de POP-gesprekken.

Op beide scholen wordt het overlegmodel gehanteerd. Dit overlegmodel vormt de basis voor het taakbeleid. Leerkrachten weten aan het einde van het schooljaar wat hun werkzaamheden in het komende schooljaar zijn en wat er van hen verwacht wordt. Het takenpakket wordt in onderling overleg met elkaar afgesproken. Dit is naar rato.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat personeelsleden met plezier bij de vereniging werken waarbij ze hun talenten kunnen inzetten en zich gezien voelen. Ook wil het bestuur voorkomen wordt dat personeelsleden moeten worden ontslagen. Indien hier wel sprake van is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Doelen en resultaten

Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de schoolgebouwen. Deze verantwoordelijkheid is voor een gedeelte gemandateerd aan de directie van de scholen. De precieze verdeling van deze verantwoordelijkheid is opgenomen in het management-statuuut van de vereniging.

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelstellingen t.a.v. huisvesting en facilitaire zaken benoemd, met daarbij opgenomen een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is. Ook is opgenomen of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is of wordt behaald (rood).

#### Doel: verduurzamen Suringarschool

In het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Maastricht is opgenomen dat de Suringarschool in het huidige gebouw in stand zal worden gehouden. De Vereniging Suringar vindt het van belang dat er aandacht is voor duurzaam gebruik van de schoolgebouwen. In het geval er groot onderhoud noodzakelijk is, zal daarom steeds een afweging plaatsvinden of een duurzame en daarmee soms duurdere oplossing binnen de mogelijkheden ligt. Streven is om geen adhoc oplossingen te kiezen maar aanpassingen steeds in het grotere geheel te bezien.

#### *Reflectie en doorontwikkeling*

In 2018 heeft een onderzoek plaatsgevonden waarin is nagegaan op welke manier het gebouw verder verduurzaamd kan worden. Begin 2022 is dit verder opgepakt en is een externe partij ingeschakeld die op basis van het rapport uit 2018 en met input van het MJOP na is gegaan welke

mogelijkheden er op de korte en middellange termijn zijn, welke (financiële) afwegingen daarbij gemaakt moeten worden en wat het tijdpad daarvoor is. Hierbij wordt rekening gehouden met de ambitie van de gemeente Maastricht in het IHP inzake het verduurzamen van de scholen. De benodigde middelen zijn opgenomen in de begroting. Uit de analyse bleek dat er een aantal kleine aandachtspunten waren die snel opgelost konden worden en die wel een besparing opleverden. Daarnaast is gekozen voor het plaatsen van zonnepanelen. Deze zouden in het najaar van 2022 geplaatst worden, maar door vertraging in de materialen wordt dat het voorjaar van 2023. Vraag is of ook het terrein van het binnenklimaat nog verbeteringen kunnen worden gedaan. Dit wordt in 2023 opgepakt, waarbij de subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA) wellicht interessant is om te verkennen. Hier aan gerelateerd zou dan, in het kader van de energiecrisis maar ook het klimaatakkoord, gelijktijdig ook onderzocht kunnen worden of het gebouw van het gas zou kunnen. Omdat het bij het verduurzamen van een schoolgebouw gaat om mogelijk forse investeringen, is dit ook nadrukkelijk onderwerp van gesprek met de Raad van Toezicht. Ook moet nagegaan worden of het een rechtmatige besteding van middelen is.

#### **Doel: duurzame nieuwbouw Emile Weslyschool**

Bij de nieuwbouw van de Emile Wesly-school is het belangrijk dat duurzaam bouwen vanaf het begin een belangrijk uitgangspunt is. In het IHP is opgenomen dat de nieuwbouw volgende de richtlijnen BENG (Bijna Energie Neutraal) en Frisse scholen worden gebouwd. Waar mogelijk zal gestreefd worden naar ENG. De nieuwbouw wordt bekostigd door de gemeente.

##### *Reflectie en doorontwikkeling*

De voorbereidingen zijn gestart samen met de twee betrokken schoolbesturen, voorzieningen in zorg en kinderopvang en de gemeente Maastricht. Realisatie van de nieuwbouw zal naar verwachting in het najaar 2024 zijn.

#### **Doel: onderhoud gebouwen in lijn met meerjaren onderhoudsplan**

Op basis van het meerjaren onderhoudsplan wordt jaarlijks een dotatie gedaan in de onderhoudsvoorziening. In de meerjaren begroting wordt daarom rekening gehouden met de onderhoudswerkzaamheden die in een bepaald jaar uitgevoerd moeten worden en de bijbehorende kosten. Om meer grip te krijgen op de kosten en ook zorgvuldig te kunnen bepalen of in het MJOP opgenomen werkzaamheden daadwerkelijk aan de orde zijn, is afgesproken om bij de start van elk schooljaar concreet te bespreken wat er in dat jaar op stapel staat en welke actie daarvoor moet worden ondernomen.

##### *Reflectie en doorontwikkeling*

Aan het begin van het schooljaar 2022-2023 is besproken welke werkzaamheden volgens het MJOP aan de orde zijn. Deze werkzaamheden moeten nog in gang worden gezet, planning is dat begin 2023 wordt gerealiseerd. Aandachtspunt bij het onderhoud van de gebouwen is de ventilatie. Vanwege de coronapandemie is dit een belangrijk punt geworden en is daar vanuit het Rijk ook financiering voor beschikbaar. Op de korte termijn is het niet mogelijk om de ventilatie groots aan te pakken en wordt gebruik gemaakt van CO2-meters. In 2023 zal het MJOP geactualiseerd worden en zal in samenhang met de meerjarenbegroting bekeken worden of sprake kan zijn van een grondige aanpak van het ventilatiesysteem. Belangrijk daarbij is het gebruik van de

componentenmethode groot onderhoud. Als de het MJOP daar op gebaseerd wordt, is het de vraag of de voorzieningen voldoende zijn en welke ruimte er is om aanvullende investeringen te doen.

### Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken gevoerd wordt:

1. De nieuwbouwplannen voor de Emile Weslyschool en de daarmee samenhangende verhuizing uit de wijk;
2. Energieprijzen;
3. Ventilatie en minimumeisen luchtverversing;
4. Verduurzaming gebouwen.

### Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Vereniging Suringar houdt zich al langer bezig met het thema verduurzaming om zo ook het voorbeeld te geven aan de kinderen. Dit zit in de wijze waarop we met de gebouwen omgaan, zoals de aanschaf van led-lampen, maar ook in het gescheiden inzamelen van afval, het houden van een moestuin en koken met het fruit en de groenten die dat oplevert. Er is nog een stap te zetten als het gaat om het gebouw van de Suringarschool. Dit zal planmatig opgepakt gaan worden, zie ook de paragraaf over de doelen en resultaten.

Een tweede dat ook nog aandacht vraagt is het gebruik van lokale producten. Daar wordt bijvoorbeeld met kerstpresentjes al op ingezet, maar uitdaging is dat structureel te doen. En daarnaast ligt er nog een uitdaging in de aan te schaffen (knutsel)materialen, hoe zorg je er voor dat je daarin verantwoorde keuzes maakt.

## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

De inkomsten en uitgaven van de Vereniging Suringar moeten structureel in balans zijn. De omvang van de leerlingenpopulatie moet bovendien structureel voldoende groot zijn om op de Emile Weslyschool minimaal drie (combinatie)groepen te kunnen financieren en op de Suringarschool minimaal vier. Het aantrekken van meer leerlingen is een belangrijk aandachtspunt. De vorming en uitbouw van samenwerking in integrale kindcentra (IKC) kan hierbij een middel zijn om ouders en kinderen aan een van de scholen te binden. Net als het inzetten op identiteit als sterk merk.

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelstellingen t.a.v. het financieel beleid benoemd, met daarbij opgenomen een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is. Ook is opgenomen of het doel is behaald (**groen**), het proces nog loopt (**blauw**) of het doel niet is of wordt behaald (**rood**).

#### **Doel: per school minimaal 50 leerlingen**

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormde in 2022 nog de grondslag voor de bekostiging. Groot voordeel van onze beide relatief kleine locaties is dat kinderen gezien worden. Nadeel is schommelingen in leerlingenaantallen relatief grote effecten hebben. Vandaar dat dit nauwlettend wordt gemonitord.

#### *Reflectie en doorontwikkeling:*

Deze doelstelling is opgenomen omdat bij een leerlingenaantal kleiner dan 50 het niet goed meer mogelijk is om de leerlingen en leerkrachten te kunnen blijven bieden wat ze nodig hebben. Dat

geldt verenigingsbreed. De Vereniging Suringar heeft twee locaties en dat maakt dat een onevenredige verdeling van de middelen ook ten koste gaat van de leerlingen en leerkrachten op de andere locatie. Met beide scholen wil de Vereniging vanuit de protestants-christelijke identiteit van betekenis zijn voor de stad. In het IHP zijn de beide locaties ook aangemerkt als maatschappelijk relevante voorzieningen.

Ten opzichte van de situatie op 1 oktober 2021 is het aantal leerlingen op 1 oktober 2022 gelijk gebleven, het ging om respectievelijk 151 en 150 leerlingen. Wel zijn er verschillen per school. Op de Suringarschool is het aantal leerlingen iets afgenomen. Het aantal leerlingen op de Emile Weslyschool is juist iets toegenomen vergeleken met een jaar eerder. Op de Suringarschool wordt lesgegeven in vier combinatiegroepen, op de Emile Weslyschool zijn dat er drie. Het is goed afwegen wanneer voor de Suringarschool een extra groep opgezet zou kunnen worden. Dit heeft ook te maken met financiële middelen en de beschikbaarheid van personeel. Er wordt wel al nagedacht hoe het onderwijs zo ingericht kan worden dat het minder groepsafhankelijk wordt.

#### **Doel: inwoners Maastricht kennen de scholen**

Zowel het bestuur als de scholen dragen bij aan de bekendheid van het protestants-christelijke onderwijs. Het bestuur doet dit vooral door actief te participeren in diverse overleggen terwijl de scholen meedoen met Maastrichtse initiatieven, zoals de carnavalstentoonstelling van het UMCM, en ook het contact met de buurt zoeken.

##### *Reflectie en doorontwikkeling:*

Om van betekenis te kunnen zijn in de stad moet er ook aanwas zijn van leerlingen. Vandaar dat ingezet wordt op de bekendheid van de scholen. Het lijkt erop dat de scholen geleidelijk aan meer bekendheid krijgen. Toch is het desondanks niet vanzelfsprekend dat christelijke ouders vanwege de identiteit kiezen voor de Emile Weslyschool of de Suringarschool. Op identiteit als sterk merk kan nog meer ingezet worden, waarbij het gaat om de brede identiteit.

Het gaat veelal om laagdrempelige activiteiten en het aansluiten bij bestaande activiteiten in bijvoorbeeld de wijk. Streven is om dit ook verder uit te werken in het kader van de vreedzame school.

#### **Doel: ouders en leerlingen zijn tevreden**

Het is belangrijk voor de scholen dat ouders tevreden zijn. Dat maakt dat zij hun kind(eren) rustig toevertrouwen aan de school, maar ook hun ervaringen aan andere ouders kunnen laten weten. De mening van ouders wordt zeer serieus genomen. Hun mening wordt vooral gehoord tijdens bijeenkomsten voor ouders.

##### *Reflectie en doorontwikkeling:*

Ouders en het onderwijs hebben een gedeelde verantwoordelijkheid als het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen. Samenwerking met ouders heeft dan ook (steeds meer) de aandacht. Scholen zijn ook verplicht om bij ouders te informeren of ze tevreden zijn over de school.

Over het algemeen zijn ouders tevreden over de beide scholen. Er wordt nagedacht over hoe de ouders meer te betrekken, anders dan in de één op één contacten. Op de scholen worden vragenlijsten onder ouders uitgezet. Samen met de MR wordt nagedacht over hoe die beter te benutten.

## Opstellen begroting

De begroting wordt door bestuur en directie opgesteld in samenwerking met Concent. Input voor de begroting vormen het strategisch beleidsplan, de schoolontwikkelplannen en ook de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP). Voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt op basis van deze documenten door bestuur en directie bepaald waar de focus op moet liggen, welke financiering moet worden gecontinueerd en waar geen of minder budget nodig is. Door Concent wordt doorgerekend wat de effecten zijn van beleidswijzigingen en toekomstige ontwikkelingen.

- Hoop en verwachting is dat het aantal leerlingen stabiel blijft en de Vereniging Suringar de positie van het christelijk onderwijs in Maastricht kan verstevigen. In de Meerjarenbegroting is daarom gerekend met een stabiel leerlingenaantal.
- Het meerjarenbestuursformatieplan heeft geen uitbreiding van de huidige personeelsformatie beschreven en blijft daarmee stabiel.
- De samenwerking met MIK voor de peuteropvang op de Suringarschool verloopt goed en daar worden geen wijzigingen verwacht die van invloed zijn op de te ontvangen huur.
- Investerings in de huisvesting van de beide scholen, wordt uitgevoerd volgens het MJOP, welke in 2019 herzien is. Elk jaar wordt er een dotatie gedaan in de onderhoudsvoorziening, zodoende zijn alle noodzakelijke investeringen gedekt.

Conform het bestuurs- en managementstatuut heeft de bestuurder instemming van de begroting door de Raad van Toezicht nodig. Met de Raad van Toezicht wordt daarbij besproken of de middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet.

## Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het financieel beleid:

- Nationaal Programma Onderwijs;
- Nieuwe bekostiging;
- Signaleringswaarde eigen vermogen;
- Investerings huisvesting, zowel verduurzaming, en daarmee samen hangend mogelijk ook ventilatie, als nieuwbouw.

## Investeringsbeleid

Investerings moeten samenhangen met de ambities die de vereniging heeft en worden in meerjarenperspectief bekeken. Onderbouwd wordt welke investeringen nodig zijn en op welk moment die gepland moeten worden. Deze worden voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

## Treasury

De Vereniging heeft in 2021 het treasurystatuut aangepast en opnieuw vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de richtlijn van het ministerie betreffende beleggen en belenen. Zie de [website](#) van de Vereniging Suringar voor het actuele treasurystatuut.

In 2022 bestond het eigen vermogen net als in voorgaande jaren uit liquide middelen en had de Vereniging alleen zakelijke bankrekeningen en een spaarrekening. De Vereniging kent geen beleggingen en heeft ook geen intenties om in aandelen, obligaties of andere financiële derivaten te beleggen.

De enige financiële verplichting die momenteel loopt is een leasecontract bij Konica voor de kopieermachines.

## Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen voor de Vereniging Suringar voor schooljaar 2021/'22 zijn gebaseerd op onderstaande aantallen leerlingen en schoolscores op basis:

| School            | Aantal bekostigde leerlingen* |          | Achterstandsscore |          |
|-------------------|-------------------------------|----------|-------------------|----------|
|                   | 2021/'22                      | 2022/'23 | 2021/'22          | 2022/'23 |
| Emile Weslyschool | 59                            | 51       | 178,03            | 121,85   |
| Suringarschool    | 85                            | 100      | 47,48             | 43,07    |
| Totaal            | 144                           | 151      |                   |          |

\* Jaar T-1. Voor schooljaar 2021/'22 gaat het dus om de situatie op 1 oktober 2020.

De onderwijsachterstandsmiddelen worden met name ontvangen voor de leerlingen op de Emile Weslyschool. De gehele som van financiële baten worden evenredig over de scholen verdeeld, ondanks het verschil in leerlingenaantallen. Zodoende komen de onderwijsachterstandsmiddelen met name bij Emile Weslyschool terecht en kunnen zij inzetten op kleinere groepen en extra ondersteuning bieden aan de kinderen die dit nodig hebben. Zoals al eerder benoemd worden op de school veel extra taalactiviteiten uitgevoerd.

## 2.5 Continuïteitsparagraaf

### Interne risicobeheersingssysteem

In het strategisch beleidsplan zijn de ambities en doelstellingen van de Vereniging Suringar opgenomen. Over de voortgang wordt periodiek verantwoording afgelegd door bestuur aan de raad van toezicht. Ook wordt jaarlijks verslag gedaan via het bestuursverslag.

De strategische doelen uit het strategisch beleidsplan zijn vertaald naar doelstellingen in het schoolplan en de schooljaarplannen. Drie keer per jaar geeft de directie aan het bestuur inzicht in de voortgang door middel van de managementrapportages. In deze rapportages zijn ook verschillende kengetallen opgenomen zoals het leerlingenaantal, het aantal leerlingen met extra ondersteuning en verzuim.

In het kader van het monitoren van de kwaliteitszorg wordt twee keer per jaar een schoolzelfevaluatie opgesteld. De intern begeleider heeft hierin het voortouw en rapporteert over de voortgang aan directie en bestuur.

Het bestuur ontvangt tweemaal per jaar een managementrapportage van Concent, waarin de financiële situatie op dat moment toegelicht wordt. Deze rapportages worden in juni en oktober opgemaakt. Naar aanleiding van deze rapportages worden door Concent ook mogelijke risico's benoemd, deze worden besproken door bestuur en directie en ook door bestuur met de raad van toezicht. Risico dat benoemd is en die ook prioriteit heeft is een adequate uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan. Daarmee samenhangend hebben ook de ontwikkelingen op het terrein van duurzaamheid en ventilatie de aandacht.

Concent stelt ook een digitale bestuurskaart ter beschikking waarin de actuele cijfers worden gepresenteerd, zoals de formatie, de financiële kengetallen en de gerealiseerde baten en lasten afgezet tegen de begroting.

De managementrapportages zoals verstrekt door Concent en de bestuurskaart geven het bestuur voldoende inzicht om op financieel vlak tijdig te kunnen bijsturen indien nodig.

## Belangrijkste risico's en onzekerheden

### *Strategie*

- De vereniging beheert het onderwijs voor een relatief klein aantal leerlingen en heeft jaarlijks te maken met de opzeggingsnorm. Aangezien het gaat om de laatste protestants-christelijke school in de regio, mag onderwijs verzorgd blijven worden aan de leerlingen. Het bestuur en de Raad van Toezicht monitoren nadrukkelijk het aantal leerlingen, in overleg met de directie wordt gekeken welke maatregelen genomen kunnen worden om er voor te zorgen dat de scholen voldoende bekend zijn en de identiteit ook geldt als sterk merk.
- Het sturen op kengetallen/kritische prestatie indicatoren (KPI's) is een aandachtspunt. Risico is dat de informatievoorziening tekort schiet en dat niet wordt gestuurd op de juiste informatie. Om dit risico te ondervangen wordt opnieuw vastgesteld wat de informatiebehoefte precies is en worden ook de KPI's opnieuw bekeken.

### *Operationeel*

- Door de ontwikkelingen van de afgelopen jaren hebben leerlingen zich niet optimaal kunnen ontwikkelen. Met behulp van de NPO-middelen wordt ingezet op extra ondersteuning, waaronder ook op sociaal-emotioneel vlak. Wat de precieze gevolgen zijn voor leerlingen en of de extra ondersteuning toereikend ingezet kan worden, moet blijken.
- Ook voor Vereniging Suringar wordt het steeds lastiger om vacatures goed in te vullen. Nagedacht wordt daarom over het anders invullen van functies en de vraag welke functies binnen de vereniging nodig zullen zijn in de toekomst. Hierbij wordt ook de samenwerking gezocht met collega-besturen en andere partners in de regio.

### *Financieel*

- De vereniging heeft twee schoolgebouwen te beheren. Gezien het relatief kleine leerlingenaantal is dit een behoorlijke financiële opgave. Er wordt voor de Suringarschool een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld, op basis waarvan het bestuur goed in beeld heeft welke kosten de komende jaren te verwachten zijn en welke onderhoudsreservering er noodzakelijk is. Zodra de nieuwbouw van de Emile Weslyschool gereed is, zal een meerjarenonderhoudsplan voor deze locatie worden opgesteld.
- Voor de Vereniging Suringar is de nieuwbouw voor de Emile Weslyschool een groot project, met niet alleen gevolgen voor de Emile Weslyschool maar voor de hele vereniging. De gemeente Maastricht verwacht dat de vereniging een financiële bijdrage aan deze nieuwbouw zal doen ter grootte van ongeveer € 50.000. Deze bijdrage is voor de komende jaren gereserveerd.

### *Financiële verslaglegging*

- Ontbreken van een beleidsrijke meerjarenbegroting waardoor er te weinig uitvoering wordt gegeven aan de beoogde doelen en daar ook niet op gestuurd kan worden. Dit wordt ondervangen door in de meerjarenbegroting een duidelijker koppeling te maken met de beoogde doelen.
- Te weinig sturing op tussenrapportages. De financiële tussenrapportages worden opgesteld door Concent en vormen onderwerp van gesprek tussen bestuur en Raad van Toezicht. Deze rapportages worden meegenomen bij het herijken van de KPI's.

### *Wet- en regelgeving*

- Het onderwijs is volop in beweging en het is niet altijd eenvoudig voor een eenpitter om goed op de hoogte te blijven van alle veranderingen in wet- en regelgeving. Dit wordt ondervangen door in



te zetten op kennis bij zowel bestuur als Raad van Toezicht en door gebruik te maken van de aanvullende informatievoorziening vanuit Concent en de PO-Raad.

- In onze organisatie vinden we de menselijke maat een groot goed. Risico is dat in de veelheid aan regels vergeten wordt dat het nog steeds om mensen gaat. Het is belangrijk om te begrijpen welk doel wet- en regelgeving geeft en aan de bel te trekken via bijvoorbeeld een PO-Raad als regels belangrijker worden dan mensen.

### 3 Verantwoording van de financiën

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

###### Aantal leerlingen uitgesplitst naar scholen

|                   | 01-10-2021 | 01-02-2022 | 01-10-2022 | 01-02-2023 | 01-02-2024 | 01-02-2024 |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Emile Weslyschool | 51         | 57         | 56         | 57         | 57         | 57         |
| Suringarschool    | 100        | 100        | 94         | 96         | 100        | 100        |
| <b>Totaal</b>     | <b>151</b> | <b>157</b> | <b>150</b> | <b>153</b> | <b>157</b> | <b>157</b> |
| Mutatie           |            |            | - 1        | -4         | +4         | +/-0       |

Op 1 oktober 2022 was het leerlingenaantal vergelijkbaar met het aantal een jaar eerder. De Suringarschool had te maken met een kleine afname. Op de Emile Weslyschool was juist sprake van een lichte stijging van het aantal leerlingen. Voor de nieuwe bekostigingssystematiek wordt 1 februari als peildatum gebruikt.

In de prognoses wordt uitgegaan van een vrijwel gelijkblijvend aantal leerlingen. Ouders zijn positief over de scholen en weten de scholen ook te vinden. Hoop en verwachting is dat dit bijdraagt aan het stabiliseren van de leerlingaantallen. Ingezet wordt daarbij op identiteit als sterk merk, een veilige omgeving waar kinderen gezien worden, het denken in mogelijkheden en kwalitatief goed onderwijs. Onzekere factor waar in de prognoses moeilijk rekening mee te houden is, is de verhuizing van de Emile Weslyschool naar de nieuwbouwlocatie.

##### FTE

###### Medewerkers in fte naar functie

| Leeftijdscategorie      | 2021-2022   | 2022-2023   | 2023-2024   | 2024-2025   | 2025-2026   |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Bestuur/management      | 1,2         | 1,2         | 1,2         | 1,2         | 1,2         |
| Onderwijzend personeel  | 9,5         | 9,4         | 9,1         | 8,7         | 8,7         |
| Ondersteunend personeel | 1,7         | 2,3         | 2,2         | 0,9         | 0,9         |
| <b>Totaal</b>           | <b>12,4</b> | <b>12,9</b> | <b>12,4</b> | <b>10,8</b> | <b>10,8</b> |

Naast de bovengenoemde formatie wordt een leerkracht voor NT2 en Engels op de Suringarschool via inhuur op projectbasis ingezet voor totaal 0,3 fte en een vakdocent sport voor 0,6. In de personele bezetting is ook tijdelijke uitbreiding en extra ondersteuning opgenomen vanwege de NPO middelen. Deze financiering is na schooljaar 2022-2023 afgelopen. Omdat nog niet alle middelen zijn besteed, blijft de personele bezetting in 2023-2024 voorzienbaar nog grotendeels gelijk aan die in 2022-2023. Daarna vervallen de tijdelijke uitbreidingen.

### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

#### Staat van baten en lasten over 2022

|                                             | 2022             |                  | 2021             |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                             | werkelijk        | begroting        | werkelijk        |
| <b>3. Baten</b>                             |                  |                  |                  |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                      | 1.509.305        | 1.407.421        | 1.362.691        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen              | 44.382           | 22.000           | 33.666           |
| 3.5 Overige baten                           | 24.482           | 3.350            | 77.851           |
| <b>Totaal Baten</b>                         | <b>1.578.169</b> | <b>1.432.771</b> | <b>1.474.208</b> |
| <b>4. Lasten</b>                            |                  |                  |                  |
| 4.1 Personele lasten                        | 1.211.239        | 1.167.869        | 1.107.341        |
| 4.2 Afschrijvingen                          | 32.758           | 34.514           | 27.077           |
| 4.3 Huisvestingslasten                      | 145.966          | 131.900          | 133.775          |
| 4.4 Overige instellingslasten               | 103.521          | 108.850          | 92.144           |
| <b>Totaal Lasten</b>                        | <b>1.493.484</b> | <b>1.443.134</b> | <b>1.360.337</b> |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b> |                  |                  |                  |
| Saldo Baten en Lasten                       | 84.685           | -10.363          | 113.871          |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>         |                  |                  |                  |
| 5.1 Financiële baten                        | 0                | 0                | 0                |
| 5.4 Financiële lasten                       | 2.398            | 0                | 2.758            |
| <b>Saldo Financiële baten en lasten</b>     | <b>-2.398</b>    | <b>0</b>         | <b>-2.758</b>    |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b> | <b>82.287</b>    | <b>-10.363</b>   | <b>111.113</b>   |
| <b>Resultaat</b>                            | <b>82.287</b>    | <b>-10.363</b>   | <b>111.113</b>   |

De jaarrekening van 2022 laat een positief resultaat zien van € 82.287. Dit is € 92.650 hoger dan voor 2022 was begroot. De baten liggen overall € 145.398 hoger dan begroot. De lasten laten een negatieve afwijking zien van € 52.748.

De hogere rijksbijdragen zijn het gevolg van:

- een herziening over de personele bekostiging van 2021-2022;
- vrijval uit de NPO gelden die verband houdt met de tijdelijke arbeidsmarkttoelage. Hier zit een correctie in verwerkt inzake de werkgeverslasten over de periode augustus t/m december 2021;
- niet-geoordeelde baten vanwege de subsidie basisvaardigheden over de maand december;
- meer ontvangen zorgbaten van het samenwerkingsverband, waarbij op aangeven van het samenwerkingsverband al rekening gehouden is met een reservering van € 20, -- per leerling als mogelijke terugbetalingsverplichting;

- een hogere materiële vergoeding vanwege de berekening van de toeslag voor de nevenvestiging.

Bij de hogere overige overheidsbijdragen gaat het om hogere gemeentelijke baten. Het verschil wordt hier veroorzaakt door een nabetaling over 2021.

Bij de overige baten gaat het deels om personele baten vanwege de regionale aanpak personeelstekorten en een aantal ontvangsten van Centraal Beheer (voorheen het risicofonds). Daarnaast zijn de overige materiële baten hoger dan begroot vanwege deelname aan onderzoek van de Erasmus Universiteit.

De hogere lasten zijn het gevolg van:

- hogere loonkosten eigen personeel gesaldeerd met inkomsten Vervangingspot en UWV. Het verschil is grotendeels toe te schrijven aan de CAO-verhogingen die zich per 1 januari en 1 juli hebben voorgedaan.
- overschrijding van de kosten voor externe inhuur;
- overschrijding van de huisvestingslasten, onder meer vanwege verduurzaming van de Suringarschool en de hogere energielasten.

| Exploitatie                             | 2021             | 2022             | 2023             | 2024             | 2025             | 2026             |
|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>3. Baten</b>                         |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                  | 1.362.691        | 1.509.305        | 1.520.024        | 1.368.943        | 1.355.532        | 1.339.959        |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen          | 33.666           | 44.382           | 20.000           | 20.000           | 20.000           | 20.000           |
| 3.5 Overige baten                       | 77.851           | 24.482           | 10.350           | 10.350           | 10.350           | 10.350           |
| <b>Totaal baten</b>                     | <b>1.474.209</b> | <b>1.578.169</b> | <b>1.550.374</b> | <b>1.399.293</b> | <b>1.385.882</b> | <b>1.370.309</b> |
| <b>4. Lasten</b>                        |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 4.1 Personele lasten                    | 1.107.342        | 1.211.239        | 1.278.996        | 1.168.239        | 1.106.017        | 1.107.498        |
| 4.2 Afschrijvingen                      | 27.077           | 32.758           | 32.632           | 37.175           | 41.717           | 49.485           |
| 4.3 Huisvestingskosten                  | 133.775          | 145.966          | 162.400          | 162.400          | 132.400          | 130.400          |
| 4.4 Overige installingslasten           | 92.144           | 103.520          | 110.937          | 108.937          | 108.937          | 108.937          |
| <b>Totaal lasten</b>                    | <b>1.360.338</b> | <b>1.493.483</b> | <b>1.584.964</b> | <b>1.476.752</b> | <b>1.389.071</b> | <b>1.396.320</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>            | <b>113.871</b>   | <b>84.686</b>    | <b>-34.590</b>   | <b>-77.458</b>   | <b>-3.188</b>    | <b>-26.011</b>   |
| <b>5. Financiële baten en lasten</b>    |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 5.1.1 Financiële baten                  | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                | 0                |
| 5.4.1 Financiële lasten                 | 2.758            | 2.399            | 250              | 250              | 250              | 250              |
| <b>Saldo financiële baten en lasten</b> | <b>-2.758</b>    | <b>-2.399</b>    | <b>-250</b>      | <b>-250</b>      | <b>-250</b>      | <b>-250</b>      |
| <b>Resultaat</b>                        | <b>111.113</b>   | <b>82.287</b>    | <b>-34.840</b>   | <b>-77.708</b>   | <b>-3.438</b>    | <b>-26.261</b>   |

Ten aanzien van de meerjarenbegroting rekent de Vereniging met een stabiel leerlingenaantal. Voor de komende jaren wordt uitgegaan van een negatief resultaat, vanwege het teruglopen van de baten. In de jaargangen 2021/'22 en 2022/'23 is er sprake van extra bekostiging in de vorm van NPO-gelden. Deze vallen eruit met ingang van augustus 2023 en dat is terug te vinden in de baten. De benoemingen die hier aan gekoppeld zijn, lopen nog een jaar langer door en er zijn dus wel kosten zonder dat hier baten tegenover staan. Dit geldt vooral voor 2024, in 2023 zijn er deels nog wel baten.

Voor de komende jaren worden relatief hoge kosten verwacht vanwege de nieuwbouw. Verwachting is dat het beeld daarna weer positiever is.

#### Balans in meerjarig perspectief

Het vermogen zal de komende jaren teruglopen door de begrote negatieve resultaten. En door de geplande investeringen (met name door de verhuizing van de EWS) en het ingecalculeerde negatieve resultaat zullen de liquide middelen de komende jaren gaan dalen. De stand van de voorzieningen is gebaseerd op de huidige meerjarenonderhoudsplannen (MJOP). Afhankelijk van de nieuwe MJOP's en de nieuwbouw van de EWS kunnen hier nog wijzigingen in optreden.

| Balans                     | 2021             | 2022             | 2023             | 2024             | 2025             | 2026             |
|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>1. Activa</b>           |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| 1.2 Materiële vaste activa | 232.511          | 222.370          | 224.738          | 377.563          | 359.846          | 393.861          |
| Vaste activa               | 232.511          | 222.370          | 224.738          | 377.563          | 359.846          | 393.861          |
| 1.5 Vorderingen            | 154.553          | 16.876           | 16.876           | 16.876           | 16.876           | 16.876           |
| 1.7 Liquide middelen       | 724.063          | 1.010.349        | 956.161          | 702.305          | 693.951          | 643.441          |
| Vlottende activa           | 878.616          | 1.027.225        | 973.037          | 719.181          | 710.827          | 660.317          |
| <b>Totale activa</b>       | <b>1.111.127</b> | <b>1.249.595</b> | <b>1.197.775</b> | <b>1.096.744</b> | <b>1.070.673</b> | <b>1.054.178</b> |
| <b>2. Passiva</b>          |                  |                  |                  |                  |                  |                  |
| Publiek vermogen           | 542.826          | 625.769          | 590.929          | 513.221          | 509.782          | 483.521          |
| Privaat vermogen           | 21.648           | 20.991           | 20.991           | 20.991           | 20.991           | 20.991           |
| 2.1 Eigen vermogen         | 564.474          | 646.760          | 611.920          | 534.212          | 530.773          | 504.512          |
| 2.2 Voorzieningen          | 364.530          | 409.958          | 392.978          | 369.655          | 347.023          | 356.789          |
| 2.4 Kortlopende schulden   | 182.124          | 192.877          | 192.877          | 192.877          | 192.877          | 192.877          |
| <b>Totale passiva</b>      | <b>1.111.127</b> | <b>1.249.595</b> | <b>1.197.775</b> | <b>1.096.744</b> | <b>1.070.673</b> | <b>1.054.178</b> |

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

| Financiële kengetallen                                                        | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    | 2026     |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|----------|
| Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen             | 0,85    | 0,84    | 0,82    | 0,82    | 0,82     |
| Liquiditeit (current ratio): vlottende activa / kortlopende schulden          | 5,33    | 5,04    | 3,73    | 3,69    | 3,42     |
| Ratio normatief publiek eigen vermogen                                        | 6,05    | 6,01    | -5,88   | -6,44   | -3,32    |
| Rentabiliteit: resultaat / totale baten                                       | 5,2%    | -2,2%   | -5,6%   | -0,2%   | -1,9%    |
| Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten                             | 41,0%   | 39,5%   | 38,2%   | 38,3%   | 36,8%    |
| Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen +/- vaste activa) / rijksbijdrage OCV  | 28%     | 25%     | 11%     | 13%     | 8%       |
| Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten  | 52,9%   | 50,3%   | 37,6%   | 37,4%   | 34,1%    |
| Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten | 9,8%    | 10,2%   | 11,1%   | 9,7%    | 9,5%     |
| <b>Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen</b>              |         |         |         |         |          |
| Aanschafwaarde gebouwen                                                       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0        |
| 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27                                          | 0       | 0       | 0       | 0       | 0        |
| Boekwaarde resterende materiële vaste activa                                  | 222.370 | 192.613 | 300.438 | 288.971 | 329.236  |
| Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten                                 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000 | 300.000  |
| Normatief publiek eigen vermogen                                              | 522.370 | 492.613 | 600.438 | 588.971 | 629.236  |
| Werkelijk publiek eigen vermogen                                              | 625.769 | 590.929 | 513.221 | 509.782 | 483.521  |
| Bovenmatige reserves                                                          | 103.399 | 98.316  | -87.217 | -79.189 | -145.715 |

#### Toelichting op de financiële positie

Het eigen vermogen van de vereniging zit op dit moment boven de norm. De komende jaren wordt onder meer daarom in iets meer personeel geïnvesteerd terwijl daar geen baten tegenover staan. Daarnaast staan vanwege de komende nieuwbouw in 2024 voor de vereniging grote investeringen op de planning. Vanaf 2024 is de verwachting dat het eigen vermogen weer onder het normatief publiek eigen vermogen zit.

De huisvestingslasten zijn relatief hoog, dit heeft er mee te maken dat de vereniging twee locaties heeft terwijl op basis van het aantal leerlingen een locatie wordt bekostigd. In 2024 is de huisvestingsratio boven de signaleringswaarde, dit heeft te maken met de nieuwbouw. Daarna wordt deze weer lager. Er zijn geen verdere bijzonderheden.

## Verslag intern toezicht

### Samenstelling intern toezicht

De Vereniging Suringar kent een raad van toezicht. Deze heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging, hij staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord van het bestuur, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Voor haar eigen functioneren, maar ook bij het uitoefenen van haar toezichthoudende taken, hanteert de raad van toezicht de Code Goed Bestuur van de PO-raad.

De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De raad kent weliswaar geen aparte commissies, maar desalniettemin hebben de leden onderling verscheidene taken (hieronder gevat onder de noemer 'aandachtsgebieden').

| Naam                 | Functie    | (Neven)functie(s) | Aandachtsgebied        | Aantreden | Aftreden |
|----------------------|------------|-------------------|------------------------|-----------|----------|
| Paulien Dijk         | Lid        | Psycholoog        | Onderwijs en kwaliteit | 2020      | Sep 2022 |
| Catalina Goanta      | Lid        | UHD Rechten, UU   | IT en juridisch        | 2021      | 2023     |
| Jesse de Haan        | Lid        | Voorganger        | Identiteit             | 2022      | Dec 2022 |
| Janwillem Oosterhuis | Voorzitter | UD Rechten, UM    | HR en juridisch        | 2020      | 2024     |
| Robert Suurmond      | Lid        | UD Economie, UM   | Financiën              | 2021      | 2025     |

In 2022 hebben we helaas afscheid moeten nemen van twee leden van de raad van toezicht vanwege verhuizingen (Paulien Dijk en Jesse de Haan). Bij hun afscheid en het formuleren van het profiel voor een nieuw lid voor de ontstane vacatures, hebben we als Raad van Toezicht ook nagedacht over ons eigen functioneren. We hebben daarbij geconstateerd dat met name de onderwijskundige kennis versterkt zou kunnen worden. Per januari 2023 is in ieder geval al in 1 vervanger voorzien en daarnaast verwachten we in de eerstvolgende algemene ledenvergadering ons aantal weer aan te kunnen vullen, mede op voordracht van de Medezeggenschapsraad conform reglement. Dit is ook nodig, gezien de complexiteit van de vraagstukken en de brede expertise die daarbij komt kijken. De leden zien af van een vergoeding, maar worden in voorkomende gevallen wel in staat gesteld hun werkelijk gemaakte kosten te declareren.

### Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad van toezicht laat zich regulier informeren over de gang van zaken op beide scholen alsmede op bestuursniveau. Dit vindt plaats door middel van bestuursrapportage op de kernactiviteiten en doelstellingen van de vereniging, te weten: onderwijskwaliteit & monitoring, identiteit, organisatie & personeel, huisvesting & duurzaamheid, ICT & digitalisering, en financiën. In 2022 hebben we het toezicht op deze punten versterkt door hier vijfmaal per jaar een bestuursrapportage over te vragen, naast de al bestaande update rondom 'school en personeelszaken'. Deze aanvullende rapportage geeft ons handvatten om tijdig en waar nodig bij te sturen. Een terugkerend thema in 2022 in de bespreking was de prioritering van bestuursplannen binnen, en tussen de eerdergenoemde thema's. Daarbij is meermalen geadviseerd om taken buiten het bestuur te beleggen gezien de hoge werkdruk van de bestuurder in het algemeen, bijvoorbeeld rondom het versterken van de identiteit.

Daarnaast heeft de raad van toezicht in 2022 tweemaal vergaderd met de Medezeggenschapsraad. In deze gesprekken ligt extra nadruk op de evaluatie van het bestuur, en daarmee samenhangend, de directie/MT. Twee leden van de raad zijn daarnaast zelf ouder van één of meer kinderen op de scholen en daarmee hebben we ook interne verbinding om informatie te vergaren.

De raad van toezicht wordt vroegtijdig geïnformeerd over de bestuurlijke plannen, waaronder inbegrepen de begroting, het bestuursverslag, en meerjarenplan. De raad van toezicht adviseert actief over de invulling van de (meerjaren)begroting. In 2022 bespraken we daarbij onder meer het vinden van balans in de verdeling van uitgaven over de beide scholen, bijvoorbeeld waar het bovenschoolse activiteiten als directie en IB betreft. De begroting en het bestuursverslag worden mede daarom pas goedgekeurd na verwerking van de adviezen van de Raad. We merken daarbij op dat we hierin ook functioneren als klankbord voor de bestuurder, om mede richting te geven aan de doelstellingen van de vereniging door concrete uitgaven een plek te geven op de begroting. Zo is in 2022 planmatig gewerkt aan verduurzaming van de Suringarschool (nog deels in uitvoering) en werken we op projectbasis, met deels externe inhuur, aan de nieuwbouw van de Emile Weslyschool in het kader van KernKindCentrum Belfort.

De rechtmatigheid van de uitgaven staat niet ter discussie. De boekhouding wordt zorgvuldig uitgevoerd door Concent en gecontroleerd door accountant Van Ree. Concent levert naast het financiële jaarverslag tweemaal per jaar (voorjaar en najaar) een tussentijdse rapportage over het lopende jaar, waarmee verscherpt toezicht mogelijk is om al vroeg in het jaar bij te sturen op de lopende bestuursplannen. In 2022 is het bestuur geadviseerd niet alleen zuinig te zijn, maar de onderwijskosten ook te besteden daar waar ze zijn begroot. Er zijn in 2022, behoudens kleine afwijkingen, geen bestedingen die niet zijn begroot. Daarbij wordt de toezichthoudende taak gecompliceerd door de sterk fluctuerende inkomsten die vervolgens ook moeten worden belegd, terwijl ze nog niet altijd te verwachten zijn in de begroting. Onder meer de NPO-gelden hebben daarbij gezorgd voor meer onderwijsmiddelen, en in 2022 stijgende reserves, omdat het lastig blijkt goed personeel tijdig aan te trekken. De wijzigende bekostigingsstructuur vanuit DUO/OCW zorgt ook voor verschuivingen binnen de inkomsten, die de vereniging op dit moment goed kan opvangen.

In 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw Strategisch Beleidsplan 2023-2027, definitief vast te stellen in 2023. In het jaarverslag over 2023 zullen we daar uitgebreider op reflecteren. In dit kader is het ook goed op te merken dat inclusief onderwijs nader wordt uitgewerkt in dit Strategisch Beleidsplan 2023-2027. Inclusiever onderwijs, zodat er ruimte is voor eenieder, minder begaafd, hoog begaafd en alles daar tussenin. Dit past bij het opstellen (in samenspraak met de directeur en IB-er) van een onderwijsvisie, en vooral van de daaruit voortvloeiende concrete doelen om aan te werken en op te sturen: toetsing, gebruikte leermiddelen, coaching leerkrachten, etc. Roerconsult gaat helpen om beter zicht op resultaten (onderwijskwaliteit) te krijgen, en om dit in het koersplan op te nemen.

De voorzitter van de raad evalueert jaarlijks het functioneren van de bestuurder. Daarnaast is vanuit het kader van goed werkgeverschap regelmatig besproken hoe de bestuurder haar functie uitvoert binnen de daartoe belegde uren, als leidinggevende, en binnen de organisatie.

Mogelijke belangenverstrengeling, bijvoorbeeld door een stapeling van bestuursfuncties, is iets waar we op letten als RvT, bij onszelf en bij de bestuurder; en het open gesprek hierover met de bestuurder waarderen we als RvT. Er zijn geen daadwerkelijke of schijnbare tegenstrijdige belangen geconstateerd, en ook geen vermenging van bestuurs- en toezichthoudende functies, niet binnen de

raad van toezicht alsook niet bij de bestuurder. Ook zijn er in het handelen van de bestuurder geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur geconstateerd.

### Toezicht op gegeven adviezen

Enkele adviezen zijn in de loop van het verslag hierboven al ter sprake gekomen. Het is hier zaak op te merken dat onze adviezen veelal een voorwaarde voor goedkeuring zijn, bijvoorbeeld waar het betreft de (meerjaren)begroting en het bestuursverslag. Onze vroegtijdige adviezen worden daarmee ook verwerkt voordat deze stukken definitief worden vastgesteld. Concreet betreft dit in 2022 bijvoorbeeld de herverdeling van (bestuurlijke/directionele) uitgaven tussen de beide scholen en het voorlopig afhouden van verdere personeelsuitbreiding op de Emile Weslyschool totdat er grotere leerlinggroei te zien is.

Het rapport van de inspectie in voorjaar 2022 bevatte ook een aantal concrete aanwijzingen aan het bestuur aangaande het inrichten van het toezichtskader en versterken van het intern toezicht. De inspectie wijst daarbij vooral, zoals eerdergenoemd in dit bestuursverslag, op toezicht op onderwijskwaliteit – sturing op resultaten, en de doelmatigheid van de uitgaven van de vereniging. Over het laatste hebben we hierboven al een en ander opgemerkt.

De onderwijskwaliteit wordt binnen de vereniging vormgegeven van onderop, door de leerkrachten en overige onderwijzers. De kwaliteit van onderwijs is geborgd in de aanstelling van vakbekwame leerkrachten, persoonlijk meesterschap, continue ontwikkeling, en onderlinge sturing en coaching. In dit verband heeft de raad van toezicht positief gereageerd op het feit dat binnen de EWS nu eerst aandacht wordt gegeven aan een Vreedzame School, waarbij gezorgd wordt dat leerlingen en leerkrachten dezelfde taal spreken. Dat is een randvoorwaarde om überhaupt goed onderwijs te kunnen geven. Overigens betekent goed toezicht ook advies over prioritering en wat er (nu) niet gedaan moet worden. We hebben positief geadviseerd op het besluit om de invulling van inclusief onderwijs als plan voor 2022 te schrappen en uit te werken in het Strategisch Beleidsplan, daarin onder meer gecoacht door Roerconsult.

Daarbij dient bovendien te worden opgemerkt dat kwaliteit niet primair is af te lezen aan de hand van kwantitatieve gegevens zoals uitstroomniveaus, gezien de diverse samenstelling van de leerlingpopulatie op beide scholen, ieder met een eigen karakter, en de omvang van de scholen. Daarmee kunnen deze gegevens slechts een aanvulling zijn op toezicht door middel van andere informatie. De onderwijskwaliteit is, mede naar aanleiding van het inspectierapport, intern verder besproken. Daarbij zijn per onderwijslaag afspraken gemaakt over inzet van middelen, rapportages over leergroei op leerlingniveau, en versterkte inzet in de groepen 3/4 om een gedegen basis te vormen voor de rest van de basisschooltijd. Roerconsult gaat zoals aangegeven helpen om beter zicht op de resultaten van die afspraken te krijgen, en om de daaraan ten grondslag liggende onderwijsvisie, in het koersplan op te nemen. Die onderwijsvisie met inbegrip van concrete doelstelling op onderwijskwaliteit, dient volgens de raad van toezicht aan te sluiten bij het welbevinden van de leerlingen, waarin we een cultuur van genade en visie voorstaan vanuit ons Bijbels fundament. Onze scholen zijn een plek waar kinderen zich begrepen en gezien voelen, ongeacht hun prestaties of gedrag. In het komende jaar verkennen we deze visie verder door middel van intervisie van Roerconsult en onderzoek naar sociale veiligheid en sturing op onderwijsresultaten. Een 'pure prestatiecultuur' waarbij de nadruk ligt op middelbare schooladviezen of CITO-scores past daar niet bij. Desalniettemin houden we wel toezicht op de algemene onderwijskwaliteit, leerlinggroei (met



name binnen de basisvaardigheden), en de versterking van de onderwijskwaliteit door personeelsinzet. In dit kader herkennen we ook een duidelijke rol voor de raad van toezicht om als klankbord te fungeren tussen bestuur, schooldirectie en - medezeggenschap, alsmede de algemene ledenvergadering van de vereniging.

## Verslag medezeggenschapsraad

### Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de vereniging Suringar te Maastricht. Met dit verslag legt de MR verantwoording af over haar activiteiten in schooljaar 2021-2022. De Medezeggenschapsraad bestaat uit ouderleden en personeelsleden.

De leden van de MR zijn als ouder of als leerkracht betrokken bij de Suringarschool en/of Emile Weslyschool. Vanuit deze betrokkenheid denkt en beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer - en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op onze scholen. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel.

De MR in schooljaar 2021-2022 bestond uit 2 ouder- en 2 personeelsleden:

| Naam                               | Zitting in MR sinds | Functie                   |
|------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Barbara Verkooyen (leerkracht EWS) | September 2019      | Secretaris per 01-09-2019 |
| Willeke Pieters (leerkracht SBS)   | Januari 2021        | Lid                       |
| Denise Saive Castro (ouder SBS)    | Juni 2021           | Lid                       |
| Liesbeth van Vliet (ouder SBS)     | September 2016      | Voorzitter per 01-09-2020 |

Het werven van leden voor de MR is een terugkerend onderwerp, gestreefd wordt naar minimaal 2 ouders en 2 personeelsleden, indien mogelijk evenredig verdeeld over beide scholen. Aan het einde van schooljaar 2021-2022 hebben zowel Liesbeth van Vliet, als Barbara Verkooyen de MR verlaten. Aan het einde van het schooljaar had zich al een nieuw ouderlid gemeld, Stephanie Serpenti. Aangezien er geen andere ouders geïnteresseerd waren in een lidmaatschap waren verkiezingen ook niet relevant.

### Werkwijze

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod komen tijdens MR-vergaderingen is een jaarplanning gemaakt. Op basis van deze jaarplanning wordt voor elke vergadering de agenda vastgesteld. Op de jaarplanning staan onderwerpen die in elke vergadering aan bod komen; dit zijn zowel de aandachtsgebieden die we vanuit de MR hebben geformuleerd, als de onderwerpen die aan bod moeten komen volgens, in overeenstemming met de Wet Medezeggenschap op scholen. Daarnaast is deze planning aangevuld met specifieke onderwerpen per vergadering. Ook de onderwerpen die op de agenda met het Bestuur en de directie en met de Raad van Toezicht worden behandeld, komen ter sprake in de MR-vergaderingen. Bij elk onderwerp dat door de MR moet worden besproken zal duidelijk worden vermeld wat van de MR wordt verwacht, instemming, advies of informeren.

### Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2021-2022 heeft de MR 5 keer vergaderd met Bestuur en Directie. Daarnaast is er 2 keer vergaderd met Raad van Toezicht en Bestuur. Veel van deze vergaderingen hebben online plaatsgevonden vanwege de geldende coronamaatregelen, maar gelukkig was het tegen het einde van het schooljaar mogelijk om weer fysiek te vergaderen.

## Onderwerpen die het afgelopen MR-jaar aan bod zijn gekomen

### *Algemene en lopende zaken op beide scholen*

Schoolgidsen en informatieboekjes/kalender, schoolplan en schoolontwikkelplan, schoolondersteuningsprofiel voor beide scholen. Een schoolbestuur in het primair onderwijs moet jaarlijks een bestuursformatieplan en eens in de drie jaar een meerjarenbestuursformatieplan opstellen. De MR heeft ingestemd met het bestuursformatieplan 2022/2023. De personeelsgeleding van de MR heeft hierbij instemmingsbevoegdheid gehad. Daarnaast is de schoolzelfevaluatie besproken en het daaraan gekoppelde actieplan. De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met het opgestelde functieboek (OOP en directiefuncties) en de functiemix is besproken. De meerjarenbegroting is ook besproken en mee ingestemd. Ook is er instemming gegeven over het voorstel voor de Arbeidsmarkttoelage waarbij personeel op scholen met een uitdagende leerlingpopulatie een extra toelage kan ontvangen. We hebben de ouderbijdrage besproken en gevraagd naar de mogelijkheden tot het realiseren van een leerlingenraad.

### *Inspectiebezoek*

Op 3 februari heeft er een verificatiegesprek plaatsgevonden met de MR en de Inspectie. Hieruit concludeerde de inspectie als aandachtspunten voor de MR professionaliseringsactiviteiten en de kritische dialoog. Ook is in het rapport opgenomen dat het adequaat informeren van de achterban verbeterd kan.

### *Corona*

Helaas was ook tijdens schooljaar 2021-2022 corona een factor waar rekening mee gehouden moest worden. In het najaar mochten ouders de school niet binnen en ook de schoolbibliotheek werd tijdelijk gesloten. Groepen hebben apart pauzes en activiteiten gedaan. Ook was de kerstvakantie een week vervroegd vanwege oplopende besmettingscijfers. Wanneer leerkrachten zelf ziek waren konden lessen gelukkig intern worden opgevangen. Door de MR is navraag gedaan naar de ventilatie in de scholen, hier wordt bij beide scholen voldoende aandacht aan besteed, subsidies zijn niet altijd haalbaar maar de luchtkwaliteitsmeters zijn tot nu toe adequaat.

Voor schooljaar 21/22 kwamen de beschikbare NPO gelden vrij. Eerder was al besloten deze gelden vooral in te zetten op het aantrekken van nieuw personeel om ook de werkdruk bij het huidige personeel te verlagen. Dit bleek een uitdaging gezien de grote personeelstekorten. Vacatures zijn uitgezet en MR werd hierin meegenomen. Op 8 juli hebben er klikgesprekken plaatsgevonden met de sollicitanten waarbij ook een MR-lid aanwezig was.

### *Nieuwbouw Emile Wesly*

Over de nieuwbouw van de Emile Weslyschool zijn wij het hele jaar goed op de hoogte gehouden. Zo waren we aanwezig tijdens het overleg op 30 september met Architecten aan de Maas over het voorlopig ontwerp en kregen ook de gelegenheid tot het doen van suggesties en opmerkingen waarbij wij probeerden te beantwoorden aan de wensen van ouders. Wij hebben daarna akkoord gegeven aan een te verspreiden nieuwsbrief voor de ouders van de EWS.

### Bestuur en Raad van Toezicht

In de eerste gezamenlijke vergadering van Raad van Toezicht (RvT), MR en Bestuur op 22 november is er gesproken over hoe het in de teams gaat op beide scholen, hoe ouders het onderwijs ervaren, ook tijdens de coronaperiode. Daarbij uitgaande van kwaliteit, continuïteit en identiteit. Ook is het bestuursverslag ontvangen door de MR. In de tweede vergadering met Bestuur en RvT is gesproken over nieuwe leden voor de RvT als ook over het werven van Algemene Leden voor de vereniging Suringar. Ook kwam ter sprake het nijpende lerarentekort en de gevolgen voor onze scholen. De MR ervaart een transparante communicatie met de RvT en Bestuur.

### Speerpunten voor het schooljaar 2022-2023

De MR wil zich inzetten om op een praktische manier een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de school, het beleid en het onderwijs in het bijzonder. Wij hopen met onze inzet deze positieve manier van (samen)werken te kunnen blijven voortzetten. Naast het bespreken van actuele ontwikkelingen en de jaarlijkse terugkerende zaken en de toekomst van de beide scholen, heeft ook de koppeling met de ouders, zodat zij voldoende worden gehoord, onze aandacht.

Als MR hebben wij het vaste voornemen om ook het komend schooljaar kritisch opbouwend te kijken naar waar we over mee kunnen denken, adviseren en/of beslissen. We willen graag meer samenwerking en overeenstemming met het OPR lid, met name vanwege de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs. Ook zijn er plannen om in het nieuwe schooljaar, samen met de nieuwe geleding van MR-leden, een cursus te volgen en zodoende verder te professionaliseren. We hebben dit schooljaar aan onze zichtbaarheid gewerkt, o.a. via Social Schools. Zo hopen we meer ouders te betrekken bij ons werk, we vertegenwoordigen ten slotte alle ouders en leerkrachten.

Maastricht, 20 maart 2023

Namens de MR van de Vereniging Suringar,  
Denise Saive Castro

### Activiteiten

Vereniging Suringar is het bevoegd gezag van twee scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Maastricht.

### Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

### Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Vereniging Suringar staat geregistreerd onder KvK-nummer 40203913 en is gevestigd op  
Jaarrekening 2022

### Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

### GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 16 juni 2023

### Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

### Vergelijkende cijfers

In de vergelijkende cijfers heeft op sommige punten herrubricatie plaatsgevonden i.v.m een beter inzicht.

### Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

### Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Inventaris en apparatuur | 2,50%-25% |
| Leermiddelen             | 8,33%-20% |

### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per schooljaar.

Deze toekenningen worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

### **Overgangsregeling onderhoudsvoorziening**

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

### **Voorziening duurzame inzetbaarheid**

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

### **Pensioen**

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

### **Kortlopende schulden**

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

### **Financiële instrumenten**

#### **Algemeen**

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

#### **Renterisico**

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

#### **Marktrisico**

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

#### **Kredietrisico**

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

#### **Liquiditeitsrisico**

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2022 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

#### **Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden**

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen Nominale waarde.

#### **Grondslag voor bepaling van het resultaat**

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Hierbij worden de bijdragen vanuit het Ministerie van OCW toegerekend op basis van 7/12e en 5/12e deel.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

#### **Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht**

##### **Toepassing indirecte methode**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- mutaties in voorraden en operationele vorderingen en handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten maar geen investeringscrediteuren;
- resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

##### **Begrip geldmiddelen**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

##### **Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest**

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Balans per 31 december 2022 (na voorstel resultaatbestemming)

|                                       | 31-12-2022       | 31-12-2021       |
|---------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>A C T I V A</b>                    |                  |                  |
| <b>Vaste activa</b>                   |                  |                  |
| <b>1.2 Materiële vaste activa</b>     |                  |                  |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur        | 193.233          | 212.674          |
| 1.2.3 Leermiddelen                    | 14.532           | 19.837           |
| Totaal Materiële vaste activa         | 222.370          | 232.511          |
| Totaal Vaste activa                   | 222.370          | 232.511          |
| <b>Vlottende Activa</b>               |                  |                  |
| <b>1.5 Vorderingen</b>                |                  |                  |
| 1.5.2 Ministerie van OCW              | 0                | 61.927           |
| 1.5.7 Overige vorderingen             | 6.114            | 85.749           |
| 1.5.8 Overlopende activa              | 10.762           | 6.877            |
| Totaal Vorderingen                    | 16.876           | 154.553          |
| 1.7 Liquide middelen                  | 1.010.349        | 724.063          |
| Totaal Vlottende activa               | 1.027.225        | 878.616          |
| <b>Totaal Activa</b>                  | <b>1.249.595</b> | <b>1.111.127</b> |
| <b>P A S S I V A</b>                  |                  |                  |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>             |                  |                  |
| 2.1.1 Algemene reserves publiek       | 622.985          | 538.650          |
| 2.1.2 Bestemmingsreserves publiek     | 2.784            | 4.175            |
| 2.1.3 Bestemmingsreserves privaat     | 20.991           | 21.648           |
| Totaal Eigen vermogen                 | 646.760          | 564.473          |
| <b>2.2 Voorzieningen</b>              |                  |                  |
| 2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud     | 393.610          | 348.610          |
| 2.2.2 Personeelsvoorzieningen         | 16.348           | 15.920           |
| Totaal Voorzieningen                  | 409.958          | 364.530          |
| <b>2.4 Kortlopende schulden</b>       |                  |                  |
| 2.4.3 Crediteuren                     | 23.827           | 9.043            |
| 2.4.7 Belastingen en sociale premies  | 49.919           | 43.860           |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen | 15.240           | 15.023           |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden    | 11.453           | 73.294           |
| 2.4.10 Overlopende passiva            | 92.438           | 40.904           |
| Totaal Kortlopende schulden           | 192.877          | 182.124          |
| <b>Totaal Passiva</b>                 | <b>1.249.595</b> | <b>1.111.127</b> |

## Staat van baten en lasten over 2022

|                                             | 2022      |           | 2021      |
|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                             | werkelijk | begroting | werkelijk |
| <b>3. Baten</b>                             |           |           |           |
| 3.1 Rijksbijdragen OCW                      | 1.509.305 | 1.407.421 | 1.362.691 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen              | 44.382    | 22.000    | 33.666    |
| 3.5 Overige baten                           | 24.482    | 3.350     | 77.851    |
| Totaal Baten                                | 1.578.169 | 1.432.771 | 1.474.208 |
| <b>4. Lasten</b>                            |           |           |           |
| 4.1 Personele lasten                        | 1.211.239 | 1.167.869 | 1.107.341 |
| 4.2 Afschrijvingen                          | 32.758    | 34.514    | 27.077    |
| 4.3 Huisvestingslasten                      | 145.966   | 131.900   | 133.775   |
| 4.4 Overige instellingslasten               | 103.521   | 108.850   | 92.144    |
| Totaal Lasten                               | 1.493.484 | 1.443.134 | 1.360.337 |
| <b>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</b> |           |           |           |
| Saldo Baten en Lasten                       | 84.685    | -10.363   | 113.871   |
| <b>5 Financiële baten en lasten</b>         |           |           |           |
| 5.1 Financiële baten                        | 0         | 0         | 0         |
| 5.4 Financiële lasten                       | 2.398     | 0         | 2.758     |
| Saldo Financiële baten en lasten            | -2.398    | 0         | -2.758    |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering        | 82.287    | -10.363   | 111.113   |
| <b>Resultaat</b>                            | 82.287    | -10.363   | 111.113   |

## Kasstroomoverzicht over 2022

|                                                | 2022             | 2021           |
|------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b> |                  |                |
| Resultaat uit gewone bedrijfsvoering           | 84.685           | 113.871        |
| Aanpassingen voor:                             |                  |                |
| - Afschrijvingen                               | 32.758           | 27.077         |
| - Mutaties voorzieningen                       | 45.428           | 46.306         |
| Jaarrekening 2022                              |                  |                |
| - Vorderingen                                  | 137.677          | -58.791        |
| - Kortlopende schulden                         | 10.753           | 69.780         |
|                                                | 148.430          | 10.989         |
| Ontvangen interest                             | 0                | 0              |
| Betaalde interest                              | -2.398           | -2.758         |
|                                                | -2.398           | -2.758         |
| <b>Kasstroom uit operationale activiteiten</b> | <b>308.903</b>   | <b>195.485</b> |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  |                  |                |
| (Des)investerings materiële vaste activa       | -22.617          | -49.741        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-22.617</b>   | <b>-49.741</b> |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                | <b>286.286</b>   | <b>145.744</b> |
| Beginstand liquide middelen                    | 724.063          | 578.319        |
| Mutatie liquide middelen                       | 286.286          | 145.744        |
| <b>Eindstand liquide middelen</b>              | <b>1.010.349</b> | <b>724.063</b> |

## Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022

### ACTIVA

| 1.2 Materiële vaste activa     | Aanschaf-waarde | Afschrijvingen | Boekwaarde | Investeringen | Afschrijvingen | Aanschafwaarde | Afschrijvingen | Boekwaarde | Afschrijvings-<br>percentage |
|--------------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------|----------------|----------------|----------------|------------|------------------------------|
|                                |                 |                | 31-12-2021 | boekjaar      | boekjaar       | 31-12-2022     | 31-12-2022     | 31-12-2022 |                              |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 339.087         | -126.413       | 212.674    | 7.794         | -27.235        | 346.881        | -153.648       | 193.233    | 2.50%-25%                    |
| 1.2.3 Leermiddelen             | 46.320          | -26.483        | 19.837     | 0             | -5.305         | 46.320         | -31.788        | 14.532     | 8.33%-20%                    |
| Totaal Materiële vaste activa  | 385.407         | -152.896       | 232.511    | 22.617        | -32.758        | 408.024        | -185.654       | 222.370    |                              |

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2021 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad€ 4.357.

|  | 31-12- 2022 | 31-12- 2021 |
|--|-------------|-------------|
|--|-------------|-------------|

### 1.5 Vorderingen

1.5.2 Ministerie van OCW 0 61.927

### 1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel 752 81.211  
1.5.7.2 Huisvesting 1.012 38  
1.5.7.9 Overig 4.350 4.500  
Totaal Overige vorderingen 6.114 85.749

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten 10.762 6.877

Totaal Vorderingen 16.876 154.553

### 1.7 Liquide middelen

1.7.2 Bank 1.010.349 724.063  
Totaal Liquide middelen 1.010.349 724.063

| P A S S I V A                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.1.1 Algemene reserves publiek                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2.1.2 Reserve eerste waardering publiek                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 2.1.3.1 Algemene reserve privaat                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2.1.3.4 Bestemmingsreserve privaat                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Totaal Eigen vermogen                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>2.1 Eigen vermogen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.1.1 Algemene reserves publiek                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2.1.2 Reserve eerste waardering publiek                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 2.1.3.1 Algemene reserve privaat                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2.1.3.4 Bestemmingsreserve privaat                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Totaal Eigen vermogen                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Algemene reserve publiek</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Reserve eerste waardering publiek</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve. |  |
| <b>Bestemmingsreserve privaat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Bestemmingsreserve privaat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| Dit betreft een reserve met historische waarde. Het betreft het Ds. Baxfonds.                                                                                                                                                                                                                       |  |

| Saldo<br>31-12-2020 | Resultaat<br>Boekjaar | Toevoegingen<br>Boekjaar | Onttrekkingen<br>Boekjaar | Saldo<br>31-12-2021 |
|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| 429.989             | 107.269               | 1.392                    | 0                         | 538.650             |
| 5.567               | 0                     | 0                        | -1.392                    | 4.175               |
| 16.370              | 3.844                 | 0                        | 0                         | 20.214              |
| 1.434               | 0                     | 0                        | 0                         | 1.434               |
| 453.360             | 111.113               | 1.392                    | -1.392                    | 564.473             |

| Saldo<br>31-12-2021 | Resultaat<br>Boekjaar | Toevoegingen<br>Boekjaar | Onttrekkingen<br>Boekjaar | Saldo<br>31-12-2022 |
|---------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|
| 538.650             | 82.944                | 1.391                    | 0                         | 622.985             |
| 4.175               | 0                     | 0                        | -1.391                    | 2.784               |
| 20.214              | -657                  | 0                        | 0                         | 19.557              |
| 1.434               | 0                     | 0                        | 0                         | 1.434               |
| 564.473             | 82.287                | 1.391                    | -1.391                    | 646.760             |

| 2.2 Voorzieningen           | Saldo<br>31-12-2021 | Mutaties<br>Boekjaar | Onttrekkingen<br>Boekjaar | Saldo<br>31-12-2022 | Kortlopend<br>deel <1 jaar | Langlopend<br>deel >1 jaar |
|-----------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|
| 2.2.1.2 Gebouwonderhoud     | 348.610             | 45.000               | 0                         | 393.610             | 61.980                     | 331.630                    |
| 2.2.2.4 Jubileumuitkeringen | 15.920              | 428                  | 0                         | 16.348              | 0                          | 16.348                     |
| Totaal Voorzieningen        | 364.530             | 45.428               | 0                         | 409.958             | 61.980                     | 347.978                    |

#### Voorziening Onderhoud

De voorziening Onderhoud is opgebouwd op basis van meerjarenonderhoudsplannen van de scholen.

#### Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

|  | 31-12- 2022 | 31-12- 2021 |
|--|-------------|-------------|
|--|-------------|-------------|

#### 2.4 Kortlopende schulden

|                                       |        |        |
|---------------------------------------|--------|--------|
| 2.4.3 Crediteuren                     | 23.827 | 9.043  |
| 2.4.7 Belastingen en sociale premies  | 49.919 | 43.860 |
| 2.4.8 Schulden terzake van pensioenen | 15.240 | 15.023 |

De dekingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2022 is 110,9 % (31-12-2021: 110,2 %). Bij een dekingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

#### 2.4.9 Overige kortlopende schulden

|                                     |        |        |
|-------------------------------------|--------|--------|
| 2.4.9.1 Personeel                   | 0      | 65.938 |
| 2.4.9.5 Vervangingsfonds            | 3.528  | 3.214  |
| 2.4.9.6 Participatiefonds           | 0      | 11     |
| 2.4.9.7 Rente- en bankkosten        | 1.087  | 1.715  |
| 2.4.9.8 Overig                      | 6.838  | 2.416  |
| Totaal Overige kortlopende schulden | 11.453 | 73.294 |

#### 2.4.10 Overlopende passiva

|                                                    |         |         |
|----------------------------------------------------|---------|---------|
| 2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld / Bindingstoelage | 39.282  | 34.285  |
| 2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCV            | 53.156  | 6.619   |
| Totaal Overlopende passiva                         | 92.438  | 40.904  |
| Totaal Kortlopende schulden                        | 192.877 | 182.124 |

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

| Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW        |                                                |                    |                  |                   |                           |                    |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|
| G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule     | Omschrijving                                   | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag Toewijzing | Ontvangen t/m Verslagjaar | Prestatie Afgerond |
|                                               | Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden | VBV22-PO-4896      | 11-11-2022       | 49.011            | 49.011                    | Nee                |
| G.2 Subsidies met verrekeningsclausule        | Omschrijving                                   | Toewijzing kenmerk | Toewijzing datum | Bedrag Toewijzing | Saldo 31-12-2021          | Saldo 31-12-2022   |
| G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2022   | N.v.t.                                         |                    |                  |                   |                           |                    |
| G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2022 | N.v.t.                                         |                    |                  |                   |                           |                    |
| Totaal Geoormerkt                             |                                                |                    |                  |                   |                           |                    |

| Overzicht verbonden partijen                                                                  |                 |                  |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Naam                                                                                          | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code Activiteiten |
| Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO                                       | Stichting       | Maastricht       | 4 *               |
| * Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige |                 |                  |                   |

| Niet uit de balans blijvende verplichtingen |                          |          |                  |
|---------------------------------------------|--------------------------|----------|------------------|
| Leverancier:                                | Periode                  | Looptijd | Bedrag per maand |
| Konica Minolta                              | 1-10-2019 t/m 30-09-2024 | 60       | 140,14           |

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

|                                                    | 2022      |           | 2021      |
|----------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                    | werkelijk | begroting | werkelijk |
| <b>B A T E N</b>                                   |           |           |           |
| <b>3.1 Rijksbijdragen OCW</b>                      |           |           |           |
| 3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW               | 1.125.424 | 1.045.550 | 1.051.930 |
| 3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW                  | 4.434     | 180.997   | 0         |
| 3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW             | 343.753   | 154.874   | 276.385   |
| 3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV | 35.694    | 26.000    | 34.376    |
| Totaal Rijksbijdragen OCW                          | 1.509.305 | 1.407.421 | 1.362.691 |
| <b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>              |           |           |           |
| <b>3.2.1 Baten gemeenten</b>                       |           |           |           |
| 3.2.1.1 Educatie                                   | 44.382    | 22.000    | 33.666    |
| Totaal Overige overheidsbijdragen                  | 44.382    | 22.000    | 33.666    |
| <b>3.5 Overige baten</b>                           |           |           |           |
| 3.5.1 Verhuur onroerende zaken                     | 3.024     | 3.000     | 3.024     |
| 3.5.5 Ouderbijdragen                               | 0         | 0         | 1.475     |
| <b>3.5.6 Overige</b>                               |           |           |           |
| 3.5.6.1 Contributies                               | 295       | 350       | 225       |
| 3.5.6.2.5 Overig                                   | 21.163    | 0         | 67.682    |
| 3.5.6.5.2 Afdeling/schoolcommissie                 | 0         | 0         | 5.445     |
| Totaal Overige baten                               | 24.482    | 3.350     | 77.851    |

**LASTEN****4.1 Personele lasten**

|                                           |           |           |           |
|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 4.1.1.1 Lonen en salarissen               | 808.253   | 722.019   | 696.838   |
| 4.1.1.2a Sociale lasten                   | 121.158   | 162.215   | 122.625   |
| 4.1.1.2b Premies Participatiefonds        | 10.875    | 10.346    | 21.007    |
| 4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds         | 38.470    | 36.600    | 35.276    |
| 4.1.1.3 Vakantierechten / Bindingstoelage | 39.282    | 37.373    | 34.285    |
| 4.1.1.4 Pensioenen                        | 128.198   | 121.967   | 128.659   |
| 4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen  | 428       | 0         | 6.487     |
| 4.1.2.2 Personeel niet in loondienst      | 33.087    | 30.000    | 20.420    |
| 4.1.2.3 Overige personele lasten          | 51.565    | 47.350    | 121.103   |
| 4.1.3 Uitkeringen                         | -20.077   | 0         | -79.359   |
| Totaal Personele lasten                   | 1.211.239 | 1.167.869 | 1.107.341 |

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2022 is: 12,60 FTE; in 2021 was dit aantal: 12,49 FTE.

**4.2 Afschrijvingen**

|                               |        |        |        |
|-------------------------------|--------|--------|--------|
| 4.2.2.4 Meubilair             | 10.988 | 11.313 | 10.783 |
| 4.2.2.5 Computers             | 16.247 | 16.275 | 11.024 |
| 4.2.2.9 Onderwijsleermethoden | 5.305  | 6.051  | 5.270  |
| Totaal Afschrijvingen         | 32.758 | 34.514 | 27.077 |

**4.3 Huisvestingslasten**

|                                             |         |         |         |
|---------------------------------------------|---------|---------|---------|
| 4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw             | 28.315  | 18.000  | 26.993  |
| 4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud | 45.000  | 45.000  | 45.000  |
| 4.3.3.3 Diverse gebouwkosten                | 297     | 1.300   | 2.529   |
| 4.3.4 Energie en water                      | 35.489  | 29.100  | 24.742  |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten                      | 33.917  | 34.500  | 31.901  |
| 4.3.6 Heffingen                             | 2.948   | 4.000   | 2.610   |
| Totaal Huisvestingslasten                   | 145.966 | 131.900 | 133.775 |

|                                                                                                                                                                 |         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|
| <b>4.4 Overige instellingslasten</b>                                                                                                                            |         |         |        |
| <u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>                                                                                                                                |         |         |        |
| 4.4.1.4.1 Kantoorkosten                                                                                                                                         | 44      | 350     | 372    |
| 4.4.1.4.3 Verzendkosten                                                                                                                                         | 52      | 150     | 23     |
| 4.4.1.4.4 Communicatiekosten                                                                                                                                    | 4.134   | 4.500   | 3.740  |
| 4.4.1.4.5 Documentatie                                                                                                                                          | 827     | 1.000   | 775    |
| 4.4.1.4.6 Dienstreizen                                                                                                                                          | 12      | 250     | 0      |
| 4.4.1.4.7 MR                                                                                                                                                    | 532     | 150     | 0      |
| 4.4.1.4.8 Bestuur                                                                                                                                               | 952     | 100     | 1.096  |
| Totaal Organisatiekosten                                                                                                                                        | 6.553   | 6.500   | 6.006  |
| <u>4.4.1.5 Externe kosten</u>                                                                                                                                   |         |         |        |
| 4.4.1.5.1 Administratie en accountant                                                                                                                           | 23.721  | 23.250  | 22.855 |
| 4.4.1.5.5 Verzekeringen                                                                                                                                         | 1.380   | 1.500   | 1.032  |
| Totaal Externe kosten                                                                                                                                           | 25.101  | 24.750  | 23.887 |
| In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 4.172 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW): |         |         |        |
| - onderzoek jaarrekening                                                                                                                                        | 4.172   |         | 3.793  |
| - andere controle opdrachten                                                                                                                                    | 0       |         | 0      |
| - fiscale adviezen                                                                                                                                              | 0       |         | 0      |
| - andere niet-controledienst                                                                                                                                    | 0       |         | 0      |
| Totaal accountantslasten                                                                                                                                        | 4.172   |         | 3.793  |
| <u>4.4 Overige kosten</u>                                                                                                                                       |         |         |        |
| 4.4.2.1 Inventaris en apparatuur                                                                                                                                | 12.482  | 12.600  | 15.097 |
| 4.4.2.2 Leermiddelen                                                                                                                                            | 48.589  | 53.500  | 40.612 |
| 4.4.4.4 Externe activiteiten                                                                                                                                    | 843     | 2.000   | 927    |
| 4.4.4.8 Afdeling/schoolcommissie                                                                                                                                | 0       | 0       | 1.162  |
| 4.4.4.9 Diverse organisatiekosten                                                                                                                               | 9.953   | 9.500   | 4.453  |
| Totaal Overige kosten                                                                                                                                           | 71.867  | 77.600  | 62.251 |
| Totaal Overige instellingslasten                                                                                                                                | 103.521 | 108.850 | 92.144 |
| <b>5.1 Financiële baten</b>                                                                                                                                     |         |         |        |
| 5.1.1 Rentebaten                                                                                                                                                | 0       | 0       | 0      |
| Totaal Financiële baten                                                                                                                                         | 0       | 0       | 0      |
| <b>5.4 Financiële lasten</b>                                                                                                                                    |         |         |        |
| 5.4.1 Rentelasten                                                                                                                                               | 2.398   | 0       | 2.758  |
| Totaal Financiële lasten                                                                                                                                        | 2.398   | 0       | 2.758  |
| Saldo Financiële baten en lasten                                                                                                                                | -2.398  | 0       | -2.758 |

## WNT-verantwoording 2022 Vereniging Suringar

De WNT is van toepassing op Vereniging Suringar

Het bezoldigingsmaximum is in 2022 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 128.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

|                                          |          |
|------------------------------------------|----------|
| Gemiddelde totale baten                  | 2        |
| Gemiddeld aantal leerlingen              | 1        |
| Gewogen aantal onderwijssoorten          | 1        |
| <b>Totaal aantal complexiteitspunten</b> | <b>4</b> |

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2022                                                                                   |               |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| Bedragen x € 1                                                                                  | I. Kreuwers   | F.C.T. van der Mooren |
| Functiegegevens                                                                                 | Directeur     | Bestuurder            |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022                                                      | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0           | 0,2                   |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja            | Ja                    |
| Bezoldiging                                                                                     |               |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | € 80.123      | € 19.196              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 13.464      | € 3.498               |
| Subtotaal                                                                                       | € 93.587      | € 22.694              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 128.000     | € 25.600              |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | € 0           | € 0                   |
| Bezoldiging                                                                                     | € 93.587      | € 22.694              |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.        | N.v.t.                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.        | N.v.t.                |
| Gegevens 2021                                                                                   |               |                       |
| Bedragen x € 1                                                                                  | I. Kreuwers   | F.C.T. van der Mooren |
| Functiegegevens                                                                                 | Directeur     | Bestuurder            |
| Aanvang en einde functievervulling in 2021                                                      | 01/01 - 31/12 | 01/01 - 31/12         |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1,0           | 0,2                   |
| Dienstbetrekking?                                                                               | Ja            | Ja                    |
| Bezoldiging                                                                                     |               |                       |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding                                                     | € 68.329      | € 18.248              |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 12.348      | € 3.415               |
| Subtotaal                                                                                       | € 80.677      | € 21.663              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 124.000     | € 24.800              |
| Bezoldiging                                                                                     | € 80.677      | € 21.663              |
| 1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder                         |               |                       |
| Gegevens 2022                                                                                   |               |                       |
| NAAM TOPFUNCTIONARIS                                                                            | FUNCTIE       |                       |
| Toezichthoudend bestuur:                                                                        |               |                       |
| Dhr. J. Oosterhuis                                                                              | Voorzitter    |                       |
| Mevr. A.T.K. Dijk-Nieuwenhuis                                                                   | Lid           | (t/m september 2022)  |
| Mevr. E. C. Goanta                                                                              | Lid           |                       |
| Dhr. J.T. de Haan                                                                               | Lid           | (t/m december 2022)   |
| Dhr. R. Suurmond                                                                                | Lid           |                       |

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

### Ondertekening door bestuurders

Mevr. F.C.T. van der Mooren

Datum:

## **(Voorstel) bestemming van het resultaat**

---

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

| <b>Voorstel bestemming van het resultaat</b> |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| Mutatie algemene reserve publiek             | 82.944        |
| Toevoeging algemene reserve publiek          | 1.391         |
| Onttrekking reserve eerste waardering        | -1.391        |
| Mutatie algemene reserve privaat             | -657          |
| Totaal                                       | <u>82.287</u> |

**Vereniging Suringar**

|                   |                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Bestuursnummer    | 40717                                                                            |
| KvK-nummer        | 40203913                                                                         |
| Adres             | Beeldsnijdersdreef 201<br>6216 EA Maastricht                                     |
| Telefoon          | 043-3431821                                                                      |
| E-mail            |                                                                                  |
| Jaarrekening 2022 |                                                                                  |
| Contactpersoon    | Mevrouw F.C.T. van der Mooren                                                    |
| E-mail            | <a href="mailto:bestuur@verenigingsuringar.nl">bestuur@verenigingsuringar.nl</a> |

**15BR****15BR01**

**Emile Weslyschool  
Suringarschool**

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging Suringar

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Suringar te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Suringar op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Suringar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 19 juni 2023

**Van Ree Accountants**

W.g.

R. van der Weerd RA MSc