

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	46
Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)	50
Staat van baten en lasten over 2024	51
Kasstroomoverzicht over 2024	52
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	53
Overzicht verbonden partijen	56
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	56
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	57
WNT-verantwoording 2024 Vereniging Suringar te Maastricht	60

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	62
(Voorstel) bestemming van het resultaat	63
Gegevens rechtspersoon	64
Controleverklaring	65

Bestuursverslag 2024



**vereniging
suringar**
p.c. basisonderwijs

Juni 2025

Vereniging Suringar

Ridder van Heerstraat 10

6227 RS Maastricht

<https://www.verenigingsuringar.nl>

Inhoud

Voorwoord	4
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid.....	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	12
2.2 Personeel en professionalisering	23
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	27
2.4 Financieel beleid.....	28
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	31
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	35
3.3 Financiële positie.....	39
Verslag intern toezicht	41
Verslag medezeggenschapsraad	44

Voorwoord

In dit bestuursverslag blikken we terug op het jaar 2024. De jaarrekening 2024 van de Vereniging Suringar is opgesteld door administratie- en advieskantoor Concent. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag. Het jaarverslag is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

2024 was een jaar waarin ontzettend veel werk verzet is. We hadden te maken met allerlei nieuwe ontwikkelingen. Tegelijkertijd draaide het nog steeds om goed onderwijs te geven aan onze leerlingen. En in dat goede onderwijs hebben we weer mooie stappen kunnen zetten. We hadden wat te doen na het bezoek van de inspectie in 2023 en de herstelopdracht die we toen ontvingen. Dat was vervelend, en voelde zelfs wat onrechtvaardig, maar het heeft ons denken en handelen ook aangescherpt.

In 2024 zijn we ook op zoek gegaan naar ons eigen verhaal. We herkennen ons in de gezamenlijke waarden positiviteit, persoonlijke groei, respect en openheid. Dat maakt ons hoe we zijn en hoe we ook naar leerlingen kijken. Ons verhaal is dat we álle kinderen tot bloei willen laten komen. Elk kind heeft een uniek verhaal, en wij luisteren met een open hart. Geïnspireerd door onze protestants-christelijke basis is ons onderwijs diep geworteld in respect, aandacht en liefde voor elkaar.

We zijn benieuwd wat 2025 ons gaat brengen. We kijken in ieder geval met veel plezier uit naar de verhuizing naar de nieuwe locatie van de Emile Weslyschool. Ook zijn we bezig met een nieuwe huisstijl en hebben we plannen om de Suringarschool een mooi, fris uiterlijk te geven. Hou ons in de gaten zou ik zeggen.

Een van de kernwaarden uit ons koersplan is veerkracht. In 2024 hebben we best een aantal keren veerkracht moeten tonen. Als gaten gedicht moesten worden, er geen einde leek te komen aan alles wat er gedaan moest worden en resultaten soms tegenvielen. Ik ben de teams dankbaar dat ze zich vol blijven inzetten voor de kinderen en er elke dag staan. Dank ook aan alle ouders en vrijwilligers die zich hebben ingezet voor onze scholen. Dankzij hen kunnen we onze leerlingen net wat extra bieden en activiteiten blijven organiseren.

Voor het bestuursverslag 2024 maken we gebruik van het model dat de PO-Raad heeft ontwikkeld. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de Vereniging Suringar, het tweede hoofdstuk gaat in op de resultaten van het beleid in 2024 en het derde hoofdstuk op de financiële situatie.

Mocht u opmerkingen of vragen hebben bij dit jaarverslag dan nodigen we u van harte uit om te reageren en contact met ons op te nemen.

Francis van der Mooren
Bestuur Vereniging Suringar

Februari 2025

Vereniging Suringar, aandacht voor elkaar

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Onze missie is om álle kinderen tot bloei te laten komen. Onze protestants-christelijke basis inspireert ons om oog te hebben voor het verhaal van iedereen.

Wij laten ons inspireren door een protestants-christelijke visie waarin respect, aandacht en liefde voor elkaar heel belangrijk zijn. Wij zijn een ontmoetingsplek die de geborgenheid biedt voor verschillende verhalen. Op onze scholen is iedereen welkom, wij hebben oog voor elkaars afkomst, culturele identiteit of religie. Zo krijgen onze leerlingen de ruimte om zich te ontplooien en voorbereid te worden op een plek in onze diverse samenleving. Wij besteden extra aandacht aan rituelen en vieringen zodat leerlingen zich verbonden voelen met elkaar en met het grotere geheel.

We hebben samen met de gezinnen van onze leerlingen en onze partners de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom zijn we altijd op zoek naar vindingrijke oplossingen om die samenwerking te verbeteren.

Onze gezamenlijke waarden - gebaseerd op ons protestants-christelijke fundament zijn positiviteit, persoonlijke groei, respect en openheid.

In onze organisatie bepaalt de bestuurder met name het beleid op strategisch niveau. De verantwoordelijkheid en regie ligt verder zo veel mogelijk bij de scholen. Zij hebben ook de vrijheid om zelf het beleid vorm en inhoud te geven.

Koersplan 2023-2027

Het Koersplan beschrijft waar we voor staan, waar we ons de komende vier jaren op willen richten en waar we naar toe willen werken. Het is daarmee in de komende jaren het referentiekader voor de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de vereniging.

Gezien het doel van de vereniging en de ontwikkelingen die we de komende jaren verwachten willen we inzetten op de volgende vier thema's:

Waardevol

We willen dat ons onderwijs waardevol is, waarin de gaven van ieder kind tot bloei komen en kinderen zich gezien en geliefd voelen.

Herkenbaar

We willen dat ons onderwijs herkenbaar is en we vanuit onze identiteit van betekenis mogen zijn voor kinderen, ouders, onze partners en de wijk en stad.

Verantwoord

We willen dat ons onderwijs verantwoord is en we invulling geven aan duurzaamheid, burgerschap en sociale veiligheid.

Veerkrachtig

We willen dat ons onderwijs veerkrachtig is en wij een professionele, aantrekkelijke organisatie zijn waar leerkrachten zich op hun plek voelen en ze zich kunnen ontwikkelen.

Per thema hebben we doelen geformuleerd:

Waardevol:

- De gaven van ieder kind komen tot bloei
- Kinderen hebben gelijke kansen
- De ondersteuning op school is van hoog niveau

Herkenbaar:

- De christelijke visie op leren, leven en samenleven is zichtbaar en herkenbaar
- Betrokken partner
- Het onderwijs op de scholen is zo inclusief mogelijk

Verantwoord:

- De scholen dragen bij aan een duurzame toekomst
- Leerlingen worden voorbereid op het dragen van verantwoordelijkheid in de maatschappij
- Kinderen hebben een optimale omgeving om zich te ontwikkelen

Veerkrachtig

- De Vereniging Suringar kenmerkt zich als aantrekkelijk werkgever
- De professionele ontwikkeling in de organisatie is merkbaar en herkenbaar
- De financiën zijn solide

Het Koersplan 2023-2027 is beschikbaar via de [website](#) van de vereniging.

Toegankelijkheid en toelating

We kiezen nadrukkelijk voor open scholen. Dat wil zeggen dat we onderwijs verzorgen voor iedereen die zich aangesproken weet door onze visie. Het is daarbij van groot belang dat onze scholen een veilige en uitdagende leeromgeving zijn waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooiën en zich kunnen voorbereiden op een plek in de maatschappij.

We verwachten van alle ouders en leerlingen dat zij de christelijke achtergrond van de scholen respecteren.

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen die wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Wel wordt zorgvuldig nagegaan of de scholen de benodigde extra ondersteuning ook daadwerkelijk kunnen bieden, waarbij we nadrukkelijk willen kijken wat er wél kan. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen en doen we er alles aan om er voor te zorgen dat ze bij ons op hun plek zitten.

Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders en de partners uit het Knooppunt naar een andere oplossing gezocht. Doel is daarbij nadrukkelijk dat alle leerlingen een passende plek moeten hebben en dat zeker in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen gekozen wordt voor een duurzame oplossing. Welke ondersteuning geboden kan worden op de scholen is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Vereniging Suringar
Bestuursnummer:	40717
KvK-nummer	40203913
Adres:	Ridder van Heerstraat 10 6227 RS Maastricht
Telefoonnummer:	043 – 361 86 38
Email	bestuur@verenigingsuringar.nl
Website	http://www.verenigingsuringar.nl

Scholen

Onder het bevoegd gezag van Vereniging Suringar vallen twee scholen, namelijk de Emile Weslyschool en de Suringarschool. Iwan Kreuwers is directeur van beide locaties.

De Emile Weslyschool is een kleine school die een belangrijke plaats inneemt in de wijk. De leerlingen komen ook hoofdzakelijk uit de wijk. De Suringarschool is een school waar kinderen uit buurt naar toe gaan maar waar ouders ook juist voor kiezen vanwege de protestants-christelijke identiteit.

Emile Weslyschool
15BR
<https://www.emileweslyschool.nl/>

Suringarschool (nevenvestiging)
15BR01
<https://www.suringarschool.nl/>



Organisatiestructuur

De Vereniging Suringar heeft een eenvoudige organisatiestructuur met de ledenvergadering als hoogste orgaan. De organisatiestructuur kent sinds 2020 een organieke scheiding tussen bestuur en raad van toezicht.

Per 1 januari 2025 heeft de vereniging 27 leden, waarvan 1 erelid.



Bestuur

De vereniging heeft een eenhoofdig bestuur. De functie van bestuurder wordt bekleed door Francis van der Mooren.

Nevenfuncties:

- Senior statistisch onderzoeker Centraal Bureau voor de Statistiek
- Lid deskundigenpanel Landelijk Centrum Studiekeuze (LCSK)
- Lid samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland

Raad van toezicht

De raad van toezicht bestond in 2024 uit 4 personen. Er hebben zich in dit jaar geen personele wisselingen voorgedaan. Wel heeft Rianne Siebenga Pim Oosterhuis opgevolgd als voorzitter.

Naam	Functie
Christine Lunders-den Harder	Lid, voorgedragen door de MR
Janwillem Oosterhuis	Voorzitter tot 1 juni 2024, lid
Rianne Siebenga	Lid, vanaf 1 juni 2024 voorzitter
Robert Suurmond	Lid

Het bestuur heeft in 2024 4 keer met de raad van toezicht en 2 keer gezamenlijk met de raad van toezicht en de MR vergaderd. Daarnaast vergaderde de raad van toezicht ook 2 keer met de MR. Het verslag van de raad van toezicht is als [bijlage](#) toegevoegd.

De medezeggenschap

Omdat de Vereniging Suringar één school in stand houdt - op twee locaties - is er één medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding.

Het bestuur heeft in 2024 4 keer met directie en MR vergaderd. Het verslag van de MR is als [bijlage](#) toegevoegd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende	Aard contact
Leerlingen	De leerlingen zijn dagelijks op school en er is dagelijks contact tussen de leerlingen en de medewerkers.
Medewerkers	De directie en locatieleider zijn het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers. De medewerkers kunnen indien gewenst ook via de MR of direct contact opnemen met het bestuur.

Ouders	Het contact met de ouders is binnen de vereniging erg belangrijk. We zien hen als een van onze belangrijkste gesprekspartners en zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen.
Medezeggenschapsraad	Elk schooljaar zijn 4 tot 5 vergaderingen met de MR ingepland. Er is indien nodig tussentijds contact tussen de bestuurder en de voorzitter van de MR.
Samenwerkingsverband	De Vereniging Suringar maakt deel uit van het samenwerkingsverband (swv) Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO-3105. Het contact met het swv vindt plaats in de bestuursvergaderingen en met de trajectbegeleiders. Ook maken we gebruik van de procesbegeleider van het swv in geval van aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring en nemen we contact op in geval van (advies)vragen.
Collega-schoolbesturen	MosaLira is de samenwerkingspartner in de nieuwbouw en treedt ook als bouwheer op voor de Vereniging Suringar. Naast MosaLira wordt er samengewerkt met de collega schoolbesturen in Maastricht. Bijvoorbeeld als het gaat om vergaderingen waar de vereniging zelf niet aansluit maar vertegenwoordigd wordt. Met de kleine schoolbesturen is sinds 2024 een afstemmingsoverleg.
Vervolgonderwijs	In het kader van de doorgaande leerlijn is er overleg tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Bij het vertrek van groep 8 naar vervolgonderwijs is er contact tussen de leerkracht van groep 8 en de betreffende nieuwe school.
Kindpartners	MIK is de primaire partner van de beide scholen voor peuteropvang. Voor de Suringarschool was er tot de herfstvakantie 2024 in IKC Heer samenwerking met Taman Kanak Kanak. Deze locatie voor peuteropvang is echter gesloten en we hebben nu contact met meerdere opvanglocaties in de buurt. Voor de Emile Weslyschool gaat het om de samenwerking met De Kinskörref. Vanwege de nieuwbouw is er voor de Emile Weslyschool afstemming met Samen Spelen over de visie van het kern kindcentrum in Belfort en de inhoudelijke samenwerking.
Kwaliteitsondersteuning	In 2024 werden beide scholen ondersteund door BCO Onderwijsadvies en Topwijs.
Knooppunt	In het Knooppunt Passend Onderwijs schuiven kernpartners (ouders, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en team Jeugd) en indien nodig incidentele partners zoals trajectbegeleiders of Veilig Thuis aan om leerlingen passende plek te geven.
Geloofsgemeenschappen	Met de protestantse gemeente Maas en Heuvelland van de Sint Jan is er afstemming over samenwerking. Bijvoorbeeld als het

	gaat om vieringen of ondersteuning door vrijwilligers. Daarnaast is er samenwerking met de VIND community uit Maastricht. Zij helpen mee bij de kerstviering en het schoolontbijt op de Emile Weslyschool.
Gemeente Maastricht	Met de gemeente is er op meerdere terreinen contact. De vereniging maakt deel uit van de Stedelijke Coördinatie Groep VVE en de Stuurgroep Kindcentra. Bij de gemeente worden ook de subsidies voor vroegschoolse educatie en taalstimulering primair onderwijs aangevraagd. Daarnaast is de gemeente partner in de nieuwbouw van het kindcentrum in Belfort. In het kader van zorg voor leerlingen wordt door de gemeente schoolmaatschappelijk werk geleverd en is er een vaste contactpersoon vanuit team Jeugd. Team Jeugd is een van de vaste deelnemers van het Knooppunt van de scholen.
Inspectie van het onderwijs	De Inspectie van het onderwijs doet eens in de vier jaar onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Ook is er tussentijds contact met de inspecteur indien nodig.
PO-raad	De Vereniging Suringar is lid van de PO-Raad. De PO-Raad is er voor de belangenbehartiging bestuurlijke vraagstukken, w.o. hoofdlijnen onderwijsbeleid, CAO en bekostiging.
Verus	Belangenbehartiging op identiteitsvraagstukken.
Concent	Administratiekantoor van de vereniging.
RvK Bouwconsult BV	Bouwbedrijf dat ingeschakeld is voor het beheer van de gebouwen.

Klachtenbehandeling

De scholen beschikken over een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is gebaseerd op de modelklachtenregeling Funderend Onderwijs van de PO-Raad en VO-raad. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld.

Als dat niet leidt tot een oplossing, dan kunnen ouders (en leerling) een klacht indienen. De scholen zijn hiervoor aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Een klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

Er zijn in 2024 twee klachten ingediend door ouders bij directie en bestuur. De afhandeling van de klacht is nog lopende. Het heeft niet geleid tot een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie van de GCBO.

In de klachtenregeling is de rol van vertrouwenspersoon opgenomen. De vertrouwenspersoon binnen de Vereniging Suringar heeft op hoofdlijnen drie taken:

- Opvangen en begeleiden van de klager gericht op het oplossen van de klacht;
- Voorlichting geven over zijn/haar functie en over vormen van ongewenst gedrag en het organiseren van preventieve activiteiten die veiligheid bevorderen;
- Jaarlijks verantwoording afleggen aan bestuur en adviseren t.b.v. sociale veiligheid.

Op beide scholen is ook een vertrouwenspersoon voor de kinderen aanwezig.

Er is in 2024 één melding door ouders gedaan bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon heeft over deze melding een gesprek gehad. De verdere afhandeling is gedaan door de school. De interne vertrouwenspersoon heeft geen klachten ontvangen.

Er is op de scholen opnieuw aandacht geschonken aan wat een vertrouwenspersoon doet, wanneer je naar een vertrouwenspersoon toe kunt en wie op de scholen de vertrouwenspersoon is.

Governance

In 2024 is gewerkt aan het versterken van het intern toezicht. Hiervoor is een bijeenkomst geweest over inclusief strategisch partnerschap en de verhouding tussen raad van toezicht en bestuur, onder begeleiding van Goodijk strategisch partnerschap. Dit heeft zich ook vertaald in een eerste versie van het toezichtkader, inclusief visie op toezicht.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te zijn scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Binnen de Vereniging Suringar zijn de functies van bestuur en raad van toezicht ondergebracht in twee gescheiden organen, het two-tier-model.

Code Goed Bestuur

De Vereniging Suringar vindt het belangrijk om professioneel, integer en transparant te werken en past de [Code Goed Bestuur](#) daarom toe. De uitgangspunten van de code zijn leidend bij het dagelijks werk en er wordt op verantwoorde wijze omgegaan met de vrijheid die de code biedt. Er zijn geen afwijkingen op de code.

In het bestuurs- en managementstatuut is vastgelegd hoe de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuurder, toezichthouder en directeur is geregeld. Dit statuut wordt in 2025 geëvalueerd en waar nodig aangepast. Zie de [website](#) van de Vereniging Suringar voor het actuele bestuurs- en managementstatuut.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Het is voor ons van groot belang om zelf de regie op de onderwijskwaliteit te hebben en te houden, in samenwerking met de directie van beide scholen. Hiervoor wordt ook nadrukkelijk aandacht gevraagd door de PO-raad in het [regie houden op onderwijskwaliteit](#).

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs is voor ons elk kind te zien in haar of zijn eigenheid. En het te waarderen, ongeacht zijn cognitieve mogelijkheden, en zijn pogingen tot groei te waarderen. Er is een balans tussen enerzijds hard werken stimuleren en anderzijds een kind te aanvaarden met de mogelijkheden die het heeft. Kwalitatief goed onderwijs bieden, is onze kerntaak.

Het centrale deel in onze kwaliteitszorg wordt gevormd door onderzoek en evaluatie. Alleen op basis daarvan kan bepaald worden 'wat goed is' en 'of het goede gedaan wordt'.

Het onderzoek en de evaluatie hangen aan de vijf standaarden die door de inspectie van het onderwijs in het waarderingskader worden gebruikt. Het onderzoek en de evaluatie zijn gericht op de drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen: Leren ze genoeg, krijgen ze goed les en zijn ze veilig. Deze vragen geven gezamenlijk de kern van het onderwijs weer zoals de leerling dat ontvangt. De kwaliteitsgebieden SKA/BKA zijn voorwaardelijk voor de onderwijskwaliteit.

- Onderwijsproces (OP): krijgen ze goed les?
- Veiligheid en schoolklimaat (VS): zijn ze veilig?
- Onderwijsresultaten(OR): leren ze genoeg ?
- Sturen, kwaliteitszorg en ambitie (SKA)/ Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)

Hoe we de kwaliteitszorg concreet maken, informeren en verantwoording afleggen is opgenomen in ons kwaliteitsbeleid. Dit kwaliteitsbeleid is in 2024 opnieuw opgesteld.

Om de doelen uit het Koersplan te behalen, wordt een vertaling gemaakt naar bestuurlijke jaarplannen. We willen dat de beoogde resultaten in de organisatie merkbaar, herkenbaar en indien van toepassing ook meetbaar zijn. Voor de uitvoering van de verschillende doelen is budget opgenomen in de meerjarenbegroting. In de toelichting op de meerjarenbegroting is de koppeling tussen de gestelde doelen en de inzet van financiële middelen gemaakt. Met deze duidelijke relatie tussen de gestelde doelen en de begroting zijn we in 2023 gestart, en dat is ook in 2024 gedaan. Over de voortgang van het bestuurlijk jaarplan wordt door de bestuurder aan de raad van toezicht gerapporteerd, zoals afgesproken in het kwaliteitsbeleid.

Doelen en resultaten

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelen ten aanzien van de onderwijskwaliteit van 2024 benoemd, met daarbij opgenomen aan welke ambitie het doel bijdraagt, een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is.

Ambitie: de gaven van ieder kind komen tot bloei

Om de gaven van ieder kind tot bloei te laten komen, willen we dat de scholen in zetten op hun kerntaak, namelijk het geven van betekenisvol onderwijs. Ze stellen daarbij hoge verwachtingen aan

kinderen en planmatig en handelingsgericht werken is de standaard. Er is aandacht voor de brede talentontwikkeling. Toetsen zijn een hulpmiddel, geen doel.

Doel: verbeteren basisvaardigheden

In 2024 stond nadrukkelijk het verbeteren van het rekenonderwijs en het begrijpend lezen in samenhang centraal op de scholen. Leidraad voor dit proces waren de plannen die zijn opgesteld voor het verbeteren van de basisvaardigheden. We hebben hierbij ook nadrukkelijk de koppeling gelegd met de herstelopdracht die we voor de Emile Weslyschool hadden ten aanzien van de onderwijsresultaten.

Er is een kader voor goed rekenonderwijs ontwikkeld en ook is gestart met het werken met blokvoorbereidingen voor de lessen van rekenen. Door die blokvoorbereidingen kunnen leerkrachten hun instructies goed afstemmen op de behoeften van de leerlingen. Hier zijn stappen in gezet, wel vraagt dit nog aandacht. Vanwege de focus op begrijpend lezen in samenhang is op de scholen gewerkt aan een rijke taalomgeving. Dit heeft onder meer geresulteerd in een schoolbibliotheek op de Emile Weslyschool. De inzet op de basisvaardigheden is in 2024 geëvalueerd en door directie en intern begeleider toegelicht. Het is nog niet zo dat de onderwijsopbrengsten voor alle groepen op de gestelde norm zitten. Conclusie is wel dat de ingeslagen weg positief uitwerkt op de resultaten.

Burgerschap is ook een van de basisvaardigheden. Er in 2024 beleid ontwikkeld om te komen tot een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschap. We hebben daarbij in onze organisatie nadrukkelijk ook de relatie gelegd met onze identiteit en spreken van levensbeschouwelijk burgerschap. Aandacht is nog het monitoren van burgerschap, dit wordt in 2025 opgepakt.

Doel: meer zicht op ontwikkelingen en resultaten door leerkrachten

Op de scholen wordt planmatig en handelingsgericht gewerkt. Streven is dat de leerkrachten meer inzicht krijgen in de ontwikkeling van kinderen zodat ze het aanbod daarop kunnen laten aansluiten. Het gaat niet alleen om de ontwikkeling volgen, maar ook passende en uitdagende doelen stellen. En daarmee hoge verwachtingen hebben. De geplande werkzaamheden hiervoor, zoals verschillende bijeenkomsten, zijn uitgevoerd. Zo heeft begeleiding door Topwijs plaatsgevonden wat heeft geleid tot een rijkere speel- en leeromgeving. Het gezamenlijk voorbereiden van thema's stimuleert creativiteit en afstemming. De leerdoelen voor de kleuters zijn gekoppeld aan thema's en worden zichtbaar gemaakt met behulp van het Digikeuzebord. Hierdoor is het werken met doelen geïntegreerd in de dagelijkse praktijk. We hebben daarmee in 2024 gerealiseerd wat we beoogden, wel wordt dit doel ook in 2025 gecontinueerd omdat deze manier van werken nog meer naar voren mag komen.

Door het verbeteren van het zicht op de resultaten willen we de professionaliteit van onze organisatie verbeteren en zorgen dat het bestuur handvatten heeft om te sturen op kwaliteit. Dit laatste valt onder goed bestuurlijk handelen. Als organisatie nemen we het onderzoekskader van de Inspectie als uitgangspunt en vinden we het van groot belang dat verantwoordelijkheden liggen daar waar ze horen. In dit kader is in 2024 ook het kwaliteitsbeleid voor de vereniging opnieuw vormgegeven en is voor de scholen met behulp van Risk Changer een zelfevaluatie van het onderzoekskader uitgevoerd. Conclusie is dat die manier van werken ons meer inzicht geeft. Doorontwikkeling is dat deze manier van werken in 2025 ook onderdeel wordt van onze processen in plaats van extra.

Ambitie: gelijke kansen

Om gelijke kansen te krijgen, verdienen kinderen in het onderwijs ongelijke kansen. Er is een sterke doorgaande ontwikkelijn met de kinderopvang zodat kinderen niet met achterstand of een beperkte achterstand op school komen en in groep 3 daadwerkelijk kunnen starten met leren leren. Leerkrachten

worden ondersteund zodat ze meer inzicht hebben in de ontwikkeling van de kinderen en hun aanbod daarop aanpassen.

Doel: versterken doorgaande ontwikkellijn voor- en vroegschool

De samenwerking tussen opvang en school is op zich goed. Wel blijkt dat die samenwerking eenvoudiger is als onderwijs en opvang op één terrein zijn gehuisvest. Dit was het geval voor de Suringarschool maar door het stoppen van Taman Kanak Kanak in 2024 is daar een einde aan gekomen. Het is in afstemming met verschillende opvanglocaties zoeken naar een nieuwe manier van werken. We hebben dit doel daarmee in 2024 niet gerealiseerd voor de Suringarschool en hebben het ons ook in 2025 tot doel gesteld. Voor de Emile Weslyschool is het doel wel gerealiseerd. Daar is de weer nadere samenwerking met de Kinskörref, onder meer door gezamenlijke activiteiten. Ook ligt er een gezamenlijke visie op de doorgaande ontwikkellijn in het nieuwe kindcentrum waar de Emile Weslyschool in 2025 deel vanuit zal maken

Aandachtspunt zijn de gezamenlijke knooppunten. Op basis van een uur observatie is het lastig om te bepalen of de school een passende plek is voor de kinderen. We willen op een zorgvuldige manier onderzoeken of de ondersteuningsvraag van een kind goed beantwoord kan worden of dat een plek in het speciaal (basis)onderwijs toch meer voor de hand ligt. Dit wordt ook besproken in de stedelijke coördinatiegroep, waar we bij aansluiten.

We merken dat de samenwerking met de kinderopvang steeds meer vorm krijgt en dat het ook vanzelfsprekender wordt. Toch heeft 2024 laten zien dat de praktijk ook weerbarstig is. We hebben daarom afgesproken met de kinderopvang structureel overleg te voeren en met elkaar te bespreken wat aandacht behoeft. We blijven hier in 2025 op inzetten.

Doel: monitoren gelijke kansen

We hebben als ambitie gesteld dat alle kinderen gelijke kansen moeten krijgen en dat wij hen in het onderwijs daarom ongelijke kansen moeten geven. We hebben daarbij nagedacht over hoe dat te realiseren en hebben ons daarom ook het versterken van de doorgaande ontwikkellijn tot doel gesteld. Deze ambitie van gelijke kansen hangt ook samen met de ambitie dat de gaven van ieder kind tot bloei komen. We ondernemen van alles maar we weten niet of we bereiken wat we willen bereiken. En daarmee wanneer we tevreden mogen zijn. We hebben ons daarom tot doel gesteld om indicatoren te ontwikkelen om gelijke kansen te monitoren. Het opzetten hiervan is in 2024 nog onvoldoende van de grond gekomen. Met name als het gaat om de formulering van een normering. In de schoolzelfevaluatie concluderen we dat we zien dat veel kinderen toe komen aan onderwijs. En dat we door de kleinschaligheid de leerlingen goed in beeld hebben en ook snel kunnen schakelen. Alle leerlingen krijgen bij ons dus een eerlijk kans in de reguliere setting.

We willen het monitoren van kansengelijkheid in het onderwijs in 2025 gaan oppakken door gebruik te maken van de informatie die beschikbaar is bij het [Nederlands Jeugdinstituut](#) over hoe een school kan werken aan kansengelijkheid.

Ambitie: ondersteuning op school is van hoog niveau

De ondersteuning op de scholen is conform de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. De scholen maken waar wat in het ondersteuningsprofiel is opgenomen en kijken wat er wél kan is de standaard. Hiervoor wordt intensief samengewerkt met externe partners en de gemeente. De effecten van het zorgbeleid zijn merkbaar en herkenbaar.

Doel: herijken ondersteuningsbeleid

Om te komen tot ondersteuning op hoog niveau hebben we ons tot doel gesteld het ondersteuningsbeleid te herijken. Dit houdt in dat we evalueren in hoeverre onze visie op de ondersteuning in en om school nog passend is en dat we een adequate werkwijze hebben. Onderdeel hiervan is dat we het beleid willen aanvullen met ons beleid ten aanzien van terugplaatsingen. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken dat we ons daar op inzetten. Als leerlingen verplaatst moeten worden omdat ze extra ondersteuning nodig hebben die niet op de eigen school geboden kan worden, dan wordt dit in een vroeg stadium ingezet. Waar mogelijk gaat het zelfs om een verplaatsing tussen basisscholen, als een andere basisschool de ondersteuning wel kan bieden. Als een leerling verplaatst is naar een gespecialiseerde onderwijsvoorziening dan blijft er contact over de voortgang en wordt ook besloten of en wanneer een leerling teruggeplaatst kan worden.

We hebben het herijken van het ondersteuningsbeleid op onderdelen besproken maar het heeft nog niet geleid tot een geactualiseerde versie. Dit moet verder opgepakt worden in 2025. Evalueren van het huidige ondersteuningsbeleid wordt hier onderdeel van.

Doel: structurele samenwerking met externe partners

Onze organisatie heeft niet alle expertise in huis om zelf de benodigde extra ondersteuning te kunnen bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Met hulp van externe organisaties is het echter wel mogelijk om die ondersteuning op school te bieden en een leerling daarmee ook een passende plek op school te bieden. Ons doel voor 2024 was om te verkennen hoe op een structurele manier extra ondersteuning op school geboden kan worden door samenwerking met externe partners.

Hierover zijn gesprekken geweest met het Expertisecentrum Limburgse Gemeenten (ECLG) en hebben we ook gezamenlijk met hen een aanvraag gedaan voor de subsidie in het kader van de Educatieve Agenda Maastricht (EAM). Door die samenwerking hebben we leerlingen kunnen plaatsen die een intensieve ondersteuningsbehoefte hebben. ECLG bood hen vier uur ondersteuning per dag op school. Deze begeleiding is essentieel om de onderwijsomgeving werkbaar te houden en ervoor te zorgen dat de betreffende leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

Naast de samenwerking met ECLG wilden we ook met de gemeente verkennen wat de mogelijkheden zijn voor het organiseren van een schoolarrangement. Dit is niet gerealiseerd in 2024. We maken hiervoor gebruik van de kennis en expertise van collega-besturen en stadsbreed zijn er nog geen schoolarrangementen ingeregeld.

Over de samenwerking met externe partners zijn we in het algemeen tevreden omdat het toe nu toe lukt om leerlingen in voldoende mate te ondersteunen. We moeten voor 2025 nadenken over hoe we dit verder vorm willen geven, ook gezien de verhuizing van de Emile Weslyschool naar de nieuwe locatie en de partners die ook deel gaan uitmaken van het kindcentrum.

Ambitie: zo inclusief mogelijk

Op de scholen wordt vorm en inhoud gegeven aan zo inclusief mogelijk onderwijs, waarbij wordt uitgegaan van het geven van betekenisvol onderwijs aan de hele populatie. Het is voor ouders helder wat de scholen wel kunnen bieden en wat niet, het ondersteuningsprofiel is een betrouwbaar hulpmiddel.

Doel: formuleren visie en plan van aanpak inclusie

Het bieden van zo inclusief mogelijk onderwijs is al een aantal jaren het doel. In de praktijk wordt daarom nadrukkelijk gekeken wat er wél kan op de scholen. Resultaat in 2024 is dat het thema ook

steeds meer onderwerp is op de werkvloer. Hier is ook bewust op ingezet, onder meer door met beide teams aan te sluiten bij de stadsbrede bijeenkomst over inclusie. Te kijken naar wat er wél is, is ook de standaard manier van werken en herkenbaar voor alle medewerkers. Dit is ook naar voren gekomen uit het traject dat we hebben doorlopen over de positionering van de organisatie en de scholen. We vinden het belangrijk dat we bij anderen bekend staan als vindingrijk. In de praktijk hebben we dus stappen gezet in 2024, het formuleren van een visie en plan van aanpak is nog niet gerealiseerd. Dit wordt verder opgepakt in 2025.

Inclusie is ook een onderwerp dat terugkomt bij de nieuwbouw van het kindcentrum waar de Emile Weslyschool deel van uit zal maken. Juist omdat het nieuwbouw betreft moet van het moment gebruik worden gemaakt om met de beide scholen, opvang en zorgpartners na te denken over het gezamenlijk vormgeven van inclusie.

Het formuleren van onze visie en plannen van aanpak voor beide scholen moet echter nog verder vorm krijgen. Hiervoor kijken we naar de [Werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035](#), maar ook naar wat we van andere scholen in de stad kunnen leren. Waar willen we naar toe, hoe werken we daar samen aan in de regio en hoe kunnen we daar als organisatie aan bij dragen. Dit sluit ook aan bij de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt.

Samenvattend zijn we over het algemeen tevreden met hetgeen we in 2024 hebben bereikt als het gaat om onderwijskwaliteit. We merken dat het evalueren en onderzoeken ons helpt bij het beantwoorden van de vraag of iets goed is en of we het goede doen. We kunnen als kleine organisatie ook snel schakelen. Wel moeten we er voor zorgen dat we onze plannen en werkwijzen vastleggen in beleid en dat we met behulp van dat beleid die werkwijze ook borgen.

Overige ontwikkelingen

Identiteit en positionering

We willen dat ons onderwijs herkenbaar is en we vanuit onze identiteit van betekenis mogen zijn voor kinderen, ouders, onze partners, en de wijk en de stad. Onze identiteit moet daarmee een sterk merk zijn. De scholen kenmerken zich elk op hun eigen manier door hun protestants-christelijke identiteit. Dit vertaalt zich in de pedagogische identiteit, de onderwijskundige identiteit en de levensbeschouwelijke identiteit.

We hebben in 2024 met de gemeenschap van de Sint Jan gesproken over hoe we voor elkaar van betekenis kunnen zijn. Dit heeft wel geleid tot een aantal ideeën maar de daadwerkelijke concrete uitvoering moet nog opgepakt worden.

Als onze identiteit een sterk merk moet zijn, dan moeten we zelf ook goed weten wat ons verhaal is en hoe we willen dat we bij anderen bekend staan. Hiervoor is in 2024 de hulp ingeschakeld van bureau Zuiderlicht. Zij hebben met ons een aantal sessies gehad over de positionering van ons als vereniging en scholen. Resultaat daarvan is een herkenbaar verhaal waar we ons allemaal ook in herkennen. Vervolg is om samen met Zuiderlicht te werken aan de uitstraling en bekendheid van onze scholen.

Passend onderwijs en zo inclusief mogelijk

De Vereniging Suringar is onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Maastricht Heuvelland. Om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren, heeft dit samenwerkingsverband de volgende missie:

"zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door".

In het kader van deze missie zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Uitgangspunt voor de ondersteuning die op de scholen van de Vereniging Suringar kan worden geboden, zijn de ondersteuningsprofielen. Deze zijn terug te vinden op de websites van de scholen.

Passend onderwijs is niet per definitie inclusief. Van passend zijn we daarom steeds meer op weg naar inclusief.

Bewegingsonderwijs

Op de beide scholen zetten we volop in op bewegingsonderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een vakleerkracht van Maastricht Sport. Tijdens de gymlessen wordt er een motorische MT-scan afgenomen. Daaruit blijkt dat de meeste leerlingen voldoende tot laag-gemiddeld scoren.

We werken er steeds meer naar toe dat bewegen onderdeel is van de hele schooldag en niet alleen losstaande activiteiten. Voor de leerlingen is er ook regelmatig de mogelijkheid om deel te nemen aan activiteiten van Maastricht Sport. Leerlingen worden op die manier ook gestimuleerd om actief te bewegen.

Rijke schooldag/School en omgeving

Op de Emile Weslyschool wordt ingezet op een Rijke schooldag met behulp van de subsidie school en omgeving. Onderdeel daarvan is het schoolontbijt zodat alle leerlingen met een gevulde maag de dag kunnen beginnen en we een bijdrage leveren aan gelijke kansen voor alle kinderen. Ook worden aanvullende activiteiten georganiseerd, onder meer met het centrum voor natuur- en milieueducatie (CNME) in Maastricht. We hebben ook in 2024 gezien dat de inzet hierop van grote meerwaarde is voor de leerlingen.

Brugfunctionaris

De situatie thuis kan effect hebben op de ontwikkeling van een kind op school. De medewerkers op school signaleren wel veel, maar zijn niet in de positie om daar wat aan te doen. Het is ook niet hun taak. Een brugfunctionaris kan hierin de schakel zijn tussen school en gezin, en weet welke hulp of ondersteuning ingezet moet worden. Doel van de Rijksoverheid met de inzet van een brugfunctionaris is dat ouders iemand hebben die naast hen staat, leraren en begeleiders op school ontlast worden en leerlingen beter aan leren toekomen. Voor de Emile Weslyschool is de subsidie voor de brugfunctionaris in 2024 aangevraagd en toegekend. Het invullen van deze functie vindt plaats in de jaren 2025-2027.

De inzet van de brugfunctionaris moet gezien worden in relatie tot de ontwikkeling van integrale kindcentra. Ideaal is dat een kindcentrum ook een toepassing heeft in de wijk. Je moet er daarmee voor waken dat alle werkzaamheden bij de medewerkers van school komen te liggen. Dit wordt ondervangen door de brugfunctionaris.

Overgang PO-VO

Samen met collega-onderwijsorganisaties in Maastricht zijn we in 2024 gestart met een project om de verbinding tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs te versterken. Met het project

beogen we in gezamenlijkheid het maken van afspraken die positieve effecten hebben op leerresultaten en het welbevinden van leerlingen die doorstromen van groep 8 naar het voorgezet onderwijs. En daarmee op kansengelijkheid.

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van onderwijs en kwaliteit gevoerd wordt:

Steeds meer inclusief

Zo inclusief mogelijk onderwijs gaat steeds meer vorm krijgen. Wat dit precies gaat betekenen, moet duidelijk worden. Met initiatieven in de regio als het kan wél en de afstemming met het samenwerkingsverband en tussen de verschillende schoolbesturen en andere kindpartners krijgt het ook steeds meer invulling. We werken aan terugplaatsingen en verplaatsingen tussen basisscholen in plaats van verplaatsingen naar het gespecialiseerd onderwijs. Het is voor ons toch ook steeds evalueren waar we staan en waar we nog op moeten schakelen. Het vraagt ook van ons een andere manier van kijken, in plaats van het medische model als uitgangspunt te hebben willen we steeds meer naar het sociale model. Dit houdt ook in dat we niet moeten kijken naar de individuele leerlingen maar naar de context. Hoe kunnen we rekening houden met de context en ook daarin onze eigen rol betrekken

Integrale kindcentra

In Maastricht wordt ingezet op integrale kindcentra, waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen kernkindcentra en satellietkindcentra. Er wordt nagedacht over de invulling van de beide typen centra. Relevant in dit kader is de doorgaande ontwikkelijn en de afstemming. Hoe zorg je in het kindcentrum er samen voor dat alle kinderen terecht kunnen. Het gaat dan niet zozeer om alleen inclusief onderwijs, maar ook om inclusieve opvang.

Kansengelijkheid

Kansengelijkheid is een belangrijk thema. Niet alleen in het onderwijs maar breed in de maatschappij. We zetten op dit moment in op een rijke schooldag en doen daarvoor een beroep op de subsidie school en omgeving. De volgende stap is nog het monitoren van ons beleid en evalueren of we de goede dingen doen. Dit zou tot gevolg kunnen hebben dat we nog aanpassingen moeten doen om nog meer bij te dragen aan gelijke kansen voor alle leerlingen.

Onderwijsresultaten

Om inzicht te hebben in de onderwijsresultaten worden de schoolzelfevaluaties gebruikt. Daarin staan ook de vragen centraal:

- Leren onze leerlingen voldoende?
- Krijgen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs?
- Voelen onze leerlingen zich veilig op school?

De onderwijsresultaten zijn nadrukkelijk onderwerp van gesprek tussen bestuur, directie en intern begeleider. Zo worden bijvoorbeeld de eindresultaten gemonitord en ook de uitstroombestendigheid.

Leren onze leerlingen voldoende

Voor rekenen is een nieuwe methode ingevoerd en is er ondersteuning vanuit BCO. We zien daar de effecten van in de onderwijsresultaten. Voor rekenen hadden we eerder geconstateerd dat we daar stappen te zetten hadden. Die hebben we het afgelopen jaar gemaakt. De leerlingen laten groei zien en de resultaten worden langzaam beter. Het is essentieel om de samenwerking met BCO voort te

zetten, aangezien deze ondersteuning een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan de verbetering van onze rekenprestaties. We hebben een solide basis gelegd door ons te richten op grondige blokvoorbereidingen, het geven van effectieve instructies, en het versterken van de rekenvaardigheden zoals getalbegrip en getalbewerkingen. Het vasthouden en verder uitbouwen van deze aanpak, in samenwerking met BCO, is van groot belang om de ingezette lijn vast te houden en verdere vooruitgang te boeken in het rekenonderwijs.

Ook voor begrijpend lezen, DMT en spelling is een positieve ontwikkeling te zien. We zien persoonlijke groei bij de leerlingen, maar nog niet alle groepen zitten op het niveau waar ze zouden moeten zitten. Begrijpend lezen zien we als een belangrijke voorwaarde van het leren. Op de beide scholen heeft dit daarom volop de aandacht. Per groep wordt bekeken welke aanpak het beste werkt. Dan gaat het bijvoorbeeld om het maken van extra leesmeters door dagelijkse tutor-leesmomenten, extra tijd te besteden aan taal en de inzet op nieuwsbegrip. Voor de Emile Weslyschool zetten we specifiek in op de leesvoorwaardes. Om dit te bereiken is er 2 keer per week een logopediste in school die met de leerlingen werkt aan woordenschat en taalontwikkeling. Op deze manier beogen we een verdere inhaalslag te maken.

Voor de onderwijsresultaten kijken we ook specifiek naar de leerlingen van groep 8, waarbij we rekening houden met de schoolweging. Hiervoor maken we een analyse van de afgelopen drie jaren. Beide scholen voldoen aan het fundamentele niveau (1F). Dit geldt niet voor het streefniveau (2F/1S), dat halen we alleen voor de Suringarschool. Aandachtspunt bij de Emile Weslyschool is dat leerlingen relatief vaak met een achterstand op school starten. Het lukt nog niet om door de jaren heen die achterstand in te halen. We hebben hoge verwachtingen, maar vraag is wat realistisch is om te verwachten gezien de uitstroom van de leerlingen. Om meer zicht te krijgen op wat we van leerlingen kunnen en mogen verwachten en nog meer planmatig te kunnen werken, zijn we eind 2024 gebruik gaan maken van de ADIT. Dit gaat in 2025 een vervolg krijgen.

Naast de eigen analyses wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van de schoolrapportages die per school door het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO) worden verstrekt en de OnderwijsMonitor Limburg (OML) van Universiteit Maastricht. Door de omvang van de scholen zijn deze rapportages overigens niet altijd even bruikbaar. De rapportages worden dan ook vooral als aanleiding gebruikt om een ontwikkeling nader te bekijken. Op www.scholenopdekaart.nl is ook een aantal onderwijsresultaten van beide scholen te vinden.

Conclusie: we hebben veel bereikt hebben en zijn op de goede weg. Tegelijkertijd weten we dat we de ingezette weg moeten continueren omdat we zeker nog aandachtspunten zien en de groepen niet allemaal op de gestelde niveaus zitten. De adviezen op basis van de schoolzelfevaluatie worden opgenomen in de schooljaarplannen. Hiermee is de doorontwikkeling ook geborgd.

Krijgen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs

Op de scholen zetten wij ons dagelijks in om onze leerlingen kwalitatief hoogwaardig onderwijs te bieden. Dit doen we door structureel te investeren in zowel de professionele ontwikkeling van onze teams als in de didactische en pedagogische aanpak binnen de klas. Belangrijke voorwaarde is een stabiel team, we hechten veel waarde aan stabiliteit en continuïteit voor deze leerlingen. Uitgangspunt is ook dat we ons uiterste best doen om leerlingen elke dag les te laten krijgen.

Om leerlingen dat kwalitatief goede onderwijs te bieden is inzet op het versterken van de basisvaardigheden, met name op het gebied van rekenen. Daarbij ging het om

- Scholing van leerkrachten;

- Klassenobservaties en feedback;
- Blokvoorbereidingen en het toepassen van het Expliciete Directe Instructie (EDI)-model;
- Analyse en evaluatie van leerlingresultaten.

Het doel van deze aanpak is om het effect van onze interventies zichtbaar te maken in de klassen en de leerlingresultaten.

Omdat we werken met combinatiegroepen, zijn er veel niveauverschillen in de klas. Dit vraagt van de leerkrachten een scherp inzicht in leerdoelen en een effectieve planning van lessen. De blokvoorbereidingen voor rekenen bieden hierin een belangrijke eerste stap, maar om de resultaten verder te verbeteren, moeten we dit ook uitbreiden naar andere vakgebieden. De focus ligt daarbij op procesgericht werken:

- Wat heeft de groep nodig?
- Hoe kan de leerkracht hierop aansluiten?
- Welke strategieën zijn effectief om achterstanden in te halen?

Vanwege de niveauverschillen die er in de klassen zijn, worden leerkrachten ondersteund door klassenassistenten.

Conclusie: de scholen hebben goed in beeld wat de leerlingen nodig hebben en weten wat er in het leerkrachthandelen nodig is. Om dit nog meer inzichtelijk te krijgen, voeren de scholen de zelfevaluatie van het onderzoekskader van Risk Changer uit. We zijn tevreden met de ingezette weg en de resultaten die we tot nu toe bereiken. Vervolg is het opstellen van kwaliteitskaarten. Die zijn cruciaal om daadwerkelijk de vraag te kunnen beantwoorden of onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs ontvangen. Door duidelijke doelen te formuleren en afspraken te maken, kan men elkaar aanspreken tijdens klassenconsultaties en observaties. Dit zal bijdragen aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs.

Voelen onze leerlingen zich veilig op school

Het gevoel van veiligheid op school is een essentiële pijler voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en vormt de basis voor een positief leerklimaat. Het meten van deze veiligheid met behulp van SCOL (Sociale Competentie Observatielijst) biedt ons waardevolle inzichten in hoe leerlingen en leerkrachten de sfeer en interacties binnen school ervaren. De bevindingen uit de SCOL-resultaten bieden zowel bevestiging als aandachtspunten die we zorgvuldig moeten monitoren en aanpakken. Voor de Emile Weslyschool geldt daarbij dat ook gekeken wordt naar de Vreedzame school.

Op een enkele groep na, zijn er geen zorgsignalen in de groepen. Daar waar een zorgsignaal is, wordt dit opgepakt door het team.

Conclusie: het effect van de inzet van de Vreedzame school en de uitkomsten op basis van de SCOL geven vertrouwen in de aanpak. De scholen bieden een veilige omgeving waar leerlingen zich gezien voelen. Onze kleinschaligheid draagt daar ook aan bij.

Burgerschap

In het afgelopen schooljaar is een burgerschapsplan opgesteld. Hiervoor is de ondersteuning van Verus ingeschakeld en zijn er een aantal bijeenkomsten geweest. In die bijeenkomsten is gesproken over de persoonlijke levensbeschouwelijke visies op en ervaringen met goed (burgerschaps)onderwijs, over de kaders en de opdracht en over de relatie met de schoolidentiteit.

Vanwege de samenhang tussen de christelijke wortels en de burgerschapsvorming van leerlingen benaderen de scholen de burgerschapsopdracht vanuit een levensbeschouwelijk perspectief en spreken ze daarom van levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs. De burgerschapsopvatting geeft invulling aan de wettelijke burgerschapsopdracht en komt voort uit een levensbeschouwelijke visie op mens-zijn, op samenleven, op de wereld.

Het levensbeschouwelijk burgerschap op de scholen kenmerkt zich door vier thema's, namelijk:

- Samen
- De wereld
- De mens
- Zingeving

Voor het burgerschapsonderwijs moeten scholen ook doelen formuleren. Wij vinden het daarbij van groot belang dat de doelen en de benadering herkenbaar zijn in de dagelijkse praktijk van alle collega's, in welke functie dan ook. Het levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs wordt door hen in verschillende activiteiten, ontmoetingen en vormingsgebieden vormgegeven.

In de gesprekken is door de teams geconstateerd dat op de scholen al op allerlei manieren invulling wordt gegeven aan burgerschap en dat het daarmee ook niet iets nieuws is. Op de scholen zijn godsdienstlessen met gesprekken over de toepasbaarheid van het betreffende verhaal in het nu. De scholen zijn al vierende scholen en staan open voor ieders verhaal. Met de Vreedzame scholen leren leerlingen op een positieve manier met elkaar omgaan en het goede voorbeeld te geven door positieve bekrachtiging is de standaard.

In de doorontwikkeling gaat het om al deze toepassingen meer inzichtelijk te maken en te koppelen aan de doelen. Ook moet het meten en evalueren van levensbeschouwelijk burgerschap nog vorm worden gegeven

Onderwijs aan nieuwkomers

In Maastricht is de afspraak dat de zogeheten nieuwkomers ondergedompeld worden in een taalbad, als ze hier zelf ook de voorkeur aan geven. Door MosaLira en kom Leren zijn daarom een aantal taalklassen ingericht waar nieuwkomers uit de hele stad terechtkunnen. Ook de beide scholen van de Vereniging Suringar doen hier aan mee. Na het taalbad komen de kinderen terug op de school waar ze in eerste instantie aangemeld waren.

Internationalisering

Op beide scholen zitten kinderen waarvan de ouders niet in Nederland geboren zijn. Daarbij gaat het de laatste jaren vooral om niet-Engelstalige leerlingen. Om hen extra te ondersteunen in de Nederlandse taal kan bij de gemeente Maastricht een subsidie voor taalactiviteiten aangevraagd worden. Hier is in 2024 voor de Emile Weslyschool gebruik van gemaakt. Er is binnen de vereniging verder geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Het beleid binnen de vereniging is beknopt als het gaat om het onderzoek doen. Op de scholen wordt onderzoek gedaan naar de onderwijsresultaten en het welzijn van leerlingen. Ter vergelijking van de uitkomsten wordt bijvoorbeeld vergeleken met landelijke uitkomsten.

Wens is om onderzoek te doen naar de effecten van de inzet op vve en extra taalactiviteiten. Voor de inzet van vve was de hoop dat de monitor vve, die in opdracht van de gemeente Maastricht ontwikkeld is, inzicht zou bieden. Deze is echter nog onvoldoende bruikbaar.

Er wordt niet actief samengewerkt in wetenschappelijk onderzoek.

Inspectie van het Onderwijs

In september 2023 vond op de Emile Weslyschool een kwaliteitsonderzoek door de inspectie plaats. De inspectie heeft toen de standaarden die meewegen in de beslisregel in het oordeel over de onderwijskwaliteit als volgt beoordeeld:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende
- Pedagogisch-didactisch handelen: Voldoende
- Veiligheid: Voldoende
- Resultaten: Onvoldoende

Vanwege de onvoldoende op de resultaten was het eindoordeel van de inspectie voor de Emile Weslyschool helaas onvoldoende.

Uit het inspectieonderzoek zijn drie herstelopdrachten geformuleerd:

Tekortkoming

- OP0 Het onderwijs ter bevordering van burgerschap voldoet niet aan de wettelijke vereisten.
- OP3 Het plannen van een passend didactisch aanbod moet beter, zodat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- OR1 Resultaten. De resultaten zijn Onvoldoende. Te weinig leerlingen hebben bij de laatste drie eindtoetsen het fundamentele niveau behaald voor lezen en rekenen.

Actie

Er is al veel aandacht voor, maar dit is nog niet doelgericht en samenhangend vastgelegd. In schooljaar 2023-2024 wordt een plan van aanpak opgesteld om voor de zomer 2024 te komen tot een beleidsplan.

Continuering van de ingezette acties, met aandacht van hoe die te monitoren.

De onderwijsresultaten moeten minimaal voldoen aan de gestelde norm. Hier is al aandacht voor. Wel wordt specifiek een plan van aanpak opgesteld om dit ook toegespitst op deze opdracht op te pakken.

Zie: [Kwaliteitsonderzoek Emile Weslyschool](#).

In september 2024 heeft de inspectie vanwege het eindresultaat en de herstelopdrachten de school opnieuw bezocht en gevraagd om aanvullende informatie. Het burgerschapsbeleid is gerealiseerd, de ontwikkeling van leerlingen is beter in beeld gebracht en leerlingen hebben een ontwikkeling laten zien in de onderwijsresultaten.

Het onderzoek zal naar verwachting begin 2025 worden afgerond. De leerpunten die zijn opgedaan op basis van het bezoek aan de Emile Weslyschool worden ook toegepast op de Suringarschool.

Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. In 2023 is gestart met een tweejarig bestuurstraject om de kwaliteitscultuur in de organisatie te verbeteren. Dit liep daarmee ook nog in 2024 en zal half 2025 naar verwachting worden afgerond. Gezien de beeldvorming over goed

bestuurlijk handelen en ook de aandacht die er is vanuit de politiek voor de rol van schoolbestuurders hechten we er waarde aan om ons bestuurlijk te laten spiegelen. Na het afronden van het ontwikkeltraject is het daarom de bedoeling een visitatietraject uit te laten voeren.

Sociale veiligheid

De scholen hebben een veiligheidsbeleid. Onderdeel van het veiligheidsbeleid zijn bijvoorbeeld het protocol hoe we met elkaar omgaan (eerder antipestbeleid), de algemene gedragsregels van de school, een meldcode protocol, een sociale media protocol en een protocol medisch handelen. Het veiligheidsbeleid is in overleg met directie en bestuur opgesteld en voorgelegd aan de MR. De evaluatie van het veiligheidsbeleid werd niet elk jaar gedaan, dit is daarom bij de start van het nieuwe schooljaar opgenomen als standaardonderdeel van de jaarcyclus.

De sociale veiligheid van leerlingen wordt op beide scholen gemonitord met de SCOL. We hechten er grote waarde aan dat de school een veilige plek is voor leerlingen, zeker omdat in de maatschappij steeds meer sprake lijkt te zijn van discriminatie, (online) pesten, uitsluiting, kindermishandeling en huiselijk geweld. In 2024 hebben we een herstelopdracht van de inspectie ontvangen vanwege het niet tijdig aanleveren van de monitorgegevens. Dit had te maken met de mogelijkheid om toestemming te geven en is achteraf hersteld.

Wat betreft dit laatste: als vereniging hebben we ons gecommitteerd aan Handle with care. Dat is een werkwijze van Veilig Thuis, politie en leerplicht om kinderen die thuis te maken hebben met geweld te beschermen. Streven is dat de volgende schooldag steun kan worden geboden op school en het kind zich in de klas veilig kan voelen.

De scholen beschikken over een crisisprotocol. Dit protocol wordt eens per jaar geactualiseerd en ook is afgesproken dat twee keer per jaar een casus wordt besproken zodat alle betrokkenen van het crisisteam weten wat ze moeten doen. Deze casusbesprekingen zijn in 2024 niet gerealiseerd, dit heeft de aandacht.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Onze ambitie is dat ons onderwijs veerkrachtig is en wij een professionele, aantrekkelijke organisatie zijn waar leerkrachten zich op hun plek voelen en ze zich kunnen ontwikkelen.

De relevantie van deze ambitie bleek ook in 2024. Het invullen van vacatures is verre van vanzelfsprekend is, ondanks allerlei initiatieven om mensen te interesseren om te gaan werken in het onderwijs. We moeten als organisatie steeds weer nadenken over hoe we ons onderwijs vormgeven zonder dat medewerkers zich zelf voorbij lopen. Dit blijft een lastige balans, ook als je als organisatie nog graag wilt door ontwikkelen.

Doel: aantrekkelijk werkgever

Voor onze huidige en toekomstige medewerkers willen we een aantrekkelijke werkgever zijn. Het daarbij belangrijk om te weten hoe we willen dat anderen ons zien. Vandaar dat in 2024 samen met bureau Zuiderlicht is nagedacht over onze positionering en het verhaal dat we als organisatie willen vertellen. Dit heeft geleid tot gedeeld beelden waar we allemaal in herkennen. Deze beelden gaan we vervolgens ook gebruiken in onze communicatie. Dit is deels gestart in 2024 en zal verder vorm krijgen in 2025.

Bij een aantrekkelijke werkgever hoort ook dat je als medewerker de mogelijkheid om je te ontwikkelen. Om de ontwikkeling van medewerkers te volgen, maar ook om hen te kunnen ondersteunen en coachen wordt de HR-cyclus planmatig uitgevoerd door de directie. Het is belangrijk dat het goede gesprek gevoerd wordt, waarin dat wat goed gaat ter sprake komt én dat wat minder goed gaat niet verzwegen wordt. In 2024 is daarbij het gesprek gevoerd hoe we medewerkers aan onze organisatie kunnen binden.

Er is een gedragen visie op de invulling van het functiegebouw. Het functiegebouw moet jaarlijks geëvalueerd worden. In 2024 zijn geen wijzigingen geweest in het functiegebouw, hier zal naar verwachting in 2025 wel sprake van zijn. Ook gezien de moeite om vacatures in te vullen. Op de scholen worden taken waar mogelijk gedelegeerd aan teamleden, adequate rolneming is een terugkerend onderwerp van gesprek.

Conclusie is dat we op allerlei manieren werken aan aantrekkelijk werkgeverschap. Vraag is wel hoe we dat ook nog meer aan de buitenwacht kunnen laten zien. Voor 2025 willen we komen tot een plan van aanpak Vereniging Suringar als aantrekkelijke organisatie. We willen daarmee meer bekendheid creëren bij externen en voor meer toekomstige medewerkers een aantrekkelijke optie zijn om te komen werken.

Doel: professionalisering in de organisatie is merkbaar

In 2023 zijn we gestart met het zicht houden op hetgeen we doen door uit het kader Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) de onderdelen Visie, Ambities en Doelen (BKA1), Uitvoering en Kwaliteitscultuur (BKA2) en Evaluatie, Verantwoording en Dialoog (BKA3) als cyclus te hanteren. Onze doelen en ambities zijn daarmee onderdeel van de kwaliteitscyclus en komen ook terug in de managementrapportages. In 2024 is een nieuwe opzet van de managementrapportage ontwikkeld, die bijdraagt aan de goede dialoog tussen raad van toezicht en bestuur. In lijn met deze nieuwe opzet zal ook de managementrapportage van directie worden aangepast.

Er lopen verschillende trajecten die gericht zijn op het versterken van het leerkrachthandelen. Op beide scholen wordt in de onderbouw onder begeleiding van Topwijs gewerkt aan het beter leren volgen van de ontwikkeling van leerlingen zodat het aanbod ook beter op de leerlingen kan worden afgestemd. Ook loopt er het traject met BCO voor het verbeteren van de basisvaardigheden, dat ook gericht is op de leerkrachten.

Conclusie is dat we ons als organisatie zeker professionaliseren. We weten dit op basis van ons kwaliteitsbeleid en de evaluatie daarvan. En doordat we in 2024 de zelfevaluatie bestuurlijke verantwoording en risicoanalyse onderdeel hebben gemaakt van de standaardwerkwijze. Het is echter de vraag of het professionaliseren ook merkbaar is in de organisatie. In 2025 willen we dit meten in een onderzoek onder medewerkers. Ook zouden we in de onderzoeken onder ouders dit onderwerp mee kunnen nemen.

Toekomstige ontwikkelingen

In aanvulling op wat we bij de beschreven doelen hebben opgenomen als toekomstige ontwikkelingen houden we ook rekening met onderstaande ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van personeel en professionalisering gevoerd wordt:

- Onderwijsregio, we maken als Vereniging Suringar deel uit van de onderwijsregio Limburg. Eind 2024 is een plan van aanpak voor deze onderwijsregio opgesteld. Het is nog niet duidelijk wat deze onderwijsregio gaat betekenen.

- Herrijken strategisch personeelsbeleid. Ons huidige beleid is in 2020 geformuleerd. Onderdeel van het professionaliseren van de organisatie is het beleid ook opnemen in de plancyclus.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2024 is een zij-instromer bij ons werkzaam geweest. Het traject bleek echter niet optimaal en is helaas voortijdig gestopt. We hebben het traject intern geëvalueerd en conclusie was dat het voortijdig stoppen van het traject te maken heeft met de invulling van het traject maar ook te maken heeft met onze setting. Niet alle groepen zijn even geschikt om als zij-instromer in te starten. Verder hebben we er ook van geleerd dat gezien onze setting het van groot belang is om goed met elkaar aan de voorkant te bespreken wat men kan verwachten en wat we van elkaar verwachten.

Uitkeringen na ontslag

Er waren in het verslagjaar geen ontslagen dan wel uitkeringen na ontslag.

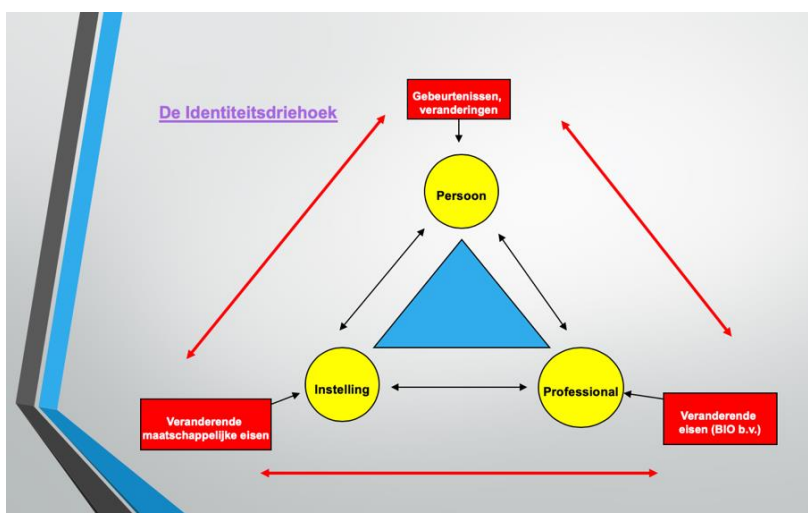
Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vanaf schooljaar 2021-2022 ontvangen we een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Er is geen bestedingsplan voor de middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding omdat hieraan door het ministerie van OCW geen vormeisen zijn gesteld.

De inzet van de middelen wordt daarom afgestemd met directie en is onderdeel van het gesprek met de MR over de begroting. De bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders voor schooljaar 2023/'24 bedroeg € 100,03 per leerling. In totaal werd door de Vereniging Suringar in dit schooljaar € 16.100 ontvangen. Deze middelen zijn opnieuw ingezet voor de ondersteuning van herintredende leerkrachten en het borgen van Didactisch Coachen.

Strategisch personeelsbeleid

Centraal in de vormgeving van ons beleid staat het gesprek van mens tot mens en van professional tot professional. Deze relatie tussen persoon, professional en onze schoolorganisatie geven we weer in onderstaande identiteitsdriehoek.



Daaruit komt de centrale vraag die in principe tijdens elk - professioneel - gesprek met elke medewerker in verschillende toonaarden dient te worden gesteld: *Welke bijdrage kun jij leveren als professional aan wie wij als school willen zijn en past dat bij wie jij als persoon bent?*

In het beleid is nadrukkelijk de link gelegd met het identiteitsbeleid. Bestuur en directie hebben overleg over het personeelsbeleid en bespreken jaarlijks wat nodig is, onder meer bij het opstellen van het bestuursformatieplan.

De ontwikkelingen in het onderwijs volgen elkaar snel op en medewerkers hebben steeds meer te maken met (complexe) problemen. De Vereniging Suringar wil zich daarom nadrukkelijk inzetten voor een verdere professionalisering van de medewerkers. Uitgangspunt daarbij is dat iedere medewerker eigenaar is van zijn eigen professionele ontwikkeling. Dit vraagt om zelfreflectie en de wil om te ontwikkelen. Aandachtspunt daarbij is dat we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie willen leggen. Wat past bij de rol van het MT en wat kan belegd worden bij teamleden?

De scholen hanteren diverse instrumenten voor hun personeelsbeleid. Deze instrumenten worden ingezet om de leraren zich te kunnen laten ontwikkelen in de gewenste richting. De kernvraag daarbij is hoe ervoor gezorgd kan worden dat de leraren de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Jaarlijks wordt een functioneringsgesprek gevoerd door de directie met de leerkrachten en het onderwijsondersteunende personeel. Ook bezoekt de directie regelmatig de klassen waarbij gebruik wordt gemaakt van een kijkwijzer. Naar aanleiding van de bevindingen tijdens deze observaties wordt met de leerkracht een individueel plan van aanpak opgesteld ter bevordering van een zo optimaal mogelijke beheersing van de leerkrachtvaardigheden; de POP-gesprekken.

Op beide scholen wordt het overlegmodel gehanteerd. Dit overlegmodel vormt de basis voor het taakbeleid. Leerkrachten weten aan het einde van het schooljaar wat hun werkzaamheden in het komende schooljaar zijn en wat er van hen verwacht wordt. Het takenpakket wordt in onderling overleg met elkaar afgesproken. Dit is naar rato.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat personeelsleden met plezier bij de vereniging werken waarbij ze hun talenten kunnen inzetten en zich gezien voelen.

Banenaafpraak

De banenaafpraak is er om te stimuleren dat ook mensen met een beperking een plek krijgen op de arbeidsmarkt. Deze afspraak geldt voor overheidswerkgevers met 25 werknemers of meer. Voor onze organisatie geldt deze afspraak daarmee niet als verplichting en we hebben er geen actief beleid op. In het kader van goed werkgeverschap hebben we wel een open houding en willen we waar mogelijk bijdragen aan het realiseren van de banenaafpraak. In 2024 heeft zich daar geen gelegenheid voor gedaan.

Werkdrukmiddelen

Door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) zijn extra middelen beschikbaar gesteld om de werkdruk te verlagen. In 2024 ontving de Vereniging Suringar in totaal € 44.300,- om de werkdruk op de scholen tegen te gaan.

Deze middelen zijn besteed aan personele inzet. Met directie is besproken op welke manier de middelen ingezet zouden moeten worden. Er is gekozen voor continuering van de insteek in voorgaande jaren. Dit betekent dat op de Suringarschool ingezet wordt op ondersteuning in verschillende groepen door een onderwijsassistent. Op de Emile Weslyschool ging het om ondersteuning met een extra leerkracht, waarbij de groep op een aantal vaste momenten in de week gesplitst zou kunnen worden. De personele inzet is besproken met de MR.

De werkdruk is een regelmatig terugkerend thema op de scholen. Dit heeft te maken met de vacatures die moeilijk vervulbaar zijn waardoor er vaker een beroep op mensen wordt gedaan. Doordat gaten

gevuld moeten worden, is er ook minder ruimte voor het zelf zorgen voor vervanging. In de gesprekken die gevoerd worden, gaat het om prioriteren en bij de kern blijven. Niet alles is mogelijk, wat moet er gebeuren en waar krijg je energie van. We proberen het op deze manier behapbaar te houden, zonder kwaliteit te verliezen.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	17	n.v.t.	n.v.t.

In 2024 hebben we voor 4 medewerkers die nieuw bij ons in dienst waren een VOG aangevraagd. Deze VOG's waren op de datum van indiensttreding aanwezig.

Daarnaast waren er in totaal 17 nieuwe medewerkers niet in loondienst, maar hadden wel een VOG verplichting. Dit betrof:

- op de Emile Weslyschool 12 medewerkers in het kader van de subsidie School en Omgeving. Met de collega-scholen die ook deze subsidie ontvangen is centraal geregeld dat er een database is van alle medewerkers met een VOG waar een beroep op gedaan kan worden. Het regelen van een VOG is daarmee niet aan de school zelf, maar aan de voorkant afgestemd en daarmee aanwezig op de datum dat deze medewerkers op school worden ingezet.
- 4 stagiaires die met de vakleerkracht beweging hebben meegelopen, voor hen waren de VOG's op tijd aanwezig.
- 1 leerkracht die via een detachering bij ons werkzaam was. Degene was niet bij ons in dienst, de aangevraagde VOG was op tijd aanwezig.

In de extra ondersteuning die door externen geleverd wordt op beide scholen zijn geen wijzigingen geweest en vandaar dat daar geen nieuwe medewerkers waren met een VOG verplichting.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.3 Huisvesting en facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Onze gebouwen moeten zo zijn ingericht dat kinderen een optimale omgeving hebben om zich te kunnen ontwikkelen. We hebben ons daarom in het kader van huisvesting en facilitaire zaken de volgende doelen gesteld:

- Adequaet beheer en onderhoud huisvesting
- Aantrekkelijk groen en goed onderhouden pleinen
- Uitwerken duurzaamheidsbeleid

Voor het beheer van de gebouwen is RvK Bouwconsult ingeschakeld. In eerdere jaren was het uitvoeren van het meerjarenonderhoudsplan (MOJP) een aandachtspunt. Voor 2024 is besproken wat

naast het jaarlijkse onderhoud daadwerkelijk uitgevoerd zou moeten worden en is dat vervolgens ook conform afspraken uitgevoerd. Vanwege de nieuwbouw voor de Emile Weslyschool was het belang om er voor te zorgen dat we bij teruglevering van het pand voor de verschillende onderdelen minimaal aan conditiescore 3 voldoen. Dit is gerealiseerd. De werkwijze van 2024 wordt voor 2025 gecontinueerd.

De Suringarschool heeft een natuurspeeltuin. Afgelopen jaar is die onderhouden door een extern bedrijf. In het verleden werd dit gecoördineerd door een vrijwilliger en waren er tuinwerkdagen met ouders. Idealiter wordt hier weer aan bijgedragen door de ouders, om zo ook de ouderbetrokkenheid te vergroten. Het initiatief is in 2024 opgestart, maar nog niet goed van de grond gekomen. Voor de Emile Weslyschool is het plein goed onderhouden, maar vooral ingezet op de nieuwbouw.

We willen dat ons onderwijs verantwoord is en dat betekent voor ons dat we invulling geven aan duurzaamheid. Eerder hebben we al een slag gemaakt met de Suringar door die te voorzien van zonnepanelen en maatregelen te nemen om energie te besparen, zoals LED-verlichting. Voor de Emile Weslyschool gaan we voor de nieuwbouw investeren in een energieneutraal gebouw (ENG). Ook zijn we bezig met kleinere initiatieven. Zo zijn we in 2024 overgestapt op fruit uit de regio en kiezen we bij feestelijkheden voor presentjes uit de regio. Het blijft een uitdaging om structurele keuzes te maken. Bijvoorbeeld als het gaat om aan te schaffen (knutsel)materialen, hoe zorg je er voor dat je daarin verantwoorde keuzes maakt. We willen dit nog meer vorm geven, onder meer door het uitwerken van duurzaamheidsbeleid. Het is de bedoeling om hier in 2025 een werkgroep voor in te richten.

Toekomstige ontwikkelingen

De Emile Weslyschool zal begin 2025 verhuizen naar de nieuwe locatie. Dit betekent niet alleen veel regelwerk, maar ook het verlaten van de wijk. We zien de nieuwbouw als een mooie kans, maar tegelijkertijd zijn er ook uitdagingen. Hoe behouden we bijvoorbeeld de verbinding met de wijk? We willen daar wel op blijven inzetten, onder meer door te blijven samenwerken met de peuteropvang de Kinskörref.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De inkomsten en uitgaven van de Vereniging Suringar moeten structureel in balans zijn. Daarbij hebben we ons de volgende doelen gesteld:

- een beleidsrijke begroting;
- planmatig verkleinen van bovenmatige reserves;
- optimaal gebruik maken van subsidiemogelijkheden;
- uitwerking scenario's uitgewerkt ten aanzien van het leerlingenaantal en het personeelsbestand.

De inkomsten en uitgaven waren in 2024 in balans. Gedurende het jaar is dit gemonitord op basis van de financiële managementrapportages die we van Concent ontvangen en met behulp van de digitale bestuurskaart. De raad van toezicht wordt hierover geïnformeerd. Op basis van de jaarrekening kunnen we het definitief toetsen.

Bij het maken van de begroting voor 2024 en verder is rekening gehouden met de in het Koersplan 2023-2027 opgenomen doelen en is een vertaling naar de scholen gemaakt. De beleidsrijke begroting is besproken met de raad van toezicht en de MR.

We hadden in 2024 meer zicht op de subsidiemogelijkheden en daar aan de voorkant ook meer rekening mee kunnen houden.

De omvang van de leerlingenpopulatie moet structureel voldoende groot zijn om op de Emile Weslyschool minimaal drie (combinatie)groepen te kunnen financieren en op de Suringarschool minimaal vier. De leerlingenaantallen is daarom een belangrijk aandachtspunt. De vorming en uitbouw van samenwerking in integrale kindcentra (IKC) kan hierbij een middel zijn om ouders en kinderen aan een van de scholen te binden. Net als het inzetten op identiteit als sterk merk. We willen voorbereid zijn op veranderingen en vandaar dat we verschillende scenario's willen hebben uitgewerkt. Dat stond in 2024 op de planning maar hebben we nog niet gerealiseerd. Hier moet in 2025 een vervolg aan gegeven worden.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting wordt door bestuur en directie opgesteld in samenwerking met Concent. Input voor de begroting vormen het Koersplan, het bestuursjaarplan, de schooljaarplannen en ook de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP).

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt op basis van deze documenten door bestuur en directie bepaald waar de focus op moet liggen, welke financiering moet worden gecontinueerd en waar geen of minder budget nodig is. Door Concent wordt doorgerekend wat de effecten zijn van beleidswijzigingen en toekomstige ontwikkelingen.

Voor 2024 is rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

- Bij het opstellen van de begroting wordt rekening gehouden met de realisatie in voorgaande jaren, doelstellingen voor de komende jaren en maatschappelijke of politieke ontwikkelingen.
- Ambitie is dat het aantal leerlingen minimaal gelijk blijft. Verwachting was echter dat op 1 februari 2024 het aantal leerlingen iets lager zou zijn dan het afgelopen jaar. Er is daarom voor dat jaar uitgegaan van een iets dalend aantal leerlingen. Voor 2025 en verder is uitgaan van 150 leerlingen, waarvan 57 op de Emile Weslyschool en 93 op de Suringarschool.
- Voor het schooljaar 2023/'24 is uitgegaan van iets meer formatie. De koers die in 2022/'23 is ingezet, wordt gecontinueerd op basis van NPO-middelen die nog niet volledig waren benut. Omdat daarna niet meer kan worden teruggevallen op eerder ontvangen financiering is het uitgangspunt dat tegenover extra formatie ook financiering moet staan.
- Een deel van de extra formatie heeft te maken met het investeren in zij-instroom. Die investering wordt gedaan in het kader van aantrekkelijk werkgeverschap en de doelstelling dat de vereniging toekomstgericht is en bekend staat als een organisatie waar men gezien wordt en waar men graag wil werken.
- Voor de inhuur van extern personeel is er voor gekozen de inzet op extra beweging te continueren. De extra inzet door extern personeel voor NT2 is komen te vervallen. Dit betrof de inzet op ondersteuning van kinderen die niet in Nederland geboren zijn. Dit is vanaf schooljaar 2023-2024 overgegaan in een brede inzet op taal en lezen als onderdeel van het versterken van de basisvaardigheden. De ondersteuning van kleuters die opgroeien in een laaggeletterde omgeving is wel gecontinueerd en zelfs geïntensiveerd.
- Een van de doelen van de vereniging is het verduurzamen van de gebouwen. Voor de Emile Weslyschool wordt dit doel gerealiseerd met de nieuwbouw in 2024. Voor de Suringarschool is geïnvesteerd in zonnepanelen. Op basis van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan moet eerst

geïnvesteed worden in het noodzakelijke onderhoud voor duurzame investeringen gedaan kunnen worden.

Conform het bestuurs- en managementstatuut heeft de bestuurder instemming van de begroting door de raad van toezicht nodig. Met de raad van toezicht wordt daarbij besproken of de middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet.

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het financieel beleid:

- **Leerlingenaantallen.** Er wordt zo goed mogelijk een inschatting gemaakt van het aantal leerlingen voor de komende jaren op basis van de grootte van de groepen, de vertrekkende leerlingen en de instroom. Een paar leerlingen meer of minder maakt op deze aantallen echter veel uit. Of het aantal leerlingen stabiel kan blijven, of zelfs iets kan groeien, moet blijken;
- **Structurele bekostiging basisvaardigheden.** Voor beide scholen hebben we subsidie ontvangen en de inzet van de middelen is effectief. De structurele bekostiging is voor de tweede keer uitgesteld en zou nu in 2027 van start gaan.
- **Verduurzamen gebouwen.** Daarbij gaat het specifiek om de Suringarschool omdat de Emile Weslyschool naar een nieuwbouwlocatie toegaat die energieneutraal gebouwd is. We zouden willen verkennen of de subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA) wellicht interessant is. Hier aan gerelateerd zou dan gelijktijdig ook onderzocht kunnen worden of het gebouw van het gas zou kunnen. Dergelijke investeringen zijn echter dusdanig dat dit een grote opgave is voor onze organisatie. Vraag is echter waar de gebouwen van de toekomst aan moeten voldoen en wat dit voor ons gaat betekenen.

Investeringsbeleid

Investeringen moeten samenhangen met de ambities die de vereniging heeft en worden in meerjarenperspectief bekeken. Onderbouwd wordt welke investeringen nodig zijn en op welk moment die gepland moeten worden. Deze worden voorgelegd aan de raad van toezicht.

Met ingang van 2024 zijn de verslaggevingsvoorschriften voor het verwerken van de kosten van groot onderhoud gewijzigd. Schoolbesturen moeten voor al deze kosten voor groot onderhoud, dus inclusief de vervanging van belangrijke bestanddelen, een keuze maken tussen:

- a. verwerken als materieel actief
- b. verwerken via een onderhoudsvoorziening

We hebben de voor- en nadelen afgewogen en gekozen voor de systematiek van activeren en afschrijven. De methodiek van activeren en afschrijven voor groot onderhoud sluit voor ons aan bij andere gebouwkosten. Daarbij weet je precies hoe de ontwikkeling van de liquide middelen zal zijn komende jaren omdat je de investeringen in de meerjarenbegroting kunt opnemen. Door hier op te sturen, kun je er voor zorgen dat je middelen toereikend zijn.

Treasury

In 2024 bestond het eigen vermogen net als in voorgaande jaren uit liquide middelen en had de Vereniging alleen zakelijke bankrekeningen en een spaarrekening. De vereniging kent geen beleggingen en heeft ook geen intenties om in aandelen, obligaties of andere financiële derivaten te beleggen.

De enige financiële verplichting die momenteel loopt is een leasecontract bij Konica voor de kopieermachines.

Zie de [website](#) van de Vereniging Suringar voor het actuele treasurystatuut.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden met name ontvangen voor de leerlingen op de Emile Weslyschool. De gehele som van financiële baten worden evenredig over de scholen verdeeld, ondanks het verschil in leerlingenaantallen. Zodoende komen de onderwijsachterstandsmiddelen met name bij Emile Weslyschool terecht en kunnen zij inzetten op kleinere groepen en extra ondersteuning bieden aan de kinderen die dit nodig hebben. Op de school worden daarbij veel extra taalactiviteiten uitgevoerd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersings- en controlesysteem

In het Koersplan zijn de ambities en doelstellingen van de Vereniging Suringar opgenomen. Over de voortgang wordt periodiek verantwoording afgelegd door bestuur aan de raad van toezicht. Ook wordt jaarlijks verslag gedaan via het bestuursverslag.

De doelen uit het Koersplan zijn vertaald naar doelstellingen in het schoolplan en de schooljaarplannen. Aan het begin van het schooljaar wordt een risico-analyse gedaan met behulp van Risk Changer. De uitkomsten daarvan worden besproken door de bestuurder met de raad van toezicht.

Drie keer per jaar geeft de directie aan het bestuur inzicht in de voortgang door middel van de managementrapportages. In deze rapportages zijn ook verschillende kengetallen opgenomen zoals het leerlingenaantal, het aantal leerlingen met extra ondersteuning en verzuim.

Er is geëvalueerd of de informatie toereikend is of dat in het kader van adequate afstemming andere kernindicatoren nodig zijn. Dit geldt zowel voor de informatievoorziening van bestuur aan de raad van toezicht, als die van directie aan bestuur. Hiervoor is voor de rapportage van bestuurder aan raad van toezicht een nieuwe opzet gemaakt en deze is in 2024 in gebruik genomen. In het verlengde hiervan zal ook een nieuwe opzet voor de managementrapportage van de directie ontwikkeld worden.

In het kader van het monitoren van de kwaliteitszorg wordt twee keer per jaar een schoolzelfevaluatie opgesteld. De intern begeleider heeft hierin het voortouw en rapporteert over de voortgang aan directie en bestuur. De schoolzelfevaluatie wordt aan het einde van het schooljaar besproken in de vergadering met de MR. Ook wordt gebruik gemaakt van de zelfevaluatie van het onderzoekskader van Risk Changer.

Het bestuur ontvangt tweemaal per jaar een managementrapportage van Concent, waarin de financiële situatie op dat moment toegelicht wordt. Deze rapportages worden in juni en oktober opgemaakt. Naar aanleiding van deze rapportages worden door Concent ook mogelijke risico's benoemd, deze worden besproken door bestuur en directie en ook door bestuur met de raad van toezicht. Risico dat benoemd was en die ook prioriteit had is een adequate uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan. Dit is opgepakt door het beheer ervan uit te besteden.

Concent stelt ook een digitale bestuurskaart ter beschikking waarin de actuele cijfers worden gepresenteerd, zoals de formatie, de financiële kengetallen en de gerealiseerde baten en lasten afgezet tegen de begroting.

De set van instrumenten die we nu gebruiken geven voldoende inzicht om op financieel vlak tijdig te kunnen bijsturen indien nodig. De aanpassingen die in 2024 gedaan zijn, dragen bij aan het planmatig handelen en de kritische dialoog tussen bestuurder en raad van toezicht.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

- De vereniging beheert het onderwijs voor een relatief klein aantal leerlingen en heeft jaarlijks te maken met de opzeggingsnorm. Aangezien het gaat om de laatste protestants-christelijke school in de regio, mag onderwijs verzorgd blijven worden aan de leerlingen. De bestuurder en de raad van toezicht monitoren nadrukkelijk het aantal leerlingen. Van de extra aandacht voor identiteit als sterk merk, de inzet van het bureau Zuiderlicht en de verhuizing van de Emile Weslyschool hopen en verwachten we dat ons leerlingenaantal de komende jaren iets zal toenemen.
- De informatiebehoefte is opnieuw vastgesteld. Het sturen op kengetallen/kritische prestatie indicatoren (KPI's) blijft echter een aandachtspunt. Risico is dat de informatievoorziening tekort schiet en dat niet wordt gestuurd op de juiste informatie.
- Het blijft lastig om vacatures goed in te vullen. Doordat gaten gevuld moeten worden door de huidige formatie is het risico dat mensen te veel druk ervaren en het verzuim toe zal nemen. Er wordt daarom nagedacht over het anders invullen van functies om tekorten op te kunnen vangen en over de vraag welke functies binnen de vereniging nodig zullen zijn in de toekomst.
- Doordat er vacatures zijn, kan de doorontwikkeling op sommige punten in het gedrang komen. Er is bijvoorbeeld te weinig tijd voor persoonlijke scholing omdat men extra tijd voor een groep staat. Hier moeten gezamenlijk keuzes in worden gemaakt om te voorkomen dat de beoogde kwaliteit niet toereikend is.
- De vereniging heeft twee schoolgebouwen te beheren. Gezien het relatief kleine leerlingenaantal is dit een behoorlijke financiële opgave. Voor de Suringarschool is er een actueel MJOP op basis waarvan goed in beeld is welke kosten de komende jaren te verwachten zijn. Voor de nieuwbouw van de Emile Weslyschool is het nog de vraag op welke manier het beheer wordt ingeregeld.
- Goed zicht op de financiën blijft lastig omdat er nog onvoldoende structurele overheidsfinanciering is.
- Er is veel aandacht voor informatiebeveiliging en privacy maar we zijn ons nog weinig bewust van het normenkader.
- Het onderwijs is volop in beweging en het is niet altijd eenvoudig voor een eenpitter om goed op de hoogte te blijven van alle veranderingen in wet- en regelgeving. Dit wordt ondervangen door in te zetten op kennis bij zowel bestuurder als raad van toezicht en door gebruik te maken van de aanvullende informatievoorziening vanuit Concent en de PO-Raad.
- In onze organisatie vinden we de menselijke maat een groot goed. Risico is dat in de veelheid aan regels vergeten wordt dat het nog steeds om mensen gaat. Het is belangrijk om te begrijpen welk doel wet- en regelgeving heeft en aan de bel te trekken via bijvoorbeeld een PO-Raad als regels belangrijker worden dan mensen.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

De vereniging heeft een IBP-beleid dat van toepassing is op beide scholen. Naar aanleiding van dit beleid zijn eerder al afspraken gemaakt over het veilig omgaan met gegevens. Medewerkers zijn hierin ook ondersteund en beschikken over een device van school zodat gegevens niet meer op eigen devices staan. Er zijn in 2024 geen nieuwe afspraken gemaakt.

Om er voor te zorgen dat onze scholen in 2027 aan de eisen in het normenkader voldoen, gaan we in 2025 na welke stappen we hiervoor op welk moment willen zetten.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Aantal leerlingen uitgesplitst naar scholen (T = 1 februari 2024)

	Vorig jaar T-1	Verslagjaar T	T+1	T+2	T+3
Emile Weslyschool	57	55	60	60	63
Suringarschool	96	92	91	85	85
Totaal	153	147	151	145	148
Mutatie		- 6	+4	-6	+3

Op 1 februari 2024 was het leerlingenaantal iets lager dan een jaar eerder. Beide scholen hadden te maken met het vertrek van een relatief grote groep acht. Voor de komende jaren fluctueren de verwachte aantallen wat, dit heeft vooral te maken met de omvang van de groepen 8. Vanaf 2027 gaan we uit van een kleine groei. Ouders zijn positief over de scholen en weten de scholen ook te vinden. Daarnaast is de hoop en verwachting dat onze inzet op de positionering van de scholen, met daarbij onze identiteit als sterk merk, en de verhuizing van de Emile Weslyschool naar de nieuwbouwlocatie positief zal bijdragen aan het aantal leerlingen. We hoeven niet fors te groeien en willen onze kleine klassen behouden. Wel is het belangrijk om een stabiel aantal leerlingen te hebben om het onderwijs te kunnen blijven bieden zoals we dat nu ook doen.

FTE

Medewerkers in fte naar functie (T = 31 december 2024)

	Vorig jaar T-1	Verslagjaar T	T+1	T+2	T+3
Bestuur/management	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Personeel primair proces	8,2	8,2	8,2	8,2	8,2
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	2,3	2,4	2,1	2,1	2,1
Totaal	11,7	11,7	11,4	11,4	11,4

De precieze formatie is afhankelijk van het aantal leerlingen. Hier wordt daarom nauwkeurig op gemonitord. Daarnaast hangt de formatie af van de onderwijskundige visie voor de komende jaren. De nadruk ligt op het versterken van de basisvaardigheden en het teruggaan naar de basis. Uiteindelijk doel is gelijke kansen voor alle leerlingen, zij moeten het basisonderwijs verlaten met alle handvatten die ze nodig hebben in het voortgezet onderwijs. Gelijke kansen betekent niet dat alle leerlingen hetzelfde moeten kunnen. Het gaat erom dat ze zich optimaal hebben kunnen ontwikkelen. Concreet betekent dit bijvoorbeeld in de scholen dat doel is dat bij de start in groep 3 alle kinderen voldoende bagage hebben om daadwerkelijk te kunnen gaan leren. Om dit doel te kunnen realiseren, wordt de formatie daar ook op afgestemd. Naast de bovengenoemde formatie wordt een vakdocent sport voor 0,6 fte ingezet.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten over 2024

Omschrijving	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.627.504	1.522.506	1.633.726
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.755	24.333	17.483
3.5 Overige baten	35.593	42.000	26.812
Totaal van baten	1.698.852	1.588.839	1.678.021
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.345.790	1.337.275	1.283.867
4.2 Afschrijvingen	33.879	35.994	33.001
4.3 Huisvestingskosten	131.759	136.200	170.079
4.4 Overige lasten	161.715	143.850	113.822
Totaal van lasten	1.673.143	1.653.319	1.600.769
Totaal van saldo baten en lasten	25.709	-64.480	77.252
Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	15.999	15.000	7.929
6.2 Financiële lasten	1.328	1.500	1.327
Totaal van resultaat voor belastingen	40.380	-50.980	83.854
Totaal van resultaat na belastingen	40.380	-50.980	83.854

De jaarrekening van 2024 laat een positief resultaat zien van € 40.380. Er was voor 2024 een negatief resultaat van € 50.980 begroot, het gerealiseerde resultaat is daarmee € 83.854 hoger dan voor 2024 was begroot. De baten liggen overall € 135.576 hoger dan begroot. De lasten laten een negatieve afwijking zien van € 16.879.

De hogere rijksbijdragen (3.1) zijn het gevolg van:

- Een hogere reguliere bekostiging. Daarbij gaat het zowel om indexatie als om de overgangsbekostiging.
- Hogere - geormerkte - subsidies. Deze subsidies zijn op de balans geplaatst en vallen vrij conform de daadwerkelijke besteding. De baten zijn daarmee dan wel hoger, maar er staan voor hetzelfde geld lasten tegenover.
- Hogere onderwijsachterstandsgelden dan begroot.
- Hogere zorgbaten dan begroot.

Bij de overige overheidsbijdragen (3.2) gaat het om gemeentelijke baten, namelijk de subsidie voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE), de subsidie Taalactiviteiten Primair Onderwijs (TPO) en de subsidie in het kader van de Educatieve Agenda Maastricht (EAM). De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot omdat bij het opstellen van de begroting geen rekening was gehouden met de subsidie voor de EAM. Voor die subsidie geldt dat tegen de baten ook dezelfde lasten staan.

De overige baten zijn lager dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met baten voor de begeleiding van een zij-instromer. Dit traject is gestart, maar niet volledig doorlopen en deze baten hebben zich niet voorgedaan.

De lasten zijn iets hoger dan begroot. Voor de lasten geldt dat:

- de personeelslasten iets hoger zijn dan begroot. Dit heeft met name te maken met een overschrijding op de overige personele lasten als gevolg van de inzet via detachering. Daar staat tegenover dat er een onderschrijding was op de loonkosten van de eigen medewerkers. In de personeelslasten zijn de ontvangsten van het Vervangingsfonds verwerkt. Deze waren lager dan waar in de begroting rekening mee was gehouden, waardoor de personeelslasten feitelijk ook hoger waren dan begroot.
- de afschrijvingen iets lager zijn dan begroot. De reden van het achterblijven daarvan komt met name doordat de verhuizing van de Emile Weslyschool is uitgesteld en de investering voor het meubilair daarmee ook nog niet is gedaan.
- de huisvestingslasten iets lager dan begroot. Op de Emile Weslyschool is sprake van een overschrijding van de lasten, terwijl op de Suringarschool sprake is van een onderschrijding. Op beide scholen waren de kosten voor elektriciteit lager begroot en zijn de dotaties aan de onderhoudsvoorziening vanwege het opheffen van de voorziening vervallen. Daar staat tegenover dat voor beide scholen, en met name de Emile Weslyschool, geldt dat kosten voor het klein onderhoud hoger zijn dan begroot. Dit heeft te maken met de inhaalslag die gemaakt is op het beheer van de gebouwen en de voorbereiding voor de verhuizing van de Emile Weslyschool. Het huidige gebouw van de Emile Weslyschool moet volgens conditiescore 3 worden opgeleverd en er zijn daarvoor een aantal extra herstelwerkzaamheden gedaan. Ook zijn er hogere kosten vanwege het onderhoud van de groenvoorziening op beide scholen en hogere schoonmaakkosten.
- de overige lasten hoger zijn dan begroot. Hierbij gaat het onder meer om hogere kosten voor de scholing van het bestuur en de raad van toezicht en de inzet op de positionering van de scholen. Verder gaat het vooral om hogere kosten die ten laste komen van de financiering vanuit het Jeugdeducatiefonds.

Exploitatie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen	1.633.726	1.627.504	1.584.970	1.549.385	1.507.097	1.481.866
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.483	35.755	55.200	18.000	6.000	6.000
3.5 Overige baten	26.812	35.593	20.000	20.000	20.000	20.000
Totaal van baten	1.678.022	1.698.852	1.660.170	1.587.385	1.533.097	1.507.866
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	1.283.865	1.345.790	1.385.926	1.336.908	1.326.052	1.287.008
4.2 Afschrijvingen	33.001	33.879	40.217	55.747	59.601	62.730
4.3 Huisvestingskosten	170.078	131.759	95.900	89.900	89.900	89.900
4.4 Overige lasten	113.822	161.715	144.400	118.600	118.600	118.600
Totaal van lasten	1.600.767	1.673.143	1.666.443	1.601.155	1.594.153	1.558.239
Totaal van saldo baten en lasten	77.255	25.709	-6.272	-13.770	-61.056	-50.373

Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	7.929	15.999	15.000	15.000	15.000	15.000
6.2 Financiële lasten	1.327	1.328	1.250	1.250	1.250	1.250
Totaal van resultaat voor belastingen	6.602	14.671	13.750	13.750	13.750	13.750
Totaal van resultaat na belastingen	83.857	40.380	7.478	-20	-47.306	-36.623

Eerdere jaren is een negatief resultaat begroot. Dit had onder meer te maken met het uitsmeren van personele lasten over meerdere jaren, zonder dat daar nog extra financiering tegenover stond. Dit was ook nodig, het eigen vermogen van de vereniging zat boven de norm. De realisatie pakte echter tot nu toe steeds opnieuw positief uit. Dit heeft te maken met de verschillende subsidies. Omdat die niet structureel zijn, is het maken van beleid lastig. Daarnaast speelt de krapte op de arbeidsmarkt een rol. We zouden graag meer mensen inzetten, maar het blijkt lastig om de vacatures te vullen.

De meerjarenbegroting laat zien dat er voor de komende jaren iets zal worden ingeteerd op het eigen vermogen. De overgangsbekostiging is per 2025 afgebouwd. Dit is ook zichtbaar in de Rijksbaten. Door wat fluctuaties in het leerlingaantal fluctueren ook de baten een beetje. De overige overheidsbijdragen lopen terug omdat naar verwachting niet op dezelfde manier een beroep zal kunnen worden gedaan op subsidie vanwege de Educatieve Agenda Maastricht. De afschrijvingslasten gaan toenemen door de stelselwijziging en de keuze voor activeren en afschrijven. Daar tegenover staat dat er niet meer gedoteerd wordt aan de onderhoudsvoorziening. Ook de overige lasten lopen terug, als gevolg van projectsubsidies die stoppen en de lasten die daar bij hoorden.

Balans	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1. Activa						
1.1.2 Materiële vaste activa	219.876	215.196	491.247	582.824	662.655	627.714
1.1 Vaste activa	219.876	215.196	491.247	582.824	662.655	627.714
1.2.2 Vorderingen	30.352	46.930	46.930	46.930	46.930	46.930
1.2.4 Liquide middelen	1.168.180	1.273.270	1.020.393	928.797	801.660	799.978
1.2 Vlottende activa	1.198.533	1.320.200	1.067.323	975.727	848.590	846.908
Totale activa	1.418.409	1.535.396	1.558.571	1.558.551	1.511.245	1.474.622
Waarvan gebouwen en terreinen	31.592	31.592	174.574	197.585	322.898	332.387
2. Passiva						
2.1.1.1 Algemene reserve	730.618	1.142.595	1.150.073	1.150.053	1.102.747	1.066.124
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0	0	0
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	0	21.194	21.194	21.194	21.194	21.194
2.1 Eigen vermogen	730.618	1.163.789	1.171.267	1.171.247	1.123.941	1.087.318
2.2.1 Personele voorzieningen	17.966	15.697	15.697	15.697	15.697	15.697
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	392.790	0	0	0	0	0
2.2 Voorzieningen	410.756	15.697	15.697	15.697	15.697	15.697

2.4 Kortlopende schulden	277.035	355.910	355.910	355.910	355.910	355.910
Totale passiva	1.418.409	1.535.396	1.558.571	1.558.551	1.511.245	1.474.622

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar zijn:

- *Materiële activa*

De boekwaarde van de activa bedraagt per balansdatum € 215.196. Ten opzichte van de balansdatum 2023 is er sprake van een kleine afname van € 4.680. In de begroting is rekening gehouden met investeringen ter grootte van €135.000. Daarbij ging het vooral om investeringen voor het meubilair voor de nieuwbouw. Omdat de verhuizing naar de nieuwbouwlocatie is uitgesteld naar 2025 zijn deze investeringen ook nog niet gedaan. De investeringen staan gepland voor 2025. De investeringen voor de schoolbibliotheek voor de Emile Weslyschool zijn wel gerealiseerd. Daarnaast is geïnvesteerd in Chromebooks en een nieuwe rekenmethode. Op totaalniveau is er € 29.198 geïnvesteerd. De afschrijvingen over het boekjaar bedroegen € 33.879.

- *Vorderingen*

Bij de overige vorderingen gaat het om

- een vordering op de gemeente inzake de OZB over 2024, deze is intussen ontvangen;
- een vordering op het Vervangingsfonds inzake de vergoeding voor ziektevervanging, deze is intussen ontvangen;
- creditfacturen;
- vooruitbetaalde kosten;
- te ontvangen rente, deze is ontvangen in 2025 over 2024.

- *Liquide middelen*

De stand van de liquide middelen bedroeg per balansdatum € 1.273.270. Dat is € 116.986 hoger dan op 1 januari 2024. In de begroting was rekening gehouden met een negatief effect op de liquide middelen over het hele jaar van € 187.484. De afwijking houdt hoofdzakelijk verband met de geplande investeringen voor de Emile Weslyschool die niet zijn gerealiseerd.

In de begroting was rekening gehouden met een onttrekking van € 82.500 aan de onderhoudsvoorziening. Omdat die voorziening intussen niet meer bestaat, hadden de geplande uitgaven als investering verwerkt kunnen worden. In totaal zijn er voor ruim € 185.000 aan begrote investeringen niet uitgeven. Vanwege de geplande verhuizing naar de nieuwbouw in 2025 is een groot deel daarvan alsnog voorzien in 2025.

Daarnaast is het resultaat beter dan begroot en hebben de vooruit ontvangen subsidies een aanzienlijke invloed op de liquide middelen.

- *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2024. Voor het publieke eigen vermogen is sprake van het effect van de stelselwijziging voor het groot onderhoud. De voorziening onderhoud is opgeheven en het saldo van € 392.790 is toegevoegd aan de algemene reserve. Daarnaast is de Rijksexploitatie is afgesloten met een positief resultaat van € 40.181. Het publieke vermogen is daarmee per balansdatum € 1.142.595. Het vermogen van de vereniging is hiermee boven de norm. Zie de paragraaf Toelichting op de financiële positie (pagina 39) hoe hier mee om wordt gegaan.

De verenigingsexploitatie heeft het jaar afgesloten met een positief resultaat van € 200. Het ds. Baxfonds is ongewijzigd gebleven en bedraagt € 1.434. Dit resulteert in een totale stand van de private reserve per balansdatum van € 21.194.

- *Voorzieningen*

In 2024 is de stand van de voorziening naar beneden toe bijgesteld. Deels heeft dit te maken met de aangepaste rekenrente. De mutatie wordt jaarlijks bepaald op basis van het aanwezige personeel. In 2024 hebben zich geen jubilea voorgedaan. Voor 2025 staan er 3 jubilea op stapel. De voorziening is uitsluitend bedoeld voor de uit te betalen netto gratificaties bij ambtsjubilea.

Er is geen voorziening voor gespaarde duurzame inzetbaarheid. Er zijn hier ook geen afspraken voor vastgelegd met individuele medewerkers.

- *Kortlopende schulden*

Een belangrijk onderdeel van de kortlopende schulden wordt gevormd door de vooruit ontvangen subsidies. Daarbij gaat het om de landelijke subsidies school en omgeving, basisvaardigheden en Brugfunctionaris. In totaal betreft een post van € 163.429. Daarnaast gaat het om de gemeentelijke subsidie in het kader van de Educatieve Agenda Maastricht voor een bedrag van €17.980.

De kortlopende schulden bestaan verder uit:

- het crediteurensaldo, die bedroeg per balansdatum € 50.774. Deze schulden zijn januari 2025 voldaan;
- belastingen en sociale premies van € 57.259, dit betreft de te betalen loonheffing over de maand december;
- opgebouwde vakantie-uitkering (inclusief sociale lasten) over de periode juni tot en met december 2024 van €39.501. Deze worden in mei 2025 uitbetaald;
- schulden inzake pensioenen van € 14.870, dit betreffen de premies over december die betaald moeten worden;
- overige posten bestaande uit meerdere onderdelen voor een bedrag van € 12.016.

Het vermogen zal de komende jaren teruglopen door de begrote negatieve resultaten. En door de geplande investeringen en het ingecalculeerde negatieve resultaat zullen de liquide middelen de komende jaren gaan dalen.

De belangrijkste geplande investering heeft te maken met de verhuizing van de Emile Weslyschool in schooljaar 2025. Dit betreft onder meer nieuw meubilair en de verdere inrichting van het gebouw. Daarnaast gaat het om een investering in het verduurzamen van het gebouw. Dit laatste sluit aan bij het doel van de vereniging om de gebouwen te verduurzamen.

3.3 Financiële positie

Financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,80	0,77	0,76	0,76	0,75	0,75	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,43	0,68	0,70	0,73	0,73	0,71	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	4,33	3,71	3,00	2,74	2,38	2,38	< 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,05	0,02	0,00	0,00	-0,03	-0,02	< 0,00
Reservepositie: normatief- / werkelijk publiek eigen vermogen	1,44	2,27	1,81	1,63	1,67	1,73	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdragen	31%	58%	43%	38%	31%	31%	< 5% - 20% >

Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	54,7%	56,2%	42,5%	38,7%	31,8%	32,2%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	10,6%	7,9%	6,0%	6,1%	6,4%	6,8%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	31.592	31.592	31.592	31.592	31.592	31.592	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	20.061	20.061	20.061	20.061	20.061	20.061	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	188.284	183.604	316.673	385.239	339.757	295.327	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	508.345	503.665	636.734	705.300	659.818	615.388	
Werkelijk publiek eigen vermogen	730.618	1.142.595	1.150.073	1.150.053	1.102.747	1.066.124	
Bovenmatige reserves	222.273	638.930	513.339	444.753	442.929	450.736	

Toelichting op de financiële positie

De waarden voor de kengetallen blijven binnen de signaleringswaarden. Wel is er sprake van bovenmatige reserves. Dat wordt ook mede veroorzaakt door de stelselwijziging, maar voor dat deel is het uitlegbaar. Ook zonder deze stelselwijziging zou er echter sprake zijn van bovenmatig vermogen.

Het bovenmatig vermogen is onderwerp van gesprek met de raad van toezicht, en specifiek hoe dat de komende jaren kan worden verkleind. Voor de komende jaren worden tekorten begroot en ook worden investeringen in de gebouwen gaan. Hierdoor wordt het normatieve vermogen kleiner en bovendien zullen de toekomstige investeringen op het gebouw de grens voor het normatieve vermogen vergroten.

Voor de rest geven de kengetallen op dit moment geen aanleiding tot opmerkingen.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De Vereniging Suringar kent een raad van toezicht. Deze heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging, hij staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord van het bestuur, alsmede het uitoefenen van wettelijke en overige taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Voor zijn eigen functioneren, maar ook bij het uitoefenen van zijn toezichthoudende taken, hanteert de raad van toezicht de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Doorheen het jaar evalueert de raad van toezicht ook zijn eigen functioneren. De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De raad kent weliswaar geen aparte commissies, maar desalniettemin hebben de leden onderling verscheidene taken (hieronder gevat onder de noemer 'aandachtsgebieden').

Naam	Functie	(Neven)functie(s)	Aandachtsgebied	Aantreden	Aftreden
Christine Lunders-den Harder	MR-Lid	Docent Klinische Vaardigheden, UM, ouder	Identiteit & onderwijs	2023	2027
Janwillem Oosterhuis	Voorzitter/lid	UD Rechten, UM, ouder	HR en juridisch	2024	2028*
Rianne Siebenga	Lid/voorzitter	Historica, onderwijsspecialist, ondernemer	Onderwijs & kwaliteit	2023	2027
Robert Suurmond	Lid	UD Bedrijfskunde, UM, ouder	Financiën	2021	2025

* Tweede termijn, geen herbenoeming meer mogelijk.

Vanaf juni 2024 heeft Rianne Siebenga het voorzitterschap overgenomen van Janwillem Oosterhuis. In 2024 zijn er geen leden toe- of afgetreden. De leden zien af van een vergoeding, maar worden in voorkomende gevallen wel in staat gesteld hun werkelijk gemaakte kosten te declareren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad van toezicht laat zich regelmatig informeren over de gang van zaken op beide scholen alsmede op bestuursniveau. Dit vindt plaats door middel van bestuursrapportage op de kernactiviteiten en doelstellingen van de vereniging, te weten: onderwijskwaliteit & monitoring, identiteit, organisatie & personeel, huisvesting & duurzaamheid, ICT & digitalisering, en financiën. In 2024 is afgesproken dat de raad van toezicht drie keer per jaar een managementrapportage ontvangt met daarin informatie over de ontwikkeling van het vastgestelde beleid en een aantal belangrijke indicatoren zoals de ontwikkeling van de leerlingenaantallen en de financiën. Het beleid van de bestuurder is gebaseerd op het koersplan van 2023-2027, waardoor de managementrapportage ook bijdraagt aan het monitoren van de uitvoering van het koersplan.

Daarnaast heeft de raad van toezicht in 2024 tweemaal vergaderd met de Medezeggenschapsraad. In deze gesprekken ligt extra nadruk op de evaluatie van het bestuur, en daarmee samenhangend, van de directie/MT. Ook op andere manieren vervult de raad een netwerkrol, onder meer doordat drie leden van de raad zelf ouder zijn van kinderen op de scholen en door andere verbindingen in het onderwijsveld in Maastricht en omstreken. Door die verbindingen vergaart de raad additionele informatie en is hij in staat de voortgang op de scholen te monitoren.

De raad van toezicht wordt actief en vroegtijdig geïnformeerd over de bestuurlijke plannen, waaronder inbegrepen de begroting, het bestuursverslag, en meerjarenplan. Onderwerpen die herhaaldelijk aan bod zijn gekomen in 2024 betreffen het hersteltraject van de inspectie, de invulling van het personeelsbestand en de ontwikkeling van de leerlingenaantallen.

De raad van toezicht adviseert actief over de invulling van de (meerjaren)begroting. In 2024 zijn geen grote uitgaven gedaan. De verwachting is dat voor de inrichting van het nieuwe gebouw van de Emile Weslyschool in 2025 significante uitgaven gedaan zullen worden. In het afgelopen jaar is een overgang gemaakt van een reserve groot onderhoud naar een model van investeren, en ook de meerjarenonderhoudsplanning is geüpdatet. Dit heeft onder andere tot gevolg dat de reserves nog steeds hoog zijn, ook al is in 2024 een klein negatief resultaat geboekt. Hierdoor zullen de reserves iets dalen. In de nieuwbouw worden voor 2025 grote investeringen verwacht, waardoor de reserves onder de norm zullen dalen. Op de langere termijn worden de financiën vooral beïnvloed door de leerlingenaantallen, die continue worden gemonitord en onderwerp van gesprek zijn.

De nadere toelichting bij de begroting is besproken en verheldert keuzes die gemaakt worden. De begroting en het bestuursverslag zijn goedgekeurd na verwerking van adviezen van de raad van toezicht over de personeelskosten en kosten voor de nieuwbouw die voor rekening van de school komen. We merken daarbij op dat we hierin ook functioneren als klankbord voor de bestuurder, om mede richting te geven aan de doelstellingen van de vereniging door concrete uitgaven een plek te geven op de begroting.

De rechtmatigheid van de uitgaven staat niet ter discussie. De boekhouding wordt zorgvuldig uitgevoerd door Concent en gecontroleerd door accountant Van Ree. Concent levert naast het financiële jaarverslag tweemaal per jaar (voorjaar en najaar) een tussentijdse rapportage over het lopende jaar, waarmee verscherpt inzicht en toezicht mogelijk is om al vroeg in het jaar bij te sturen op de lopende bestuursplannen. Er zijn in 2024, behoudens kleine afwijkingen, geen bestedingen die niet zijn begroot. De toezichthoudende taak blijft gecompliceerd door de sterk fluctuerende inkomsten (bv door subsidies), die niet altijd begroot zijn en die vervolgens ook moeten worden belegd.

In 2024 heeft de raad van toezicht samen met de bestuurder een training gevolgd over inclusief strategisch partnerschap. De raad van toezicht en de bestuurder hebben een zelfevaluatie gedaan met behulp van Risk Changer. Deze zelfevaluatie is besproken onder leiding van een externe voorzitter. Aan de hand van de uitkomsten is de raad in gesprek gegaan met de bestuurder over manieren waarop de raad haar taken nog beter kan uitvoeren. Naar aanleiding daarvan heeft de raad in een toezichtvisie vastgelegd hoe hij zijn taak beziet. De raad ontwikkelt ook een toezicht- en toetsingskader. Rianne Siebenga heeft daarnaast een training gevolgd bij Verus over de rol van de toezichthouder, mede ter voorbereiding op haar nieuwe rol als voorzitter van de Raad.

Er zijn geen daadwerkelijke of schijnbare tegenstrijdige belangen geconstateerd, niet binnen de raad van toezicht alsook niet bij de bestuurder. Er zijn geen daadwerkelijke of schijnbare tegenstrijdige belangen geconstateerd, en ook geen vermenging van bestuurs- en toezichthoudende functies, niet binnen de raad van toezicht alsook niet bij de bestuurder. Ook zijn er in het handelen van de bestuurder geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur geconstateerd.

Verlenging termijn bestuurder

De eerste termijn van de bestuurder verliep in 2024. De raad heeft de bestuurder voor een nieuwe periode van vier jaar benoemd. De voorzitter en een lid van de raad hebben tevens een

functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder, waarbij het functioneren van de bestuurder is geëvalueerd. Daarnaast is vanuit het kader van goed werkgeverschap regelmatig besproken hoe de bestuurder haar functie uitvoert binnen de daartoe belegde uren, als leidinggevende, en binnen de organisatie.

Toelichting op gegeven adviezen

Enkele adviezen zijn in de loop van het verslag hierboven al ter sprake gekomen. Het is hier zaak op te merken dat onze adviezen veelal een voorwaarde voor goedkeuring zijn, bijvoorbeeld waar het betreft de (meerjaren)begroting en het bestuursverslag. Onze vroegtijdige adviezen worden daarmee ook verwerkt voordat deze stukken definitief worden vastgesteld. Concreet betreft dit in 2024 het personeelsbeleid en de uitgaven voor de nieuwbouw. De raad van toezicht constateert dat in 2024 de middelen rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

In september is er een gesprek geweest tussen de financiële specialist in de raad van toezicht, de bestuurder en het accountantskantoor (Van Ree). Daar is onder andere de wijze van verslaglegging van de uitgaven aan de orde gekomen. Van Ree is opnieuw benoemd tot accountant voor 2024.

Daarnaast is het bestuur in 2024 zich blijven inzetten op het toezicht op onderwijskwaliteit - sturing op resultaten. De lijn die al in 2023 is ingezet is voortgezet en onder invloed van de herstelopdracht van de inspectie versneld doorgevoerd. De onderwijskwaliteit wordt binnen de vereniging vormgegeven van onderop, door de leerkrachten en overige onderwijzers. De kwaliteit van onderwijs is geborgd in de aanstelling van vakbekwame leerkrachten, persoonlijk meesterschap, continue ontwikkeling, en onderlinge sturing en coaching. De uitdaging voor het bestuur, zoals voor vele andere besturen, is voldoende gekwalificeerd personeel te vinden.

In dit verband hecht de raad van toezicht eraan op te merken dat kwaliteit niet primair is af te lezen aan de hand van kwantitatieve gegevens zoals uitstroomniveaus, gezien de diverse samenstelling van de leerlingenpopulatie op beide scholen, en de geringe omvang van de scholen. Daardoor kunnen deze gegevens slechts een aanvulling zijn op toezicht door middel van andere informatie. Vanuit onderwijsvisie hechten de scholen eraan om kinderen de ruimte geven om hun talenten te ontwikkelen zodat ze met zelfvertrouwen hun plek in de samenleving kunnen innemen. Daarbij zijn de kwantitatieve gegevens een van de meetinstrumenten die we gebruiken. Onze scholen zijn een plek waar kinderen zich begrepen en gezien voelen, ongeacht hun prestaties of gedrag. Een 'pure prestatiecultuur' met nadruk op middelbare schooladviezen of CITO-scores past daar niet bij. Desalniettemin houden we ook toezicht op de algemene onderwijskwaliteit, leerlinggroei (met name binnen de basisvaardigheden), en de versterking van de onderwijskwaliteit door personeelsinzet. In dit kader herkennen we ook een duidelijke rol voor de raad van toezicht om als klankbord te fungeren tussen bestuur, schooldirectie en - medezeggenschap, alsmede de algemene ledenvergadering van de vereniging.

Verslag medezeggenschapsraad

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de vereniging Suringar te Maastricht. Met dit verslag legt de MR verantwoording af over haar activiteiten in schooljaar 2023-2024. De Medezeggenschapsraad bestaat uit ouderleden en personeelsleden.

De leden van de MR zijn als ouder of als leerkracht betrokken bij de Suringarschool en/of Emile Wesleyschool. Vanuit deze betrokkenheid denkt en beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer - en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op onze scholen. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel.

De MR in schooljaar 2023-2024 bestond uit 2 ouder- en 2 personeelsleden:

Naam	Zitting in MR sinds	Functie
Marlies Posthouwer (leerkracht EWS)	September 2022	MR lid
Willeke Pieters (leerkracht SBS)	Januari 2021	Secretaris per 1-09-2022
Stephanie Serpenti (ouder SBS)	Juni 2022	MR lid
Denise Saive Castro (ouder SBS)	Juni 2021	Voorzitter per 1-09-2022

Het werven van leden voor de MR is een terugkerend onderwerp, gestreefd wordt naar minimaal 2 ouders en 2 personeelsleden, indien mogelijk evenredig verdeeld over beide scholen. Aan het begin van schooljaar 2022-2023 heeft Willeke Pieters de rol van secretaris op zich genomen en Denise Saive Castro die van voorzitter. Denise Saive Castro is per juli 2024 afgetreden. Middels een oproep via Social School is Isabel Musson - Soons verkozen tot nieuw MR lid vanaf het komende schooljaar.

Werkwijze

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod komen tijdens MR-vergaderingen is een jaarplanning gemaakt door de MR. Op basis van deze jaarplanning wordt voor elke vergadering de agenda vastgesteld. Dit zijn zowel de aandachtsgebieden die we vanuit de MR hebben geformuleerd, als de onderwerpen die aan bod moeten komen volgens de Wet Medezeggenschap op scholen. Ook de onderwerpen die op de agenda met het Bestuur en de directie en met de raad van toezicht worden behandeld, komen ter sprake in de MR-vergaderingen.

Bij elk onderwerp dat door de MR moet worden besproken wordt duidelijk door de bestuurder vermeld wat van de MR wordt verwacht, instemming, advies of informeren.

Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2022-2023 heeft de MR 4 keer vergaderd met Bestuur en Directie. Er is 2 keer vergaderd met raad van toezicht en Bestuur. En er was 1 Algemene ledenvergadering.

Onderwerpen die het afgelopen MR-jaar aan bod zijn gekomen

Algemene en lopende zaken op beide scholen

Zoals elk jaar gaf de MR inbreng over de schoolgidsen en informatieboekjes/kalender. Ook is besproken hoe de verbouwing verloopt van de nieuwe Emile Wesleyschool. Deze loopt nog steeds volgens planning.

Dit schooljaar is de inspectie op bezoek geweest op de Emile Weslyschool. We hebben dit samen met het bestuur en de directie besproken. De MR is akkoord gegaan met het verbeterplan inspectiebezoek september 2023.

Het is nog steeds een landelijk probleem dat veel leerlingen nog steeds minder goed zijn in de basisvaardigheden. Hiervoor is dit schooljaar ook weer een subsidie beschikbaar gesteld aan de scholen die helpt de basisvaardigheden te verbeteren. Het document basisvaardigheden waarmee de leerkrachten in de praktijk gaan werken is besproken en de MR heeft ingestemd met dit document. Wel hebben wij benadrukt dat de werkdruk die al hoog is niet groter moet worden.

Het bestuursverslag 2023 en bestuursformatieplan 2024-2025 is besproken en de MR heeft hiermee ingestemd.

Bestuur en Raad van Toezicht

Er is met name veel gesproken over:

- Transparantie naar elkaar toe, hoe de MR de communicatie vindt tussen de diverse organen, die overigens positief wordt ervaren.
- De werkdruk doordat er moeilijk personeel te vinden is, waardoor MT leden ook voor de klas staan. Het inspectiebezoek op de Emile Weslyschool, waar als tip uitkomt om iedere 2e vergadering tussen MR, bestuur en raad van toezicht de middentoetsen te bespreken van Cito. De beoordeling van inspectie kwam voor de raad van toezicht namelijk redelijk onverwacht.
- De verbouwing voor kindcentrum Belfort waar de Emile Weslyschool deel van uit gaat maken.
- De leerlingpopulatie en daaraan gekoppeld de leerlingaantallen.
- En of er wellicht vanuit de MR nog een nieuw lid kan worden aangedragen voor de raad van toezicht.
- Een goede algemene tip is om ook eens terug te evalueren over gemaakte afspraken en plannen.

Speerpunten voor het schooljaar 2024-2025

Door de korte lijnen binnen de MR en met de bestuurder en directie voelen we ons goed ingelicht over de gang van zaken op school en is er ook genoeg ruimte en vrijheid om alles wat noodzakelijk is te bespreken. Naast het bespreken van actuele ontwikkelingen en de jaarlijkse terugkerende zaken, zoals omschreven in de jaarplanning van de MR, wil de MR ook graag actief blijven meedenken over de leerlingenaantallen en de toekomst van de beide scholen.

Het komend schooljaar zullen wij als MR blijven benadrukken dat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de leerlingen van het grootste belang zijn.

Maastricht, 13 maart 2025

Namens de MR van de Vereniging Suringar,

Willeke Pieters-Nammensma en Stephanie Serpenti

Activiteiten

Vereniging Suringar is het bevoegd gezag van twee scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Maastricht.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging Suringar staat geregistreerd onder KvK-nummer 40203913 en is gevestigd op Beeldsnijdersdreef 201, 6216EA Maastricht

Jaarrekening 2023

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 10 juni 2025

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Vergelijkende cijfers

In de vergelijkende cijfers heeft op sommige punten herrubricatie plaatsgevonden i.v.m een beter inzicht.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,50%-10%
Meubilair	2,50%-25%
Apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen.

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden.

Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Jubileumvoorziening

De voorziening voor jubileumuitkeringen bevat verplichtingen van het bevoegd gezag voor jubileumuitkeringen van medewerkers bij 25 en 40 jaar diensttijd in het onderwijs. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en de dienstjaren van al het personeel. Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 3,5%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Onderhoudsvoorziening

Er is in deze jaarrekening een stelselwijziging doorgevoerd met betrekking tot de verwerking van de voorziening groot onderhoud. Vanaf 1 januari 2024 is de voorziening stopgezet en is overgestapt op een methode investeren en afschrijven.

De invloed van deze stelselwijziging is als volgt:

	31-12-2023	1-1-2024
	Vóór wijziging	Na wijziging
Algemene reserve	708.232	1.101.022
Voorziening gebouwonderhoud	392.790	0

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

De egalisatie van meerjarige investeringssubsidies vindt plaats via de balanspost vooruitontvangen investeringssubsidies.

In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij inzicht wordt gegeven in de omvang van de investeringssubsidie.

De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan de vooruitontvangen investeringssubsidie en valt vrij ten gunste van de baten.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2023 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen.

Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen Nominale waarde.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2024 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2024	31-12-2023
A C T I V A		
1.1 Vaste Activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	215.196	219.877
Totaal vaste activa	<u>215.196</u>	<u>219.877</u>
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	46.930	30.353
1.2.4 Liquide middelen	1.273.270	1.168.180
Totaal vlottende activa	<u>1.320.200</u>	<u>1.198.533</u>
Totaal activa	<u><u>1.535.396</u></u>	<u><u>1.418.410</u></u>
P A S S I V A		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1.1 Algemene reserve	1.142.595	708.232
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	19.760	19.560
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.434	1.434
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	0	1.392
Totaal eigen vermogen	<u>1.163.789</u>	<u>730.618</u>
2.2 Voorzieningen		
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	15.697	17.967
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	0	392.790
Totaal voorzieningen	<u>15.697</u>	<u>410.757</u>
2.4 Kortlopende schulden	355.910	277.035
Totaal passiva	<u><u>1.535.396</u></u>	<u><u>1.418.410</u></u>

Staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.627.504	1.522.506	1.633.726
3.2 Overige overheidsbijdragen	35.755	24.333	17.483
3.5 Overige baten	35.593	42.000	26.812
Totaal van baten	1.698.852	1.588.839	1.678.021
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.345.790	1.337.275	1.283.867
4.2 Afschrijvingen	33.879	35.994	33.001
4.3 Huisvestingslasten	131.759	136.200	170.079
4.4 Overige lasten	161.715	143.850	113.822
Totaal van lasten	1.673.143	1.653.319	1.600.769
Totaal van saldo baten en lasten	25.709	-64.480	77.252
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	15.999	15.000	7.929
6.2 Financiële lasten	1.328	1.500	1.327
Totaal van resultaat voor belastingen	40.380	-50.980	83.854
Totaal van resultaat na belastingen	40.380	-50.980	83.854

Kasstroomoverzicht over 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	25.709	77.252
Aanpassingen voor afschrijvingen	33.879	33.001
Toename (afname) voorzieningen	-2.270	799
Afname (toename) van vorderingen	-16.577	-13.476
Toename (afname) van schulden	78.876	84.159
	62.299	70.683
Ontvangen rente	15.999	7.929
Betaalde rente en bankkosten	-1.328	-1.327
	14.671	6.602
Kasstroom uit operationale activiteiten	134.288	188.337
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Verwerving van materiële vaste activa	-29.198	-30.506
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-29.198	-30.506
Mutatie liquide middelen	105.090	157.831
Beginstand liquide middelen	1.168.180	1.010.349
Mutatie liquide middelen	105.090	157.831
Eindstand liquide middelen	1.273.270	1.168.180

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

ACTIVA

1.1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings- boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2024	Afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Afschrijvings- percentage
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	31.592	-1.678	29.914	0	-1.580	31.592	-3.258	28.334	2,50%-10%
1.1.2.3 Meubilair en apparatuur	328.160	-155.941	172.219	4.846	-26.271	333.006	-182.212	150.794	2,50%-25%
1.1.2.4 Leermiddelen	38.055	-20.311	17.744	24.352	-6.028	62.407	-26.339	36.068	8,33%-20%
Subtotaal materiële vaste activa	397.807	-177.930	219.877	29.198	-33.879	427.005	-211.809	215.196	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2023 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad € 18.183.

31-12- 2024

31-12- 2023

1.2.2 Vorderingen

1.2.2.3 Vorderingen op gemeente en GR's	11.659	0
1.2.2.6 Vorderingen op personeel	2.351	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	4.077	14.882
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	12.844	7.542
1.2.2.14 Te ontvangen interest	15.999	7.929
Subtotaal vorderingen	46.930	30.353

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.2.4 Liquide middelen

1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.273.270	1.168.180
Subtotaal liquide middelen	1.273.270	1.168.180
Totaal activa	1.535.396	1.418.410

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2022	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2023
2.1.1.1 Algemene reserve	622.985	83.855	1.392	0	708.232
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	19.557	3	0	0	19.560
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.434	0	0	0	1.434
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	2.784	0	0	-1.392	1.392
Subtotaal eigen vermogen	646.760	83.858	1.392	-1.392	730.618

	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging	Saldo 1-1-2024	Resultaat boekjaar	Toevoegingen boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024
2.1.1.1 Algemene reserve	708.232	392.790	1.101.022	40.180	1.392	0	1.142.595
2.1.1.3 Algemene reserve privaat	19.560	0	19.560	200	0	0	19.760
2.1.1.3 Bestemmingsreserve privaat	1.434	0	1.434	0	0	0	1.434
2.1.1.6 Herwaarderingsreserve	1.392	0	1.392	0	0	-1.392	0
Subtotaal eigen vermogen	730.618	392.790	1.123.408	40.380	1.392	-1.392	1.163.789

Algemene reserve

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Algemene reserve privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft een reserve met historische waarde. Het betreft het Ds. Baxfonds.

Herwaarderingsreserve

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging	Saldo 1-1-2024	Mutatie boekjaar	Onttrekkingen boekjaar	Saldo 31-12-2024	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	17.967	0	17.967	-2.270	0	15.697	6.533	9.164
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	392.790	-392.790	0	0	0	0	0	0
Subtotaal voorzieningen	410.757	-392.790	17.967	-2.270	0	15.697	6.533	9.164

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

	31-12- 2024	31-12- 2023
--	-------------	-------------

2.4 Kortlopende schulden

2.4.8 Crediteuren	50.774	24.645
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.259	54.843
2.4.10 Pensioenen	14.870	15.748
2.4.12 Overige kortlopende schulden	12.016	11.269
2.4.14 Vooruitontvangen subsidie OCW	163.429	125.162
2.4.16 Vooruitontvangen bedragen	17.980	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	39.501	40.352
2.4.18 Te betalen interest	81	74
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	4.942
Subtotaal kortlopende schulden	355.910	277.035

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
De dekkingsgraad van bedrijfstakpensioenfonds ABP per 31-12-2024 is 111,90% (31-12-2023: 110,50%). Bij een dekkingsgraad van 104,20% voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

Totaal passiva	1.535.396	1.418.410
----------------	-----------	-----------

Model G: Geoormerkte doelsubsidies OCW

G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond*
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV22-PO-4896	11-11-2022	Ja
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV23-PO-4614	31-5-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving		RSO-23445	21-12-2023	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris		BRF-242972	7-5-2024	Onderhanden

* Prestatie afgerond: Ja, Nee, Onderhanden

G.2 Subsidies met verrekeningsclausule	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Saldo 31-12-2023	Lasten boekjaar	Saldo 31-12-2024
G.2.A. Geoormerkt en aflopend op 31-12-2024	N.v.t.							
G.2.B. Geoormerkt en doorlopend na 31-12-2024	N.v.t.							

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Overzicht verbonden partijen				
Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort verbonden partij*	Code activiteiten**
Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO	Stichting	Maastricht	2	4
* Soort verbonden partij: 1. Meerderheidsdeelneming of beslissende zeggenschap in verbonden partij, 2. Minderheidsdeelneming of geen beslissende zeggenschap in verbonden partij, 3. Verbonden partij met belang in bevoegd gezag				
** Code activiteiten: 1. Contractonderwijs, 2. Contractonderzoek, 3. Onroerende zaken, 4. Overige				
Niet uit de balans blijvende verplichtingen				
Er zijn geen niet uit de balans blijvende verplichtingen.				

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	2024		2023
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1.1 Reguliere bekostiging	1.306.423	1.284.560	1.272.071
3.1.1.1.2 Extra en aanvullende bekostiging	193.458	157.556	270.691
3.1.2.1 Overige bekostiging en subsidies	92.826	51.000	55.374
3.1.3.3 Ontv doorbet rijksbijdrage SWV	34.797	29.390	35.590
Subtotaal rijksbijdragen	1.627.504	1.522.506	1.633.726
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.2.2.1 Gemeentelijke bijdrage&subsidie	35.755	24.333	17.483
Subtotaal overige overheidsbijdragen	35.755	24.333	17.483
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengst verhuur	3.024	3.000	3.024
3.5.5 Private baten	200	0	155
3.5.10 Overige	32.369	39.000	23.633
Subtotaal overige baten	35.593	42.000	26.812
Totaal baten	1.698.852	1.588.839	1.678.021

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

LASTEN

4.1 Personele lasten

Personeelslasten

4.1.1.1 Loonkosten	912.468	967.150	934.681
4.1.1.2 Sociale lasten	132.173	140.094	132.515
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	13.942	14.778	19.547
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	23.799	25.225	21.093
4.1.1.5 Pensioenlasten	129.640	137.409	142.582
	<u>1.212.022</u>	<u>1.284.656</u>	<u>1.250.418</u>

Overige personele lasten

4.1.2.1 Mutaties pers voorzieningen	-2.270	0	2.535
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	81.963	15.600	34.694
4.1.2.3.1 Arbo	2.252	5.000	5.927
4.1.2.3.2 Bijzondere personeelskosten	10.274	3.917	11.492
4.1.2.3.3 Scholing	30.270	35.000	5.953
4.1.2.3.4 Zorg	24.516	21.500	22.841
4.1.2.3.5 Overige	10.729	7.100	10.194
	<u>157.734</u>	<u>88.117</u>	<u>93.636</u>

Ontvangen vergoedingen

4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-23.966	-35.498	-60.187
------------------------------	---------	---------	---------

Subtotaal personele lasten	<u>1.345.790</u>	<u>1.337.275</u>	<u>1.283.867</u>
----------------------------	------------------	------------------	------------------

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2024 is: 12,07 FTE; in 2023 was dit aantal: 13,30 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	1.580	1.579	1.460
4.2.2.2 Meubilair	11.263	14.675	11.270
4.2.2.3 Apparatuur	15.008	15.976	15.539
4.2.2.4 Leermiddelen	6.028	3.764	4.732
Subtotaal afschrijvingen	<u>33.879</u>	<u>35.994</u>	<u>33.001</u>

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Huurlasten	280	0	0
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	38.345	18.500	27.249
4.3.4 Energie en water	33.075	34.200	47.107
4.3.5 Schoonmaakkosten	42.248	33.000	37.633
4.3.6 Belastingen & heffingen huisvesting	5.671	4.000	3.633
4.3.7 Mutatie voorziening groot onderhoud	0	45.000	45.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	12.140	1.500	9.457
Subtotaal huisvestingslasten	<u>131.759</u>	<u>136.200</u>	<u>170.079</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer

4.4.1.1 Administratie	20.028	18.500	19.041
4.4.1.2 Accountant	7.505	7.000	5.855
4.4.1.3 Contributies	2.227	3.000	2.153
4.4.1.4 Bestuur RvT	10.401	1.500	197
4.4.1.6 Medezeggenschap	200	800	198
4.4.1.7 Verzekeringen	1.730	2.200	1.952
4.4.2 Inventaris en apparatuur	16.582	15.200	13.503
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	48.218	74.500	44.927

Overige

4.4.5.1 Kantoorkosten	170	600	450
4.4.5.2 Abonnementen/vakliteratuur	270	800	533
4.4.5.3 Communicatiekosten	5.436	4.250	4.481
4.4.5.4 Public Relations	620	1.000	105
4.4.5.5 Cultuureducatie	1.809	2.000	2.991
4.4.5.8 Diverse organisatiekosten	46.519	12.500	17.436

Subtotaal overige lasten	161.715	143.850	113.822
--------------------------	---------	---------	---------

Totaal lasten	1.673.143	1.653.319	1.600.769
---------------	-----------	-----------	-----------

In de post onder 4.4.1.2 Accountant is € 7.000 opgenomen voor honoraria van de accountant.

te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):

- onderzoek jaarrekening	7.000		4.386
- andere controle opdrachten	0		2.055
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal van accountantshonoraria	7.000		6.441

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten	15.999	15.000	7.929
6.2 Financiële lasten	1.328	1.500	1.327
Subtotaal financiële baten en lasten	14.671	13.500	6.602

Totaal van resultaat na belastingen	40.380	-50.980	83.854
-------------------------------------	--------	---------	--------

WNT-verantwoording 2024 Vereniging Suringar te Maastricht

De WNT is van toepassing op Vereniging Suringar te Maastricht

Het bezoldigingsmaximum is in 2024 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 138.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	I. Kreuwers	F.C.T. van der Mooren
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,2
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 98.895	€ 20.619
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.780	€ 3.166
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 114.675</i>	<i>€ 23.785</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 27.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 114.675	€ 23.785
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

WNT-verantwoording 2024 Vereniging Suringar te Maastricht

Gegevens 2023

Bedragen x € 1 I. Kreuwers F.C.T. van der Mooren

Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	0,2
Dienstbetrekking?	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 90.467	€ 19.706
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.837	€ 3.342
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 106.304</i>	<i>€ 23.048</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 26.400
Bezoldiging	€ 106.304	€ 23.048

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

2024

NAAM TOPFUNCTIONARIS FUNCTIE

Raad van Toezicht

Dhr. J. Oosterhuis	Voorzitter (tot juni 2024) Lid (vanaf juni 2024)
Mevr. R. Siebenga	Lid (tot juni 2024) Voorzitter (vanaf juni 2024)
Mevr. C. Lunders-den Harder	Lid
Dhr. R. Suurmond	Lid

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Mevr. F.C.T. van der Mooren

Datum:

10 juni 2025

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat

Mutatie Algemene reserve	40.180
Toevoeging Algemene reserve	1.392
Mutatie Algemene reserve privaat	200
Onttrekking Herwaarderingsreserve	-1.392
Totaal	40.380

Vereniging Suringar te Maastricht

Bestuursnummer	40717
KvK-nummer	40203913
Adres	Beeldsnijdersdreef 201 6216 EA Maastricht
Telefoon	043-3431821
Contactpersoon	Mevrouw F.C.T. van der Mooren
E-mail	bestuur@verenigingsuringar.nl

<u>15BR</u>	Emile Weslyschool
<u>15BR01</u>	Suringarschool

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het toezichthoudend orgaan van Vereniging Suringar

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Suringar te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Suringar op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Suringar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende

topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 13 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA