

Jaarverslag 2023

13 juni 2024

Bestuursverslag

Jaarrekening

Algemene toelichting	46
Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)	49
Staat van baten en lasten over 2023	50
Kasstroomoverzicht over 2023	51
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	52
Overzicht verbonden partijen	55
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	56
WNT-verantwoording 2023 Vereniging Suringar	59

Overige gegevens

Gebeurtenissen na balansdatum	60
(Voorstel) bestemming van het resultaat	61
Gegevens rechtspersoon	62
Controleverklaring	63

Bestuursverslag 2023

Vereniging Suringar





Mei 2024

Vereniging Suringar
Ridder van Heerstraat 10
6227 RS Maastricht
<http://www.verenigingsuringar.nl>

Inhoud

Voorwoord	4
1 Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	6
2 Verantwoording van het beleid.....	11
2.1 Onderwijs & kwaliteit.....	11
2.2 Personeel & professionalisering.....	22
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	26
2.4 Financieel beleid.....	28
2.5 Continuïteitsparagraaf.....	31
3 Verantwoording van de financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans.....	35
3.3 Financiële positie.....	39
Verslag intern toezicht	40
Verslag medezeggenschapsraad	43

Voorwoord

In dit bestuursverslag blikken we terug op het jaar 2023. De jaarrekening 2023 van de Vereniging Suringar is opgesteld door administratie- en advieskantoor Concent. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag. Het jaarverslag is gecontroleerd door Van Ree Accountants.

Na de uitzonderlijke jaren vanwege de COVID-19 pandemie leek 2023 een jaar waarin het weer was zoals het was. Er stond van alles op de planning, we probeerden gaten te dichten en alle ballen in de lucht te houden. Deze manier van werken is weinig duurzaam en tijd daarom voor reflectie. Wat is onze kerntaak en hoe zorgen we ervoor dat we daar prioriteit aan geven? We mogen onze leerlingen helpen zich verder te ontwikkelen, hen leren lezen, schrijven en rekenen. Met als doel dat ze goed voorbereid een start kunnen maken in het vervolgonderwijs. Dit vertaalde zich in hernieuwde aandacht voor het cyclisch werken door zowel het bestuur, op de scholen en ook in de klassen.

Door het reflecteren op onze kerntaak was 2023 ook een jaar waarin ik me regelmatig realiseerde hoe mooi en belangrijk het primair onderwijs is. Kinderen die op jonge leeftijd aan ons worden toevertrouwd en die we mogen ondersteunen.

Het was soms best wel even puzzelen hoe we met elkaar er elke dag konden zijn voor de kinderen. Ik ben dankbaar voor de beide, hardwerkende teams die elkaar vasthouden en zich vol inzetten voor de kinderen. Die meeleven als er iets te vieren is en terugveren als er tegenvallers zijn. En die mee willen denken over oplossingen en alternatieven. Dank ook aan alle ouders en vrijwilligers die zich hebben ingezet voor onze scholen. Dankzij hen kunnen we extra activiteiten organiseren en zorgen voor het schoolontbijt.

Voor het bestuursverslag 2023 maken we gebruik van het model dat de PO-Raad heeft ontwikkeld. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de Vereniging Suringar, het tweede hoofdstuk gaat in op de resultaten van het beleid in 2023 en het derde hoofdstuk op de financiële situatie.

Mocht u opmerkingen of vragen hebben bij dit jaarverslag dan nodigen we u van harte uit om te reageren en contact met ons op te nemen.

Francis van der Mooren
Bestuur Vereniging Suringar

Februari 2024

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Het doel van de Vereniging Suringar is het duurzaam in stand houden van kwalitatief hoogstaand protestants-christelijk basisonderwijs in Maastricht en omstreken. Onze waarden en normen zijn gebaseerd op Bijbelse inzichten en ons onderwijs is geïnspireerd door een christelijke visie op leren, leven en samenleven. Een visie waarin respect, aandacht en liefde voor elkaar en voor elkaars waarden en normen en geloofsovertuiging heel belangrijk zijn. Dit uit zich in de onderwijskundige, de pedagogische en de levensbeschouwelijke keuzes die er op onze scholen gemaakt worden.

Onze scholen staan midden in de maatschappij. Samenwerking met ouders als opvoedkundige partners is voor ons het uitgangspunt. Zij dragen de eerste verantwoordelijkheid voor de (christelijke) vorming van hun kinderen, en de school mag daarop aansluiten. Ook de samenwerking met de kinderopvang, het voortgezet onderwijs, jeugdhulpverlening en andere betrokken partners is voor ons van groot belang. We hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van onze leerlingen.

De filosofie van het bestuur van de Vereniging Suringar is dat zij bestuurt op 'hoofdpijnen'. Dit houdt in dat het bestuur met name op strategisch niveau het beleid bepaalt. De verantwoordelijkheid en regie ligt verder zo veel mogelijk bij de scholen. Zij hebben ook de vrijheid om zelf het beleid vorm en inhoud te geven.

Koersplan 2023-2027

Het Koersplan beschrijft waar we als vereniging voor staan, waar we ons de komende vier jaren op willen richten en waar we als organisatie naar toe willen werken. Het is daarmee in de komende jaren het referentiekader voor de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de vereniging.

Gezien het doel van de vereniging en de ontwikkelingen die we de komende jaren verwachten willen we inzetten op de volgende vier thema's:

Waardevol	Herkenbaar	Verantwoord	Veerkrachtig
We willen dat ons onderwijs waardevol is, waarin de gaven van ieder kind tot bloei komen en kinderen zich gezien en geliefd voelen.	We willen dat ons onderwijs herkenbaar is en we vanuit onze identiteit van betekenis mogen zijn voor kinderen, ouders, onze partners en de wijk en stad.	We willen dat ons onderwijs verantwoord is en we invulling geven aan duurzaamheid, burgerschap en sociale veiligheid.	We willen dat ons onderwijs veerkrachtig is en wij een professionele, aantrekkelijke organisatie zijn waar leerkrachten zich op hun plek voelen en ze zich kunnen ontwikkelen.

Per thema hebben we doelen geformuleerd:

Waardevol:

- De gaven van ieder kind komen tot bloei
- Kinderen hebben gelijke kansen
- De ondersteuning op school is van hoog niveau

Herkenbaar:

- De christelijke visie op leren, leven en samenleven is zichtbaar en herkenbaar
- Betrokken partner
- Het onderwijs op de scholen is zo inclusief mogelijk

Verantwoord:

- De scholen dragen bij aan een duurzame toekomst
- Leerlingen worden voorbereid op het dragen van verantwoordelijkheid in de maatschappij
- Kinderen hebben een optimale omgeving om zich te ontwikkelen

Veerkrachtig

- De Vereniging Suringar kenmerkt zich als aantrekkelijk werkgever
- De professionele ontwikkeling in de organisatie is merkbaar en herkenbaar
- De financiën zijn solide

Het Koersplan 2023-2027 is beschikbaar via de [website](#) van de vereniging.

Toegankelijkheid en toelating

We kiezen nadrukkelijk voor open scholen. Dat wil zeggen dat we onderwijs verzorgen voor iedereen die ongeacht afkomst, culturele identiteit of religie zich aangesproken weet door onze visie. Het is daarbij van groot belang dat onze scholen een veilige en uitdagende leeromgeving zijn waarin kinderen zich optimaal kunnen ontplooien en zich kunnen voorbereiden op een plek in de maatschappij.

Van de ouders en leerlingen zonder protestante christelijke-achtergrond wordt verwacht dat zij de christelijke achtergrond van de scholen respecteren. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen leerlingen die wel of geen extra ondersteuning nodig hebben. Wel wordt zorgvuldig nagegaan of de scholen de benodigde extra ondersteuning ook daadwerkelijk kunnen bieden. Indien dit het geval is, wordt de leerling aangenomen en doen we er alles aan om er voor te zorgen dat ze bij ons op hun plek zitten.

Als dat niet het geval is, wordt in overleg met de ouders en de partners uit het Knooppunt naar een andere oplossing gezocht. Doel is daarbij nadrukkelijk dat alle leerlingen een passende plek moeten hebben en dat zeker in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen gekozen wordt voor een duurzame oplossing. Welke ondersteuning geboden kan worden op de scholen is opgenomen in het schoolondersteuningsprofiel.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Vereniging Suringar
Bestuursnummer:	40717
KvK-nummer	40203913
Adres:	Ridder van Heerstraat 10

6227 RS Maastricht
Telefoonnummer: 043 – 361 86 38
Email: bestuur@verenigingsuringar.nl
Website: <http://www.verenigingsuringar.nl>

Bestuur

De vereniging heeft vanaf 1 augustus 2020 een betaald bestuurder. Deze functie wordt bekleed door Francis van der Mooren.

Overige (neven)functies:

- Senior statistisch onderzoeker Centraal Bureau voor de Statistiek
- Lid samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland

Scholen

Onder het bevoegd gezag van Vereniging Suringar vallen twee scholen, namelijk de Emile Weslyschool en de Suringarschool. Iwan Kreuwers is directeur van beide locaties.

De Emile Weslyschool is een kleine school die een belangrijke plaats inneemt in de wijk. De leerlingen komen ook hoofdzakelijk uit de wijk. De Suringarschool is een school waar kinderen uit buurt naar toe gaan maar waar ouders ook juist voor kiezen vanwege de protestants-christelijke identiteit.

Emile Weslyschool
15BR
<https://www.emileweslyschool.nl/>

Suringarschool (nevenvestiging)
<https://www.suringarschool.nl/>



Organisatiestructuur

De Vereniging Suringar heeft een eenvoudige organisatiestructuur met de ledenvergadering als hoogste orgaan. De organisatiestructuur kent sinds 2020 een organieke scheiding tussen bestuur en raad van toezicht.

Per 1 januari 2024 heeft de vereniging 27 leden, waarvan 1 erelid.

Het bestuur heeft in 2023 3 keer met directie en MR vergaderd, 4 keer met de raad van toezicht en 2 keer gezamenlijk met de raad van toezicht en de MR. Daarnaast vergaderde de raad van toezicht ook 2 keer met de MR. In 2023 was er 1 ledenvergadering.



De medezeggenschap

Omdat de Vereniging Suringar één school in stand houdt - op twee locaties - is er één medezeggenschapsraad (MR). Het verslag van de MR is als [bijlage](#) toegevoegd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Belanghebbende	Aard contact
Leerlingen	De leerlingen zijn dagelijks op school en er is dagelijks contact tussen de leerlingen en de medewerkers.
Medewerkers	De directie en locatieleider zijn het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers. De medewerkers kunnen indien gewenst ook via de MR of direct contact opnemen met het bestuur.
Ouders	Het contact met de ouders is binnen de vereniging erg belangrijk. We zien hen als een van onze belangrijkste gesprekspartners en zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen.
Medezeggenschapsraad	Elk schooljaar zijn 4 tot 5 vergaderingen met de MR ingepland. Er is indien nodig tussentijds contact tussen het bestuur en de voorzitter van de MR.
Gemeente Maastricht	Met de gemeente is er op meerdere terreinen contact. De vereniging maakt deel uit van de Stedelijke Coördinatie Groep VVE en de Stuurgroep Kindcentra. Bij de gemeente worden ook de subsidies voor vroegschoolse educatie en taalstimulering primair onderwijs aangevraagd. Daarnaast is de gemeente partner in de nieuwbouw van het kindcentrum in Belfort. In het kader van zorg voor leerlingen wordt door de gemeente schoolmaatschappelijk werk geleverd en is er een vaste contactpersoon vanuit team Jeugd. Team Jeugd is een van de vaste deelnemers van het Knooppunt van de scholen.
Samenwerkingsverband	De Vereniging Suringar maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO-3105. Het contact met het samenwerkingsverband vindt plaats in de bestuursvergaderingen en met de trajectbegeleiders. Daarnaast

	kan contact met het samenwerkingsverband worden opgenomen in geval van (advies)vragen.
Inspectie van het onderwijs	De Inspectie van het onderwijs doet eens in de vier jaar onderzoek naar de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Ook is er tussentijds contact met de inspecteur indien nodig.
Vervolgonderwijs	In het kader van de doorgaande leerlijn is er overleg tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Bij het vertrek van groep 8 naar vervolgonderwijs is er contact tussen de leerkracht van groep 8 en de betreffende nieuwe school.
Kwaliteitsondersteuning	In 2023 werden beide scholen ondersteund door BCO Onderwijsadvies en Topwijs.
Kinderopvangorganisatie MIK	MIK is de primaire partner van de beide scholen voor peuteropvang. Voor de Suringarschool is er in IKC Heer samenwerking met Taman Kanak Kanak. Voor de Emile Weslyschool gaat het om de samenwerking met De Kinskörref.
Kinderopvangorganisatie Samen Spelen	Vanwege de nieuwbouw is er voor de Emile Weslyschool afstemming met Samen Spelen over de visie van het kern kindcentrum in Belfort en de inhoudelijke samenwerking.
Knooppunt	In het Knooppunt Passend Onderwijs schuiven kernpartners (ouders, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en team Jeugd) en indien nodig incidentele partners zoals trajectbegeleiders of Veilig Thuis aan om leerlingen passende plek te geven.
MosaLira	MosaLira is de samenwerkingspartner in de nieuwbouw en treedt ook als bouwheer op voor de Vereniging Suringar.
Collega schoolbesturen	Naast MosaLira wordt er samengewerkt met de collega schoolbesturen in Maastricht. Bijvoorbeeld als het gaat om vergaderingen waar de vereniging zelf niet aansluit maar vertegenwoordigd wordt.
PO-raad	Belangenbehartiging bestuurlijke vraagstukken, w.o. hoofdlijnen onderwijsbeleid, CAO en bekostiging.
Concent	Administratiekantoor van de vereniging.
Verus	Belangenbehartiging op identiteitsvraagstukken.
RvK Bouwconsult BV	Bouwbedrijf dat ingeschakeld is voor het actualiseren van het MJOP en het beheer van de gebouwen.

Klachtenbehandeling

De scholen beschikken over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Ook kan contact worden opgenomen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon binnen de Vereniging Suringar heeft op hoofdlijnen drie taken:

- Opvangen en begeleiden van de klager gericht op het oplossen van de klacht;
- Voorlichting geven over zijn/haar functie en over vormen van ongewenst gedrag en het organiseren van preventieve activiteiten die veiligheid bevorderen;

- Jaarlijks verantwoording afleggen aan bestuur en adviseren t.b.v. sociale veiligheid.

Op beide scholen is ook een vertrouwenspersoon voor de kinderen aanwezig.

Indien het gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is om tot een oplossing te komen of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Er zijn in 2023 geen officiële klachten gemeld of gesprekken aangevraagd bij de vertrouwenspersoon. Ook de interne vertrouwenspersonen hebben geen officiële klachten ontvangen. Inschatting is dat eventuele onenigheden of problemen op het gebied van miscommunicatie, machtsmisbruik en sociale veiligheid goed opgevangen worden door leerkrachten en directie. Door de inspectie is overigens wel opgemerkt dat er meer bekendheid gegeven moet worden aan de interne vertrouwenspersoon. Dit wordt opgepakt in schooljaar 2023/'24.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging. De Vereniging Suringar is op 25 februari 1916 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Maastricht onder dossiernummer 40203913.

Governance

In 2020 is de organisatiestructuur van de vereniging aangepast. In dat traject was een van de onderdelen het scherper afbakenen van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van bestuurder, toezichthouder en directeur. In het bestuurs- en managementstatuut is vastgelegd hoe de verdeling daarvan tussen bestuur en toezichthouder is geregeld. Ook is opgenomen hoe de taken tussen de bestuurder en de directie zijn geregeld. Zie de [website](#) van de Vereniging Suringar voor het actuele bestuurs- en managementstatuut.

Eind 2023 is gestart met het versterken van het intern toezicht. Dit zal verder vorm en inhoud krijgen in 2024.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te zijn scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Binnen de Vereniging Suringar zijn de functies van bestuur en raad van toezicht ondergebracht in twee gescheiden organen, het two-tier-model.

Code Goed Bestuur

De Vereniging Suringar vindt het belangrijk om professioneel, integer en transparant te werken en past de [Code Goed Bestuur](#) daarom toe. De uitgangspunten van de code zijn leidend bij het dagelijks werk en er wordt op verantwoorde wijze omgegaan met de vrijheid die de code biedt. Er zijn geen afwijkingen op de code.

2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Het is voor ons van groot belang om zelf de regie op de onderwijskwaliteit te hebben en te houden, in samenwerking met de directie van beide scholen. Hiervoor wordt ook nadrukkelijk aandacht gevraagd door de PO-raad in het [regie houden op onderwijskwaliteit](#).

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het onderwijs is van groot belang voor de ontwikkeling van kinderen. Kwalitatief goed onderwijs is elk kind te zien in haar of zijn eigenheid. En het te waarderen, ongeacht zijn cognitieve mogelijkheden, en zijn pogingen tot groei te waarderen. Er is een balans tussen enerzijds hard werken stimuleren en anderzijds een kind te aanvaarden met de mogelijkheden die het heeft ('ieder kind een ster'). Het 'je best doen' is belangrijker dan de uiteindelijke prestatie. Hoe geliefd je bent, hangt niet af van je prestaties.

"Misschien is bij dit alles wel het meest wezenlijke dat de school nodig is als omgeving waar leerlingen worden gevormd. [...] Vorming gaat verder dan opleiding of toerusting. Er is meer in het schoolleven dan het halen van cijfers en examens of het verwerven van vaardigheden en skills. Bij vorming gaat het om de ontwikkeling van de hele persoon. Een leerling krijgt zicht op wie hij is met alles wat in hem is en dit zelfinzicht geeft richting aan de ontwikkeling van eigen talenten en gaven, en helpt om daarmee een plek in de wereld in te nemen" (Uit: Mensen kunnen bloeien, Roel Kuiper).

Dat we op onze scholen kwalitatief goed onderwijs bieden, zien we als onze kerntaak. Bij alle extra activiteiten moeten we steeds afwegen of het bijdraagt aan deze kerntaak. Door uit te gaan van onze kerntaak gaan we terug naar de basis. Per school is het huidige algemene beeld geformuleerd en vervolgens per combinatiegroep waar we op willen zetten. In 2023 zijn we onder begeleiding van een externe partij aan de slag gegaan met een langere termijn visie als het gaat om doorontwikkeling gerelateerd aan het inspectiekader.

De kwaliteit van het onderwijs moet ruimschoots voldoen aan de eisen die daaraan gesteld worden door de overheid. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de tussen- en eindopbrengsten van de leerlingen. Om hierin goede resultaten te behalen moeten de leerkrachten individueel en als team goed zijn toegerust.

De protestants-christelijke identiteit is een onderscheidend kwaliteitskenmerk van de scholen. Voor christelijke ouders is de aansluiting van opvoeding en onderwijs een belangrijk argument om voor een van onze scholen te kiezen. Andere ouders voelen zich welkom en thuis binnen de christelijke waarden en normen die worden uitgedragen en doorleefd. Belangrijke elementen van de identiteit zijn (dagelijks) bijbelonderwijs, maandsluitingen, vieringen van christelijke feesten, de voorbeeldfunctie van de leerkrachten, de sfeer van het onderwijs, het taalgebruik en de omgang met elkaar. De betrokkenheid van en terugkoppeling aan ouders is essentieel voor een actuele doorwerking van de identiteit. Ouders worden daarom ook gestimuleerd om zich als leden aan de doelstelling van de vereniging te verbinden.

De onderwijskwaliteit is opgenomen in het Koersplan en vertaald naar concrete doelstellingen. Zo is bijvoorbeeld opgenomen dat we willen stilstaan bij de minimale eisen die we stellen aan onze kwaliteitszorg en vervolgens ook de vertaling van de evaluatie naar concrete acties. Het beleid en de doelstellingen worden door de directie verder ingekleurd in het schoolplan en het schooljaarplan. De

directie rapporteert drie keer per jaar in een managementrapportage over de voortgang op de verschillende onderdelen. Naast het Koersplan vormen ook de schoolzelfevaluaties input voor het schooljaarplan. In de schoolzelfevaluatie worden de onderwijsresultaten van leerlingen opgenomen als ook hoe het sociaal-emotioneel met ze gaat.

Doelen en resultaten

Om de doelen uit eerder het strategisch beleidsplan en nu het Koersplan te behalen, is een vertaling gemaakt naar bestuursjaarplannen. In deze paragraaf worden de belangrijkste doelen van 2023 benoemd, met daarbij opgenomen een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is. Ook is opgenomen of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is of wordt behaald (rood). Over het de voortgang van het totale aantal doelen wordt in de vergadering van bestuur met de raad van toezicht gerapporteerd.

De belangrijkste strategische doelen met betrekking tot onderwijskwaliteit zijn:

Doel: Versterken basisvaardigheden

Basisvaardigheden zijn onmisbaar om deel te nemen aan de maatschappij. Voor het basisonderwijs geldt dat als leerlingen deze vaardigheden hier niet goed aanleren, dit doorwerkt in het voortgezet onderwijs en ook het vervolgonderwijs. Na de coronapandemie is dit weer extra duidelijk geworden en door de Rijksoverheid wordt dan ook volop ingezet op het versterken van de basisvaardigheden. Het versterken van de basisvaardigheden is ook opgepakt binnen beide scholen.

Reflectie en doorontwikkeling:

Voor rekenen hebben we geconstateerd dat vooral de middenbouw achterblijft en dat de leerlingen de referentieniveaus 1F en 1S niet halen. Vandaar dat we het theoretisch kader van wat goed rekenonderwijs is binnen onze scholen goed scherp willen hebben en daar vervolgens ook invulling aan geven. Daarnaast zetten we in op begrijpend lezen in samenhang. We willen daarmee op de scholen een rijke taalomgeving blijven creëren. Voor beide scholen is de subsidie basisvaardigheden aangevraagd en toegekend. In het monitoren van de voortgang zien we een belangrijke rol voor de leerkrachten.

Het monitoren van de basisvaardigheden is ook opgenomen in het toezicht: 'Het gaat erom dat op school bewuste keuzes gemaakt worden in het plannen en uitvoeren van het curriculum over de basisvaardigheden. En vervolgens kijken we of we dit terugzien in de klas.' Vanaf 2023 heeft het een aparte standaard in de onderzoekskaders. Hier houden we bij het maken van onze eigen inzet en verbeterplannen ook rekening mee.

Doel: Beter zicht op resultaten

Er is in de scholen allerlei informatie. Deze informatie kan gebruikt worden als sturingsinformatie. Streven is om hier beter gebruik van te maken. Dat geldt voor de leerkrachten in de klas zodat zij de ontwikkelingen van hun leerlingen beter kunnen volgen. Voor het MT om adequaat op de onderwijsresultaten en de onderwijskwaliteit te kunnen sturen. Maar ook ter ondersteuning van de (kritische) dialoog tussen bestuur en toezichthouder en de rolneming van verantwoordelijkheid door bestuur en directie.

Reflectie en doorontwikkeling:

In 2023 zijn we hierin begeleid door Roerconsult. Ook waren de leerkrachten in de onderbouw hier al meer aan het werk met Topwijs. Het gaat niet alleen om het volgen van kinderen in hun ontwikkeling, maar ook het meer inzicht hebben in de ontwikkeling van de kinderen en het aanbod daarop aanpassen.

Het bezoek van de inspectie aan de Emile Weslyschool maakte dit ook duidelijk. Zij concludeerden dat de begeleiding en het lesgeven beter afgestemd moet worden op de behoeften van de leerlingen. En dat het daarbij nodig is dat de leraren focus aanbrengen op het inhalen van achterstanden.

Met het verbeteren van het zicht op de resultaten willen we de professionaliteit van onze organisatie verbeteren en zorgen dat het bestuur handvatten heeft om te sturen op kwaliteit. Dit laatste valt onder goed bestuurlijk handelen. Wat dat precies inhoudt, daarover bestaan verschillende beelden in de maatschappij maar ook bij de overheid, zie bijvoorbeeld het [rapport](#) van de Onderwijsraad uit 2023. Als organisatie nemen we het onderzoekskader van de Inspectie als uitgangspunt en vinden we het van groot belang dat verantwoordelijkheden liggen daar waar ze horen.

Voor de dialoog tussen bestuur en MT geldt dat nagedacht wordt over een adequate manier van informatieverstrekking waarbij elk in de juiste rol zit met de daarbij horende verantwoordelijkheid. Dit is opgenomen in het traject met Roerconsult.

Doel: Invulling inclusief onderwijs

In het samenwerkingsverband is afgesproken dat de scholen zo inclusief mogelijk zijn. In het Koersplan 2023-2027 is dit daarom opnieuw als doel opgenomen. We willen vorm en inhoud geven aan zo inclusief mogelijk onderwijs en verleggen daarbij onze grenzen. Het moet daarbij voor ouders helder zijn wat de scholen wel kunnen bieden en wat niet, het ondersteuningsprofiel is een betrouwbaar hulpmiddel.

Reflectie en doorontwikkeling:

In de praktijk wordt nadrukkelijk gekeken wat de scholen kunnen bieden, waarbij ook wordt nagedacht over wat er nu mogelijk is en waar we naar toe zouden kunnen. Dit vertaalt zich bijvoorbeeld ook in de samenwerking met ECLG. Voor schooljaar 2023/'24 staat ook op de planning om een visie te ontwikkelen op wat zo inclusief mogelijk onderwijs voor de Vereniging Suringar inhoudt. Hier is wel over gesproken, maar het moet nog verder vorm krijgen.

Voor het formuleren van onze ambities kijken we naar de [Werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035](#). Waar willen we naar toe, hoe werken we daar samen aan in de regio en hoe kunnen we daar als organisatie aan bij dragen. Dit sluit ook aan bij de afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt.

Inclusie is ook een onderwerp dat terugkomt bij de nieuwbouw van het kindcentrum waar de Emile Weslyschool deel van uit zal maken. Juist omdat het nieuwbouw betreft moet van het moment gebruik worden gemaakt om met de beide scholen, opvang en zorgpartners na te denken over het gezamenlijk vormgeven van inclusie.

Doel: Doorgaande ontwikkellijn voor- en vroegschool

Kindpartner voor beide scholen is kinderopvangorganisatie MIK. De Emile Weslyschool vormt samen met peuterspeelzaal de Kinskörref het Kindcentrum Mariaberg. De Suringarschool vormt samen met peuterspeelzaal Taman Kanak Kanak het Kindcentrum Heer.

Omdat opvang en onderwijs vanuit verschillende organisaties georganiseerd wordt en het bovendien gaat om verschillende werkvelden is de doorgaande ontwikkellijn tussen voor- en vroegschool niet vanzelfsprekend. Binnen de vereniging wordt daarom ingezet op:

- intensieve samenwerking tussen voor- en vroegschool met de aandachtsfunctionarissen als sleutelfiguren;
- werken met de gemeente breed afgesproken documenten zijnde het Pedagogisch Educatief Raamplan (PER), het ouderplan en het ondersteuningsplan.

Reflectie en doorontwikkeling:

De samenwerking tussen opvang en school is op zich goed. Wel blijkt dat die samenwerking eenvoudiger is als onderwijs en opvang op één terrein zijn gehuisvest. Doel is de samenwerking op beide locaties te versterken en in te zetten op gezamenlijke activiteiten. Daar is in 2023 opnieuw aandacht voor gevraagd omdat het contact in de coronaperiode toch iets minder was geworden.

In 2023 is samen met ECLG nagegaan of kinderen vanuit het MKD ook een passende plek zouden kunnen hebben op de Emile Weslyschool. Dit is nog een pilot, het moet nog blijken in hoeverre we samen met ECLG daadwerkelijk de ondersteuning kunnen bieden die nodig is en ook andere kinderen de aandacht krijgen die ze nodig hebben.

Aandachtspunt zijn ook de gezamenlijke knooppunten. Op basis van een uur observatie is het lastig om te bepalen of de school een passende plek is voor de kinderen. We willen op een zorgvuldige manier onderzoeken of de ondersteuningsvraag van een kind goed beantwoord kan worden of dat een plek in het speciaal (basis)onderwijs toch meer voor de hand ligt.

Ter voorbereiding op de komende nieuwbouw van de Emile Weslyschool is ook in 2023 samen met de John F. Kennedyschool en Samen Spelen gewerkt aan een gezamenlijke visie. De doorgaande ontwikkellijn is hier onderdeel van.

De inzet op de doorgaande ontwikkellijn past in de stadsbrede afspraak. Ook is dit voor de vereniging een belangrijk punt in het kader van de ontwikkelingen die er zijn als het gaat om de beoogde stelselvoorziening van de kinderopvang.

Omdat de protestants-christelijke identiteit een onderscheidend kwaliteitskenmerk van de scholen is, zijn specifiek voor *identiteit* strategische doelstellingen geformuleerd:

Doel: Identiteit als sterk merk

Dit doel wordt bereikt door:

- een voor iedereen inzichtelijk identiteitsdocument waarin wordt aangegeven wat de visie is van de vereniging op de brede identiteit en hoe dat in de praktijk wordt vormgegeven;
- een godsdienstleerkracht op beide locaties;
- vieringen met onder meer Kerst, Pasen en Pinksteren;
- maandsluitingen om bewust te vieren als uiting van dankbaarheid en vreugde.

Reflectie en doorontwikkeling:

De scholen kenmerken zich door hun protestants-christelijke identiteit. Dit vertaalt zich in de pedagogische identiteit, de onderwijskundige identiteit en de levensbeschouwelijke identiteit. Onze gestelde doelen hebben we bereikt, alleen wordt het godsdienstonderwijs op de Emile Weslyschool vanaf het schooljaar 2023-2024 door de leerkrachten zelf ingevuld en is er geen aparte godsdienstleerkracht. Aan het eind van het schooljaar wordt geëvalueerd of we deze manier van werken toereikend vinden of dat er wel weer een godsdienstleerkracht wordt aangetrokken.

Hoewel we de doelen bereiken, is het de vraag of we ook realiseren dat onze identiteit een sterk merk is. Dit heeft de aandacht in schooljaar 2023-2024. We willen daarbij ook de relatie leggen met burgerschapsonderwijs, een van de onderdelen waar het kabinet sterk op inzet.

Doel: Jaarlijkse studiedag identiteit

Als professional ben je verbonden aan een school. Hoe je als persoon in het leven staat, beïnvloedt je handelen. Daarmee draag je bij aan de eigenheid van de school. Daarnaast heeft de school een bepaald karakter, waarvan je verwacht wordt aan bij te dragen. Door middel van de identiteitsdag is het streven hier jaarlijks bij stil te staan. Hoe wordt invulling gegeven aan identiteit en past hetgeen geformuleerd is nog. Maar ook welke bijdrage kun je leveren als professional aan wie wij als instelling/school willen zijn en past dat bij wie jij als persoon bent? Deze centrale vragen dient steeds weer gesteld te worden vanwege het feit dat er gebeurtenissen in het leven van iemand kunnen plaatsvinden, die aandacht nodig hebben; vanwege het feit dat er steeds meer en andere eisen aan de medewerker als professional worden gesteld en vanwege het feit dat er aan de school steeds andere eisen worden gesteld.

De identiteitsdag vond in 2023 plaats onder leiding van Dick den Bakker. Er is stilgestaan bij hoe je eigen levensverhaal er toe doet in je werk in de klas. Zo is besproken wat we op basis daarvan van waarde vinden om aan de kinderen door te geven in de geborgenheid van de scholen. Ook werd duidelijk dat er ruimte mag zijn voor verschillen.

Doel: Goede relatie met kerkgemeenschappen

Vanuit onze identiteit is het voor ons belangrijk om verbonden te zijn met de verschillende kerkgemeenschappen in Maastricht. Het biedt mogelijkheden om elkaar te versterken en ook samen te werken. Dat kan bijvoorbeeld gaan om projecten die in kerken georganiseerd worden en waar de scholen op aan kunnen sluiten en vice versa. Ons ideaal is dat we daarmee in gezamenlijkheid van betekenis kunnen zijn voor onze leerlingen, wijk en stad.

Reflectie en doorontwikkeling:

Het is al een aantal jaren het streven meer in te zetten op de contacten met de kerkgemeenschappen in Maastricht en omgeving. In 2023 was er contact met verschillende huiskerken en communities. Zo hielp de VIND community uit Blauwdorp mee met de kerstvieringen en het schoolontbijt. Daarnaast is gestart met hernieuwd contact met de gemeente van de Sint Jan. De vereniging en de Sint Jan zijn van oudsher aan elkaar gelieerd en vinden elkaar in hun doelstelling om van betekenis te kunnen zijn. In de raad van toezicht is de portefeuille identiteit opnieuw ingevuld.

Overige ontwikkelingen

- Op de Emile Weslyschool wordt ingezet op de Rijke schooldag. Onderdeel daarvan is het schoolontbijt zodat alle leerlingen met een gevulde maag de dag kunnen beginnen en we een bijdrage leveren aan gelijke kansen voor alle kinderen. Ook worden aanvullende activiteiten georganiseerd, onder meer met het centrum voor natuur- en milieueducatie (CNME) in Maastricht.
- Op de beide scholen zetten we volop in op bewegingsonderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een vakleerkracht van Maastricht Sport. Doel is dat het meer bewegen onderdeel wordt van de hele schooldag en niet als losstaande activiteiten. Tijdens de gymlessen wordt er een motorische MT-scan afgenomen. Daaruit blijkt dat de meeste leerlingen voldoende tot laag-gemiddeld scoren. Onderzocht wordt of bijvoorbeeld vaker per week gegymd kan worden.
- Burgerschap is een van de basisvaardigheden. Op de scholen wordt op allerlei manieren gewerkt aan de invulling ervan. Om ook te voldoen aan de wettelijke eisen moet nog een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschap komen. Dit wordt in schooljaar 2023-2024 opgepakt. We leggen daarbij in onze organisatie nadrukkelijk ook de relatie met onze identiteit.

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van onderwijs en kwaliteit gevoerd wordt:

- Basisvaardigheden, waaronder aandacht voor de kern van het onderwijs en het stellen van hoge verwachtingen;
- Passend onderwijs, waaronder het vormgeven van zo inclusief mogelijk onderwijs, in gezamenlijke verantwoordelijkheid zorgdragen voor een dekkend aanbod in de regio en de afspraken met de gemeente over passend ondersteuning;
- Integrale kindcentra in Maastricht, waaronder de doorgaande ontwikkellijn;
- Kansengelijkheid, waaronder de inzet op de Rijke Schooldag;
- Personeelsontwikkelingen, waaronder personeelsschaarste en een toekomstbestendig functiegebouw.

Met het nieuwe kabinet en de plannen op hoofdlijnen moet nog gaan blijken welke ontwikkelingen nog meer op ons af gaan komen.

Onderwijsresultaten

Om inzicht te hebben in de onderwijsresultaten worden de schoolzelfevaluaties gebruikt. Daaruit kwam naar voren dat rekenen aandacht behoeft en vandaar dat hier ook extra op in is gezet. Er zijn twee studiedagen georganiseerd onder leiding van BCO waarin het ging over hoe je goed rekenonderwijs geeft en waarom basisbewerkingen en getalbegrip belangrijke domeinen zijn van rekenen.

Aandachtspunt bij de Emile Weslyschool is dat leerlingen relatief vaak met een achterstand op school starten. Het lukt nog niet om door de jaren heen die achterstand in te halen. Er is zeker wel individuele groei te zien, maar er is meer nodig. Dit is ook geconstateerd door de Inspectie en helaas heeft de school een onvoldoende gekregen op de onderwijsresultaten. Er is in het schooljaar 2022/'23 ingezet op een traject om meer grip te krijgen op de kwaliteitszorg. Het is nog te vroeg om daar de effecten al van te zien, maar we hebben er vertrouwen in dat we daarmee op de goede weg zijn en dat daardoor de kwaliteit op de Emile Weslyschool ook verbetert.

Naast de eigen analyses wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van de schoolrapportages die per school door het Nationaal Regieorgaan Onderwijs (NRO) worden verstrekt en de OnderwijsMonitor Limburg (OML) van Universiteit Maastricht. Door de omvang van de scholen zijn deze rapportages overigens niet altijd even bruikbaar. De rapportages worden dan ook vooral als aanleiding gebruikt om een ontwikkeling nader te bekijken. Op www.scholenopdekaart.nl is ook een aantal onderwijsresultaten van beide scholen te vinden.

De onderwijsresultaten zijn nadrukkelijk onderwerp van gesprek tussen bestuur, directie en intern begeleider. We willen de kinderen beter volgen door het aanbod nog meer te koppelen aan de ontwikkeling van de kinderen. Zo worden bijvoorbeeld de eindresultaten gemonitord en ook de uitstroombestendigheid. We zijn nog zoekende hoe dat op een adequate manier te doen, dit wordt opgepakt in 2024.

We hebben specifieke aandacht voor de jongste groepen. We willen dat bij de start in groep 3 alle kinderen voldoende bagage hebben om daadwerkelijk te kunnen gaan leren. Dit draagt bij aan hun hele verdere schoolloopbaan en de kansen die ze vervolgens krijgen. Er zijn met name op de Emile Weslyschool leerlingen die vanuit het MKD instromen. We merken dat die leerlingen meer tijd nodig hebben om zich te ontwikkelen en dat voor hen geldt dat ze niet allemaal de leesvoorwaarden beheersen voor ze naar groep 3 gaan. Vandaar dat in de jongste groepen ook daar op in wordt gezet en wordt samengewerkt met een logopediepraktijk.

Onderwijs aan nieuwkomers

In Maastricht is de afspraak dat de zogeheten nieuwkomers ondergedompeld worden in een taalbad, als ze hier zelf ook de voorkeur aan geven. Door de verschillende scholen zijn daarom een aantal taalklassen ingericht waar nieuwkomers uit de hele stad terechtkunnen. Ook de beide scholen van de Vereniging Suringar doen hier aan mee. Na het taalbad komen de kinderen terug op de school waar ze in eerste instantie aangemeld waren.

Tot en met schooljaar 2022-2023 kregen leerlingen op de Suringarschool die net in Nederland waren, begeleiding van een gediplomeerde NT2 leerkracht. Het ging dan in eerste instantie om 1 jaar. De NT2 leerkracht overlegde met de groepsleerkracht en de IB-er of een extra jaar nodig was. De volledige werkwijze en de verschillende fasen zijn opgenomen in het NT2 protocol. Vanaf schooljaar 2023-2024 is dit gewijzigd en is er op beide scholen een brede inzet op taal en leesonderwijs.

Internationalisering

Op beide scholen zitten kinderen waarvan de ouders niet in Nederland geboren zijn. Daarbij gaat het de laatste jaren vooral om niet-Engelstalige leerlingen. Om hen extra te ondersteunen in de Nederlandse taal kan bij de gemeente Maastricht een subsidie voor taalactiviteiten aangevraagd worden. Hier is in 2023 voor beide scholen gebruik van gemaakt. Er is binnen de vereniging verder geen beleid op het thema internationalisering.

Onderzoek

Het beleid binnen de vereniging is beknopt als het gaat om het onderzoek doen. Op de scholen wordt onderzoek gedaan naar de onderwijsresultaten en het welzijn van leerlingen. De intern begeleider gebruikt hiervoor de verschillende toetsresultaten en de uitkomsten op basis van de SCOL. Ter vergelijking van de uitkomsten wordt bijvoorbeeld vergeleken met landelijke uitkomsten.

Wens is om onderzoek te doen naar de effecten van de inzet op vve en extra taalactiviteiten. Voor de inzet van vve is de hoop dat de monitor vve, die in opdracht van de gemeente Maastricht ontwikkeld

wordt, inzicht gaat bieden. Hiervan zijn echter nog geen resultaten beschikbaar. Voor de extra taalactiviteiten moet nog nagegaan worden hoe het effect daarvan te kunnen bepalen.

Inspectie

In september 2023 vond op de Emile Weslyschool een kwaliteitsonderzoek door de inspectie plaats. De inspectie voert deze onderzoeken uit om te kunnen rapporteren over de kwaliteit van het onderwijs in Nederland.

De inspectie heeft de standaarden die meewegen in de beslisregel in het oordeel over de onderwijskwaliteit als volgt beoordeeld:

- Zicht op ontwikkeling en begeleiding: Voldoende
- Pedagogisch-didactisch handelen: Voldoende
- Veiligheid: Voldoende
- Resultaten: Onvoldoende

Vanwege de onvoldoende op de resultaten was het eindoordeel van de inspectie voor de Emile Weslyschool helaas onvoldoende.

Er zijn door de school al stappen gezet om de onderwijsresultaten te verbeteren en we zijn blij dat de inspectie dit ook gezien heeft. Zo staat er in het rapport dat de school zich bewust is van de lage onderwijsresultaten en dat er al meerdere verbeteracties in gang zijn gezet om de onderwijskwaliteit te vergroten.

Hoe kinderen bij ons op school komen, verschilt sterk. We willen er alles aan doen om er voor te zorgen dat alle kinderen een gelijke kans hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. We kunnen ons dus zeker vinden in de constatering van de inspectie dat dit onderdeel kan verbeteren en onderschrijven dat.

Uit het inspectieonderzoek zijn drie herstelopdrachten geformuleerd:

Tekortkoming

- OP0 Het onderwijs ter bevordering van burgerschap voldoet niet aan de wettelijke vereisten.
- OP3 Het plannen van een passend didactisch aanbod moet beter, zodat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.
- OR1 Resultaten. De resultaten zijn Onvoldoende. Te weinig leerlingen hebben bij de laatste drie eindtoetsen het fundamentele niveau behaald voor lezen en rekenen.

Actie

Er is al veel aandacht voor, maar dit is nog niet doelgericht en samenhangend vastgelegd. In schooljaar 2023-2024 wordt een plan van aanpak opgesteld om voor de zomer 2024 te komen tot een beleidsplan.

Continuering van de ingezette acties, met aandacht van hoe die te monitoren.

De onderwijsresultaten moeten minimaal voldoen aan de gestelde norm. Hier is al aandacht voor. Wel wordt specifiek een plan van aanpak opgesteld om dit ook toegespitst op deze opdracht op te pakken.

Zie: [Kwaliteitsonderzoek Emile Weslyschool](#).

Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. In 2023 is gekozen voor een ontwikkeltraject om de basis te versterken, ook naar aanleiding van de bevindingen van de inspectie tijdens het bestuursonderzoek. Dit traject zal minimaal twee jaar duren.

Gezien de beeldvorming over goed bestuurlijk handelen en ook de aandacht die er is vanuit de politiek voor de rol van schoolbestuurders hechten we er waarde aan om ons bestuurlijk te laten spiegelen. Na het afronden van het ontwikkeltraject is het daarom de bedoeling een visitatietraject uit te laten voeren.

Passend Onderwijs

De Vereniging Suringar is onderdeel van het samenwerkingsverband Maastricht Heuvelland. Om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren, heeft dit samenwerkingsverband de volgende missie:

“zo inclusief mogelijk: vindplaats als werkplaats & samen duiden-samen doen-samen door”.

In het kader van deze missie zijn vijf collectieve doelstellingen geformuleerd:

1. Een dekkend aanbod: alle kinderen een passende plek
2. Basisondersteuning: ondersteuningsniveau 1 t/m 4 van hoog niveau
3. Adequate toegang tot extra ondersteuning
4. Extra ondersteuning: ondersteuningsniveau 5 van hoog niveau
5. Ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces

Uitgangspunt voor de ondersteuning die op de scholen van de Vereniging Suringar kan worden geboden, zijn de ondersteuningsprofielen. Deze zijn terug te vinden op de websites van de scholen.

Om alle leerlingen passende en uitdagende doelen te stellen, wordt planmatig en handelingsgericht gewerkt. Streven is dat de leerkrachten nog meer inzicht krijgen in de ontwikkeling van kinderen zodat ze het aanbod daarop kunnen laten aansluiten. De intern begeleider heeft voorgangsgesprekken met de leerkrachten om hen te helpen planmatig en handelingsgericht te werken. Leerkrachten worden ook ondersteund en gespiegeld door de inzet op didactisch coachen en goede blokvoorbereidingen.

Voor dyslexie, dyscalculie en sociale veiligheid is er beleid en is de uitvoering van het beleid ook geborgd. Voor hoogbegaafdheid is maatwerk nodig en wordt een beroep gedaan op externe ondersteuning. Naast deze vier vormen van specifieke ondersteuning was er in schooljaar 2022-2023 extra inzet op NT2. Dit betrof deels de inzet op ondersteuning van kinderen die niet in Nederland geboren zijn en deels de ondersteuning van kleuters die opgroeien in een laaggeletterde omgeving. Dit eerste is vanaf schooljaar 2023-2024 over gegaan in een brede inzet op taal en lezen als onderdeel van het versterken van de basisvaardigheden. Het tweede is geïntensiveerd.

Op bestuursniveau is de ondersteuningsstructuur ingericht. Op schoolniveau is verdere invulling gegeven aan de ondersteuningsstructuur en is duidelijk welke ondersteuning in de verschillende ondersteuningsniveaus geboden wordt. Daarbij is ook de link gelegd met de voorschool in het kader van de afspraken die in Maastricht zijn over de inrichting van de integrale kindcentra. De Vereniging Suringar heeft niet zelf alle expertise in huis en doet een beroep op externen.

In het schooljaar 2022-2023 is 1 leerling verwezen naar het SO. In het algemeen geldt dat voordat verwezen wordt, de route van de ondersteuningsniveaus is doorlopen. De intern begeleider heeft daarbij de regie, aanvragen voor een TLV worden voorgelegd aan het bestuur. Er wordt geprobeerd de balans te zoeken tussen de eigen mogelijkheden met ondersteuning van externen en het op tijd

verwijzen met een duidelijke ondersteuningsvraag. Er is ook een leerling vanuit het speciaal onderwijs gestart op een van de scholen van de Vereniging Suringar. Terugplaatsingen hebben de aandacht. Hoe blijven leerlingen in beeld en wat is er nodig om ze weer een passende plek te kunnen bieden.

Aanwending middelen samenwerkingsverband schooljaar 2021-2022

Ontvangen bedrag Terugploegregeling (basisbedrag en uitkering reserve):	€ 33.300
	€ 33.400
1. Ondersteuning extern	€ 11.700
2. Ondersteuning intern, waaronder inzet en borging knooppunt	€ 21.500
3. Opleiding en scholing	€ 200

Aanwending eigen middelen lumpsum basisonderwijs	€ 19.300
1. Onderzoeken	€ 1.000
2. Personele inzet NT2	€ 18.300

Vanwege de verantwoording die het samenwerkingsverband moet afleggen en de verantwoording naar elkaar is het verantwoordingsformat van het samenwerkingsverband ingevuld. Zie daarvoor de [website](#) van het samenwerkingsverband.

Nationaal Programma Onderwijs

Schoolbesturen moeten zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden over het Nationaal Programma Onderwijs.

In het kader van het NPO is voor beide scholen een schoolscan gemaakt. Hiervoor is gebruik gemaakt van de schoolzelfevaluatie en daarnaast de resultaten en analyse van de eindtoets en de schooladviezen. Na een jaar heeft een evaluatie plaatsgevonden en werd de vraag gesteld of de gedane interventies werken. In schooljaar 2022-2023 was de inzet vergelijkbaar met die in het jaar ervoor.

Voor de Emile Weslyschool ging het om:

Geplande inzet	Thema	Toelichting
Welbevinden	C	Extra inzet van leerkrachten zodat in kleine groepen of individuele leerlingen gewerkt kan worden
Inzet ondersteuning gedrag	C	Extra inzet van onderwijsassistent op gedrag
Welbevinden	C	Traject de Vreedzame school
Sportieve activiteiten	C	Maastricht Sport Docent

Op de Suringarschool werd ingezet op:

Geplande inzet	Thema	Toelichting
Extra kwalitatieve instructies in kleine groepjes	B	Extra inzet van onderwijsondersteuner zodat in kleine groepen of individuele leerlingen gewerkt kan worden.
Borgen didactisch coachen	B	Inzet uren coaching
Inzet extra leerkracht	E	Extra inzet van leerkracht
Sportieve activiteiten	C	Maastricht Sport Docent

De continuering van de plannen en de inzet van de middelen zijn besproken met de MR en hebben ook de instemming van de MR.

Voor een deel gaat het bij de extra personele inzet om tijdelijke uitbreiding voor personeel dat al in loondienst was. Daarnaast is een extra medewerker aangetrokken voor de ondersteuning in kleine groepen of van individuele leerlingen. Bij de vakdocent sport gaat het om inhuur van personeel niet in loondienst. Bij dit laatste gaat het om 19 procent van de middelen.

Doordat personeel een tijdelijke uitbreiding heeft, is er ruimte om beter de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Het afstemmen met elkaar levert bovendien meer inzichten op die ten goede komen van de lessen en de ontwikkeling van de leerlingen. De extra ondersteuning in kleine groepen of van individuele leerlingen maakt het mogelijk om kinderen net dat beetje extra aandacht te geven dat ze nodig hebben. Hierdoor is ook in brede zin meer rust in de school en in de lessen. Door het aantrekken van de vakdocent sport is de integrale aanpak van bewegen in gang gezet. Bewegen en sporten staat niet op zichzelf maar wordt gecombineerd met andere activiteiten.

Sociale veiligheid

Het veiligheidsbeleid is in overleg met directie en bestuur opgesteld door de beleidsondersteuner die de vereniging tot en met 2022 in dienst had. Voor dit beleid is gebruik gemaakt van het digitale veiligheidsplan dat de PO-Raad, VO-raad en Stichting School & Veiligheid hebben ontwikkeld. In 2023 is het opgestelde beleid gecontinueerd.

De scholen beschikken over een crisisprotocol. Dit protocol wordt eens per jaar geactualiseerd en ook is afgesproken dat twee keer per jaar een casus wordt besproken zodat alle betrokkenen van het crisisteam weten wat ze moeten doen. Door het vertrek van de beleidsmedewerker was het 2023 wat zoeken naar een nieuwe werkwijze en hebben geen casusbesprekingen plaatsgevonden. Dit moet weer opgepakt worden in 2024.

Naast het risicoprotocol hebben de scholen een meldcode protocol, een sociale media protocol en een pestprotocol. Beide scholen hebben een vertrouwenspersoon voor de kinderen, zij zijn aanspreekpunt als er sprake is van pesten. Uit het kwaliteitsonderzoek van de inspectie bleek dat kinderen op de Emile Weslyschool onvoldoende op de hoogte waren wie de interne vertrouwenspersoon is. In schooljaar 2023-2024 wordt hier daarom opnieuw aandacht aan besteed, onder andere door het ophangen van een informatieposter in de scholen. We hechten er grote waarde aan dat de school een veilige plek is voor leerlingen, zeker omdat in de maatschappij steeds meer sprake lijkt te zijn van discriminatie, (online) pesten, uitsluiting, kindermishandeling en huiselijk geweld.

Wat betreft dit laatste: als vereniging hebben we ons gecommitteerd aan Handle with care. Dat is een werkwijze van Veilig Thuis, politie en leerplicht om kinderen die thuis te maken hebben met geweld te beschermen. Streven is dat de volgende schooldag steun kan worden geboden op school en het kind zich in de klas veilig kan voelen.

In 2023 is gebruik gemaakt van de vragenlijst naar leerlingentevredenheid en sociale veiligheid van Vensters, deze resultaten zijn gedeeld met de inspectie. Ook wordt de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) standaard afgenomen. De uitkomsten worden ook besproken door directie, intern begeleider en bestuur, en meegenomen in het schooljaarplan. Uit de ingevulde vragenlijsten van de Emile Weslyschool bleek dat kinderen zich niet altijd veilig voelen. Op de school is ingezet op de vreedzame school. Hiervan zien we nu een positieve ontwikkeling op het plein en in de klas. Het is

mooi om te zien dat er minder conflicten zijn en dat leerlingen uit de bovenbouw hier ook een actieve rol in het nemen. Als er iets speelt, gaan ze bemiddelen en proberen ze op een vreedzame manier een oplossing te bieden.

De evaluatie van het veiligheidsbeleid wordt niet elk jaar gedaan en is een aandachtspunt. De monitoring kan hier mogelijk aan bijdragen, ervaring leert wel dat gezien de geringe aantallen het de vraag is welke conclusies verbonden moeten worden aan de uitkomsten. Omdat er de laatste jaren geen klachten zijn binnengekomen bij de vertrouwenspersoon biedt het verslag van de vertrouwenspersoon minder aanknopingspunten.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelstellingen t.a.v. personeel en professionalisering benoemd, met daarbij opgenomen een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is. Ook is opgenomen of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is of wordt behaald (rood).

Doel: Doorontwikkeling persoonlijk meesterschap

Onder leiding van de directie van de scholen bepalen leerkrachten de kwaliteit van het onderwijs. Leerkrachten hebben de regie in de klas. In een tijd waarin hun klas diverser wordt en er meer van hen gevraagd wordt, moeten leerkrachten voldoende handvatten hebben om hun rol adequaat te kunnen blijven uitvoeren. Op de Suringarschool ligt het accent op didactisch coachen, op de Emile Weslyschool is dat de vreedzame school.

Reflectie en doorontwikkeling:

Op de Suringarschool is de training didactisch coachen in 2022 afgerond. Opbrengst van deze training is dat de actieve betrokkenheid van leerlingen een vanzelfsprekendheid is geworden. In 2023 vond het borgen van het didactisch coachen plaats. Het ging er daarbij om dat het team blijft oefenen en ook enthousiast blijft over deze manier van werken. Ook ging het om het koppelen van de opbrengsten aan het didactisch coachen.

Op de Emile Weslyschool wordt vanaf schooljaar 2021-2022 ingezet op de vreedzame school. De vreedzame school richt zich op sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Onderdeel ervan zijn ook teamtraining en veranderingen in leerkrachtgedrag zodat leerkrachten en leerlingen dezelfde taal spreken. Als op school dezelfde taal wordt gesproken, is het vervolgens de bedoeling dat ouders en de wijk ook gaan participeren.

Op beide scholen is in de onderbouw gestart met het beter leren volgen van de ontwikkeling van leerlingen zodat het aanbod ook beter op de leerlingen kan worden afgestemd. Er is nadrukkelijk voor gekozen om dit bovenschools op te pakken zodat leerkrachten hierin ook van elkaar kunnen leren. Hierbij worden ze ondersteund door Topwijs.

Voor de scholing van de teams is in de begroting voor 2024 vooral rekening gehouden met het versterken van de basisvaardigheden. Ook betreft budget voor het in de onderbouw beter leren

volgen van de ontwikkeling van leerlingen zodat het aanbod ook beter op de leerlingen kan worden afgestemd. Daarnaast is er budget voor individuele scholing waar nodig.

Er is voor gekozen om aan te geven dat het proces nog loopt, ofwel het doel is blauw gearceerd. In het traject persoonlijk meesterschap zijn wel ook al grote stappen gezet. Het past ook in de reflectie op ons eigen handelen en het terug gaan naar de basis. Ieder heeft zijn eigen rol en verantwoordelijkheid, en daarin moet bij ieder ook het cyclisch werken terugkomen.

Doel: Vereniging Suringar als aantrekkelijke werkgever

Bij een functioneringsgesprek of bij een beoordeling vormen de in het functiehandboek opgenomen functiebeschrijvingen de basis. Het functiehandboek moet daarom jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld indien nodig. Vraag die daarbij gesteld moet worden is of de opgenomen functies nog zijn toegespitst op de vereniging en welke functies je nodig hebt voor een toekomstbestendig functiehuis. In het kader van aantrekkelijk werkgeverschap komt daar de vraag bij hoe we omgaan met de uitdagingen van nieuw personeel en wat we moeten doen om personeel te behouden.

Reflectie en doorontwikkeling:

In 2022 is het functiehandboek herzien. Hiervoor is een werkgroep ingericht waarin leerkrachten van de scholen aan deelnamen. Besproken is wat je van elkaar mag verwachten in de verschillende functies en hoe je bepaalt waar behoefte aan is in geval van het werven van nieuw personeel. Zeker vanwege de lerarentekorten is het verstandig om na te denken over het functiehuis en wat de scholen nodig hebben. Maar ook wat leraren nodig hebben en hoe hen in een kleine organisatie loopbaanperspectieven geboden kunnen worden. Aan de start van het schooljaar 2022/2023 was een geactualiseerd functiehandboek gereed. In aanvulling hierop is het doel nog een plan te formuleren voor de Vereniging Suringar als aantrekkelijke werkgever. Dit is opgenomen in het nieuwe koersplan en het bestuursjaarplan 2023-2024. Dit blijft relevant, ook omdat het invullen van vacatures niet vanzelfsprekend is en het de vraag is welke beleidsmaatregelen door de overheid ingezet gaan worden om mensen te interesseren om te gaan werken in het onderwijs.

Om de ontwikkeling van leerkrachten te volgen, maar ook om hen te kunnen ondersteunen en coachen wordt de HR-cyclus planmatig uitgevoerd door de directie. Het is belangrijk dat het goede gesprek gevoerd wordt, waarin dat wat goed gaat ter sprake komt én dat wat minder goed gaat niet verzwegen wordt.

Doel: professionaliseren als organisatie

In 2020 is de organisatiestructuur van de Vereniging Suringar gewijzigd. Vanaf toen kent de vereniging een two-tier model, een eenkoppig bestuur en een directeur voor beide scholen. Na ruim twee jaar werken in de nieuwe structuur, was er behoefte aan ondersteuning en spiegeling door een externe partij. Dit was een interne wens, maar werd ook versterkt door conclusies van de inspectie tijdens het bestuursonderzoek in 2022.

Reflectie en doorontwikkeling:

Vandaar dat in 2022 door het bestuur en de Raad van Toezicht is doorgesproken over rollen en verantwoordelijkheden. Besloten is een externe partij in te schakelen die gaat helpen bij het inzichtelijk maken van sterke en verbeterpunten. Dit werkt ook door in de samenwerking tussen bestuur en directie.

In 2023 lag de focus vooral op dit laatste. Met twee scholen die aangestuurd worden door dezelfde directeur en de korte lijnen in de organisatie moeten we er voor waken dat een ieder goed in zijn of haar rol en verantwoordelijkheid zit. We maken daarom onderscheid tussen de arbeidsorganisatie en de onderwijsorganisatie. Het bestuur is verantwoordelijk voor het eerste en directie voor het tweede. Dit is een manier van denken waarmee we in 2023 gestart zijn en waar we verder in willen groeien.

We zijn op gestart met het zicht houden op hetgeen we doen door uit het kader Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) de onderdelen Visie, Ambities en Doelen (BKA1), Uitvoering en Kwaliteitscultuur (BKA2) en Evaluatie, Verantwoording en Dialoog (BKA3) als cyclus te hanteren. Onze doelen en ambities zijn daarmee onderdeel van de kwaliteitscyclus en komen ook terug in de managementrapportages. Zowel die van directeur aan bestuur als die van bestuur aan de Raad van Toezicht. Ook informeren we de MR over de voortgang van het proces en over de resultaten.

We zijn hier bewust mee bezig omdat we het belangrijk vinden dat verantwoordelijkheden daar liggen, waar ze moeten liggen. Het bestuur moet sturen en ruimte bieden voor de uitvoering op de scholen. Vraag is wat er in dit kader nog op ons af gaat komen, gezien de plannen [herijking sturing funderend onderwijs](#).

Tegelijkertijd met dit traject is ook ingezet op het versterken van de MR. De MR heeft een relatief nieuwe samenstelling en heeft daarom in 2022 in de volledige samenstelling een cursus gevolgd over de werkzaamheden van de MR. In 2023 hebben ook zij oog gehad voor hun eigen rol en verantwoordelijkheden.

[Toekomstige ontwikkelingen](#)

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van personeel en professionalisering gevoerd wordt:

- Passend onderwijs, waaronder het vormgeven van zo inclusief mogelijk onderwijs, in gezamenlijke verantwoordelijkheid zorgdragen voor een dekkend aanbod in de regio en de afspraken met de gemeente over passende ondersteuning;
- Werkdruk;
- Krapte op de arbeidsmarkt en ambities van leerkrachten;
- Vorming onderwijsregio's.

[Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis](#)

Er waren er het afgelopen jaar geen andere ontwikkelingen met een grote personele betekenis.

[Uitkeringen na ontslag](#)

Er waren in het verslagjaar geen ontslagen dan wel uitkeringen na ontslag.

[Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders](#)

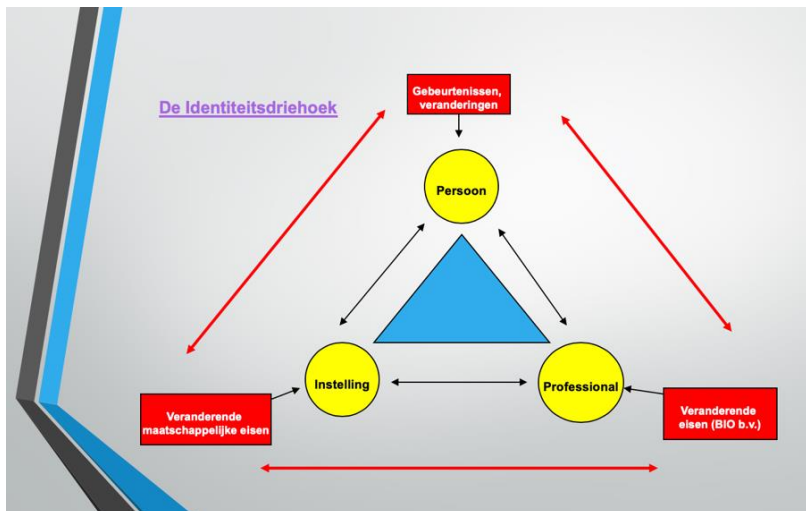
Vanaf schooljaar 2021-2022 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de Prestatiebox. Er is geen bestedingsplan voor de middelen professionalisering en begeleiding starters en schoolleiding omdat hieraan door het ministerie van OCW geen vormeisen zijn gesteld.

De bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders voor schooljaar 2022/'23 bedroeg € 95,30 per leerling. In totaal werd door de Vereniging Suringar in dit schooljaar € 14.962 ontvangen. Deze middelen zijn ingezet voor de ondersteuning van herintredende leerkrachten en het

borgen van Didactisch Coachen. De inzet van de middelen is onderdeel van het gesprek met de MR over de begroting.

Strategisch personeelsbeleid

Centraal in de vormgeving van ons beleid staat het gesprek van mens tot mens en van professional tot professional. Deze relatie tussen persoon, professional en onze schoolorganisatie geven we weer in onderstaande identiteitsdriehoek.



Daaruit komt de centrale vraag die in principe tijdens elk - professioneel - gesprek met elke medewerker in verschillende toonaarden dient te worden gesteld: *Welke bijdrage kun jij leveren als professional aan wie wij als school willen zijn en past dat bij wie jij als persoon bent?*

Het strategisch personeelsbeleid is in 2020 met de organisatiewijziging grondig herzien. In het beleid is nadrukkelijk de link gelegd met het identiteitsbeleid. Ook is toen nagedacht over de vraag op welke manier de organisatie toekomstbestendig is. De koppeling tussen onze identiteit, onze kwaliteit en het personeelsbeleid moet verder vorm krijgen en wordt als onderwerp opgenomen in het nieuwe koersplan. Bestuur en directie hebben overleg over het personeelsbeleid en bespreken jaarlijks wat nodig is, onder meer bij het opstellen van het bestuursformatieplan. Het cyclisch werken mag op dit terrein echter nog steviger neergezet worden en dit is dan ook een van de onderdelen in het koersplan.

De ontwikkelingen in het onderwijs volgen elkaar snel op en medewerkers hebben steeds meer te maken met (complexe) problemen. De Vereniging Suringar wil zich daarom nadrukkelijk inzetten voor een verdere professionalisering van de medewerkers. Uitgangspunt daarbij is dat iedere medewerker eigenaar is van zijn eigen professionele ontwikkeling. Dit vraagt om zelfreflectie en de wil om te ontwikkelen. Aandachtspunt daarbij is dat we verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie willen leggen. Wat past bij de rol van het MT en wat kan belegd worden bij teamleden?

De scholen hanteren diverse instrumenten voor hun personeelsbeleid. Deze instrumenten worden ingezet om de leraren zich te kunnen laten ontwikkelen in de gewenste richting. De kernvraag daarbij is hoe ervoor gezorgd kan worden dat de leraren de geformuleerde ambities steeds beter gaan beheersen. Jaarlijks wordt een functioneringsgesprek gevoerd door de directie met de leerkrachten en het onderwijsondersteunende personeel. Ook bezoekt de directie regelmatig de klassen waarbij gebruik wordt gemaakt van een kijkwijzer. Naar aanleiding van de bevindingen tijdens deze observaties wordt met de leerkracht een individueel plan van aanpak opgesteld ter bevordering van een zo optimaal mogelijke beheersing van de leerkrachtvaardigheden; de POP-gesprekken.

Op beide scholen wordt het overlegmodel gehanteerd. Dit overlegmodel vormt de basis voor het taakbeleid. Leerkrachten weten aan het einde van het schooljaar wat hun werkzaamheden in het komende schooljaar zijn en wat er van hen verwacht wordt. Het takenpakket wordt in onderling overleg met elkaar afgesproken. Dit is naar rato.

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat personeelsleden met plezier bij de vereniging werken waarbij ze hun talenten kunnen inzetten en zich gezien voelen. Ook wil het bestuur voorkomen wordt dat personeelsleden moeten worden ontslagen. Indien hier wel sprake van is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Het bestuur is als bevoegd gezag verantwoordelijk voor de schoolgebouwen. Deze verantwoordelijkheid is voor een gedeelte gemandateerd aan de directie van de scholen. De precieze verdeling van deze verantwoordelijkheid is opgenomen in het management-statuuut van de vereniging.

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelstellingen t.a.v. huisvesting en facilitaire zaken benoemd, met daarbij opgenomen een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is. Ook is opgenomen of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is of wordt behaald (rood).

Doel: verduurzamen Suringarschool

De Vereniging Suringar vindt het van belang dat er aandacht is voor duurzaam gebruik van de schoolgebouwen. In het geval er groot onderhoud noodzakelijk is, zal daarom steeds een afweging plaatsvinden of een duurzame en daarmee soms duurdere oplossing binnen de mogelijkheden ligt. Streven is om geen adhoc oplossingen te kiezen maar aanpassingen steeds in het grotere geheel te bezien.

Reflectie en doorontwikkeling

In 2018 heeft een onderzoek plaatsgevonden waarin is nagegaan op welke manier het gebouw verder verduurzaamd kan worden. Begin 2022 is dit verder opgepakt en is een externe partij ingeschakeld die op basis van het rapport uit 2018 en met input van het MJOP na is gegaan welke mogelijkheden er op de korte en middellange termijn zijn, welke (financiële) afwegingen daarbij gemaakt moeten worden en wat het tijdspad daarvoor is. Hierbij wordt rekening gehouden met de ambitie van de gemeente Maastricht in het Integraal Huisvestingsplan (IHP) 2020-2036 inzake het verduurzamen van de scholen.

Uit de analyse bleek dat er een aantal kleine aandachtspunten waren die snel opgelost konden worden en die een besparing opleverden. Daarnaast is gekozen voor het plaatsen van zonnepanelen. Deze zouden in het najaar van 2022 geplaatst worden, maar door vertraging in de materialen werd dat het voorjaar van 2023. In het voorjaar van 2023 is dit gerealiseerd.

Vraag was of ook het terrein van het binnenklimaat nog verbeteringen kunnen worden gedaan. In 2023 is daarvoor verkend of de subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA) wellicht interessant is. Hier aan gerelateerd zou dan, in het kader van de energiecrisis maar ook het klimaatakkoord, gelijktijdig ook onderzocht kunnen worden of het gebouw van het gas zou kunnen.

Omdat het ging om forse investeringen terwijl de vereniging vanwege de nieuwbouw van de Emile Weslyschool ook al grote investeringen te wachten staat, is besloten dat het op dit moment geen geschikt moment is om dit in te zetten. Dit is nadrukkelijk onderwerp van gesprek geweest met de raad van toezicht.

Doel: duurzame nieuwbouw Emile Weslyschool

Bij de nieuwbouw van de Emile Wesly-school is het belangrijk dat duurzaam bouwen vanaf het begin een belangrijk uitgangspunt is. De nieuwbouw zal volgens de richtlijnen ENG (Energie Neutraal) en Frisse scholen worden gebouwd. De nieuwbouw wordt bekostigd door de gemeente, voor ENG wordt een investering van de schoolbesturen verwacht.

Reflectie en doorontwikkeling

In december 2023 is gestart met de bouwwerkzaamheden, oplevering van de nieuwbouw zal naar verwachting eind 2024 zijn. In de begroting is de gevraagde bijdrage voor ENG opgenomen. Dit is ook besproken met de raad van toezicht, zij hebben aangegeven het een doelmatige en te verantwoorden investering te vinden.

Doel: Adequaat beheer en onderhoud huisvesting

Op basis van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP) wordt jaarlijks een dotatie gedaan in de onderhoudsvoorziening. In de meerjaren begroting wordt daarom rekening gehouden met de onderhoudswerkzaamheden die in een bepaald jaar uitgevoerd moeten worden en de bijbehorende kosten. Om meer grip te krijgen op de kosten en ook zorgvuldig te kunnen bepalen of in het MJOP opgenomen werkzaamheden daadwerkelijk aan de orde zijn, is afgesproken om bij de start van elk schooljaar concreet te bespreken wat er in dat jaar op stapel staat en welke actie daarvoor moet worden ondernomen.

Reflectie en doorontwikkeling

In 2023 is voor beide scholen het MJOP geactualiseerd. Voor de Suringarschool is daarbij ook rekening gehouden met het verduurzamen van het gebouw, voor de Emile Weslyschool gold dat niet omdat dat pand eind 2024 naar verwachting teruggeleverd wordt aan de gemeente.

Het huisvestingsbeheer en uitvoering van het MJOP was een aandachtspunt. In de nieuwe rolverdeling is afgesproken dat de bestuurder hier voor verantwoordelijk is en dat de directeur de operationele zaken oppakt. RvK Bouwconsult BV heeft de beide MJOP's geactualiseerd en zijn vervolgens ook ingeschakeld om het beheer te doen van de gebouwen.

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid dat ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken gevoerd wordt:

1. De nieuwbouwplannen voor de Emile Weslyschool en de daarmee samenhangende verhuizing uit de wijk;
2. Ventilatie en minimumeisen luchtverversing;
3. Verduurzaming gebouwen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Vereniging Suringar houdt zich al langer bezig met het thema verduurzaming om zo ook het voorbeeld te geven aan de kinderen. Dit zit in de wijze waarop we met de gebouwen omgaan, zoals de aanschaf van led-lampen, maar ook in het gescheiden inzamelen van afval, het houden van een moestuin en koken met het fruit en de groenten die dat oplevert. Er zou nog een stap gezet kunnen worden als het gaat om het gebouw van de Suringarschool, maar dat kan niet op de korte termijn gerealiseerd worden omdat het voor nu een te grote en niet te verantwoorden investering vraagt, zie ook de paragraaf over de doelen en resultaten.

Als vereniging willen we al een aantal jaren graag inzetten op het gebruik van lokale producten. Dat proberen we al met bijvoorbeeld de kerstpresentjes, maar uitdaging is dat structureel te doen. En daarnaast ligt er nog een uitdaging in de aan te schaffen (knutsel)materialen, hoe zorg je er voor dat je daarin verantwoorde keuzes maakt. Ook het schoolfruit is een punt van aandacht. Er wordt nu aangehaakt bij een landelijke firma terwijl we het idealiter in de regio regelen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De inkomsten en uitgaven van de Vereniging Suringar moeten structureel in balans zijn. De omvang van de leerlingenpopulatie moet bovendien structureel voldoende groot zijn om op de Emile Weslyschool minimaal drie (combinatie)groepen te kunnen financieren en op de Suringarschool minimaal vier. De leerlingenaantallen is een belangrijk aandachtspunt. De vorming en uitbouw van samenwerking in integrale kindcentra (IKC) kan hierbij een middel zijn om ouders en kinderen aan een van de scholen te binden. Net als het inzetten op identiteit als sterk merk.

In deze paragraaf worden de belangrijkste doelstellingen t.a.v. het financieel beleid benoemd, met daarbij opgenomen een korte reflectie en waar doorontwikkeling nodig is. Ook is opgenomen of het doel is behaald (groen), het proces nog loopt (blauw) of het doel niet is of wordt behaald (rood).

Doel: Financieel gezond

We willen als vereniging financieel gezond zijn. Dit houdt in dat we niet meer investeringen doen dan we ons kunnen veroorloven, maar ook geen bovenmatige reserves hebben. De middelen moeten zoveel mogelijk ten goede komen aan het onderwijs aan de leerlingen. We wegen steeds af of de uitgaven rechtmatig en doelmatig zijn.

Reflectie en doorontwikkeling:

De reserves van de vereniging waren een aandachtspunt in 2023. Deze lagen boven de signaleringswaarde voor het normatief publiek eigen vermogen, wat onder meer te maken had met de NPO middelen die nog niet allemaal konden worden besteed. Er is daarom besloten de formatie zo veel mogelijk te handhaven om zo ook rust in de organisatie te houden en ruimte te geven aan ingezette ontwikkelingen.

De Vereniging Suringar is financieel gezond, maar er zijn wel een aantal risicofactoren. Het leerlingenaantal is daar een van en ook de duurzame inzet van personeel. Voor het aantal leerlingen geldt dat er vooralsnog geen toename is van het aantal leerlingen, hoop en verwacht is dat er nog sprake zal zijn van een kleine groei.

Doel: Meer zicht op subsidiemogelijkheden

Er zijn allerlei subsidies waar het onderwijs een beroep op kan doen. Subsidies die niet alleen allerlei afzonderlijke trajecten met zich meebrengen maar ook minder grip geven op de financiën. Het gaat om incidentele financiering waar moeilijk op te sturen is. Het kan aan de ene kant net die extra financiering zijn waardoor er meer op de scholen mogelijk is. Aan de andere kant vraagt het vaak ook veel tijd en energie om de subsidie aan te vragen en te verantwoorden. Vraag die speelde is of we voldoende zicht hebben op de verschillende subsidies en ook planmatig er gebruik van maken.

Reflectie en doorontwikkeling:

Voor de bekende subsidies wordt afgewogen of die aansluiten bij bestaande plannen. Er wordt geen subsidie aangevraagd en vervolgens een plan bedacht, dit om extra werk(druk) te voorkomen. Voor de begroting van 2024 is bewust rekening gehouden met deze werkwijze en hebben we de beoogde subsidies in beeld. Subsidies waar we het bestaan nog niet van kennen, hebben we nog minder goed op het netvlies. Doel is hier een overzicht van te maken en ook daarbij van collega-besturen te leren.

Uitgangspunt blijft of de extra werkzaamheden die bij het aanvragen van een subsidie opwegen tegen de hoogte van het eventueel te ontvangen subsidiebedrag.

Doel: ouders en leerlingen zijn tevreden

Het is belangrijk voor de scholen dat ouders tevreden zijn. Dat maakt dat zij hun kind(eren) rustig toevertrouwen aan de school, maar ook hun ervaringen aan andere ouders kunnen laten weten. De mening van ouders wordt zeer serieus genomen. Hun mening wordt vooral gehoord tijdens bijeenkomsten voor ouders.

Reflectie en doorontwikkeling:

Ouders en het onderwijs hebben een gedeelde verantwoordelijkheid als het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen. Samenwerking met ouders heeft dan ook (steeds meer) de aandacht. Scholen zijn ook verplicht om bij ouders te informeren of ze tevreden zijn over de school.

Over het algemeen zijn ouders tevreden over de beide scholen. Er wordt nagedacht over hoe de ouders meer te betrekken, anders dan in de één op één contacten. In 2023 is bijvoorbeeld geprobeerd op de Suringarschool de tuindagen nieuw leven in te blazen, dit bleek lastig en wordt in 2024 opnieuw bekeken. Voor de Emile Weslyschool wordt ingezet op de zichtbaarheid in de wijk. Streven is om het project de vreedzame school ook verder uit te breiden naar de wijk.

Op de scholen worden vragenlijsten onder ouders uitgezet. Samen met de MR wordt nagedacht over hoe die beter te benutten.

Opstellen begroting

De begroting wordt door bestuur en directie opgesteld in samenwerking met Concent. Input voor de begroting vormen het strategisch beleidsplan, de schoolontwikkelplannen en ook de meerjaren onderhoudsplannen (MJOP). Voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt op basis van deze documenten door bestuur en directie bepaald waar de focus op moet liggen, welke financiering moet worden gecontinueerd en waar geen of minder budget nodig is. Door Concent wordt doorgerekend wat de effecten zijn van beleidswijzigingen en toekomstige ontwikkelingen.

- Het aantal leerlingen is echter iets lager dan het afgelopen jaar. Hoop en verwachting is echter dat het aantal leerlingen de komende jaren vrij stabiel blijft en de Vereniging Suringar de positie van het christelijk onderwijs in Maastricht kan verstevigen. In de Meerjarenbegroting is daarom gerekend met op de korte termijn een iets dalend aantal leerlingen en vervolgens een stabiel leerlingenaantal.
- De huidige personeelsformatie blijft redelijk stabiel, er is wel ruimte gereserveerd voor zij-instroom. Die investering wordt gedaan in het kader van aantrekkelijk werkgeverschap en de doelstelling dat de vereniging toekomstgericht is en bekend staat als een organisatie waar men gezien wordt en waar men graag wil werken.
- De samenwerking met MIK voor de peuteropvang op de Suringarschool verloopt goed en daar worden geen wijzigingen verwacht die van invloed zijn op de te ontvangen huur. Er is nagegaan of de huurprijs nog wel toereikend was vanwege gestegen exploitatiekosten. Omdat niet alle dagdelen volledig benut worden, is dat het geval.
- Investerings in de huisvesting van de beide scholen, worden uitgevoerd volgens het MJOP, welke in 2023 herzien is. Elk jaar wordt er een dotatie gedaan in de onderhoudsvoorziening, zodoende zijn alle noodzakelijke investeringen gedekt.

Conform het bestuurs- en managementstatuut heeft de bestuurder instemming van de begroting door de raad van toezicht nodig. Met de raad van toezicht wordt daarbij besproken of de middelen rechtmatig en doelmatig worden ingezet.

Toekomstige ontwikkelingen

We zijn ons bewust van de volgende toekomstige ontwikkelingen die mogelijk van invloed kunnen zijn op het financieel beleid:

- Leerlingenaantallen. Er wordt zo goed mogelijk een inschatting gemaakt van het aantal leerlingen voor de komende jaren op basis van de grootte van de groepen, de vertrekkende leerlingen en de instroom. Een paar leerlingen meer of minder maakt op deze aantallen echter veel uit. Of het aantal leerlingen stabiel kan blijven, of zelfs iets kan groeien, moet blijken;
- Inzet van incidentele subsidies;
- Signaleringswaarde eigen vermogen;
- Investerings huisvesting, zowel verduurzaming als nieuwbouw. De vereniging heeft twee schoolgebouwen te beheren. Gezien het relatief kleine leerlingenaantal is dit een behoorlijke financiële opgave.

Investeringsbeleid

Investerings moeten samenhangen met de ambities die de vereniging heeft en worden in meerjarenperspectief bekeken. Onderbouwd wordt welke investeringen nodig zijn en op welk moment die gepland moeten worden. Deze worden voorgelegd aan de raad van roezicht.

Treasury

De Vereniging heeft in 2021 het treasurystatuut aangepast en opnieuw vastgesteld. Dit statuut voldoet aan de richtlijn van het ministerie betreffende beleggen en belenen. Zie de [website](#) van de Vereniging Suringar voor het actuele treasurystatuut.

In 2023 bestond het eigen vermogen net als in voorgaande jaren uit liquide middelen en had de Vereniging alleen zakelijke bankrekeningen en een spaarrekening. De vereniging kent geen

beleggingen en heeft ook geen intenties om in aandelen, obligaties of andere financiële derivaten te beleggen.

De enige financiële verplichting die momenteel loopt is een leasecontract bij Konica voor de kopieermachines.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen voor de Vereniging Suringar voor 2023 zijn gebaseerd op onderstaande aantallen leerlingen en schoolscores:

School	Aantal bekostigde leerlingen*	Achterstandsscore
Emile Weslyschool	55	130,57
Suringarschool	102	31,48
Totaal	157	162,05

* op 1 februari 2022.

De onderwijsachterstandsmiddelen worden met name ontvangen voor de leerlingen op de Emile Weslyschool. De gehele som van financiële baten worden evenredig over de scholen verdeeld, ondanks het verschil in leerlingenaantallen. Zodoende komen de onderwijsachterstandsmiddelen met name bij Emile Weslyschool terecht en kunnen zij inzetten op kleinere groepen en extra ondersteuning bieden aan de kinderen die dit nodig hebben. Op de school worden daarbij veel extra taalactiviteiten uitgevoerd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Interne risicobeheersingssysteem

In het Koersplan (voorheen strategisch beleidsplan) zijn de ambities en doelstellingen van de Vereniging Suringar opgenomen. Over de voortgang wordt periodiek verantwoording afgelegd door bestuur aan de raad van toezicht. Ook wordt jaarlijks verslag gedaan via het bestuursverslag.

De doelen uit het Koersplan zijn vertaald naar doelstellingen in het schoolplan en de schooljaarplannen. Drie keer per jaar geeft de directie aan het bestuur inzicht in de voortgang door middel van de managementrapportages. In deze rapportages zijn ook verschillende kengetallen opgenomen zoals het leerlingenaantal, het aantal leerlingen met extra ondersteuning en verzuim.

Voor het schooljaar 2023-2024 is als doel opgenomen te evalueren of de huidige informatie toereikend is of dat in het kader van adequate afstemming andere kernindicatoren nodig zijn. Dit geldt zowel voor de informatievoorziening van bestuur aan de raad van toezicht, als die van directie aan bestuur.

In het kader van het monitoren van de kwaliteitszorg wordt twee keer per jaar een schoolzelfevaluatie opgesteld. De intern begeleider heeft hierin het voortouw en rapporteert over de voortgang aan directie en bestuur.

Het bestuur ontvangt tweemaal per jaar een managementrapportage van Concent, waarin de financiële situatie op dat moment toegelicht wordt. Deze rapportages worden in juni en oktober opgemaakt. Naar aanleiding van deze rapportages worden door Concent ook mogelijke risico's benoemd, deze worden besproken door bestuur en directie en ook door bestuur met de raad van toezicht. Risico dat benoemd was en die ook prioriteit had is een adequate uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan. Dit is opgepakt door het beheer ervan uit te besteden.

Concent stelt ook een digitale bestuurskaart ter beschikking waarin de actuele cijfers worden gepresenteerd, zoals de formatie, de financiële kengetallen en de gerealiseerde baten en lasten afgezet tegen de begroting.

De managementrapportages zoals verstrekt door Concent en de bestuurskaart geven het bestuur voldoende inzicht om op financieel vlak tijdig te kunnen bijsturen indien nodig.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Strategie

- De vereniging beheert het onderwijs voor een relatief klein aantal leerlingen en heeft jaarlijks te maken met de opzeggingsnorm. Aangezien het gaat om de laatste protestants-christelijke school in de regio, mag onderwijs verzorgd blijven worden aan de leerlingen. Het bestuur en de raad van toezicht monitoren nadrukkelijk het aantal leerlingen, in overleg met de directie wordt gekeken welke maatregelen genomen kunnen worden om er voor te zorgen dat de scholen voldoende bekend zijn en de identiteit ook geldt als sterk merk.
- Het sturen op kengetallen/kritische prestatie indicatoren (KPI's) is een aandachtspunt. Risico is dat de informatievoorziening tekort schiet en dat niet wordt gestuurd op de juiste informatie. Om dit risico te ondervangen wordt opnieuw vastgesteld wat de informatiebehoefte precies is en worden ook de KPI's opnieuw bekeken.

Operationeel

- Door de ontwikkelingen van de afgelopen jaren hebben leerlingen zich niet optimaal kunnen ontwikkelen. Met behulp van de NPO-middelen kon worden ingezet op extra ondersteuning, waaronder ook op sociaal-emotioneel vlak. Wat de precieze gevolgen zijn voor leerlingen en of de extra ondersteuning toereikend ingezet kan worden, moet blijken.
- Ook voor Vereniging Suringar wordt het steeds lastiger om vacatures goed in te vullen. Nagedacht wordt daarom over het anders invullen van functies en de vraag welke functies binnen de vereniging nodig zullen zijn in de toekomst. Hierbij wordt ook de samenwerking gezocht met collega-besturen en andere partners in de regio.

Financieel

- De vereniging heeft twee schoolgebouwen te beheren. Gezien het relatief kleine leerlingenaantal is dit een behoorlijke financiële opgave. Er is voor de Suringarschool een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld, op basis waarvan het bestuur goed in beeld heeft welke kosten de komende jaren te verwachten zijn en welke onderhoudsreservering er noodzakelijk is. Zodra de nieuwbouw van de Emile Weslyschool gereed is, zal een meerjarenonderhoudsplan voor deze locatie worden opgesteld. Hiervoor is het ook de vraag op welke manier het beheer van het kindcentrum is ingeregeld.
- Voor de Vereniging Suringar is de nieuwbouw voor de Emile Weslyschool een groot project, met niet alleen gevolgen voor de Emile Weslyschool maar voor de hele vereniging. De gemeente Maastricht verwacht dat de vereniging een financiële bijdrage aan deze nieuwbouw zal doen ter grootte van ongeveer € 70.000. Deze bijdrage is voor de komende jaren gereserveerd.

Financiële verslaglegging

- Eerder ontbrak een beleidsrijke meerjarenbegroting waardoor er te weinig uitvoering wordt gegeven aan de beoogde doelen en daar ook niet op gestuurd kon worden. Dit is ondervangen door in de meerjarenbegroting een duidelijker koppeling te maken met de beoogde doelen. Nog

ervaren moet worden of dit op deze manier toereikend is of dat nog aanpassingen gedaan moeten worden. Bijvoorbeeld als het gaat om het in beeld hebben van financiële risico's.

- Te weinig sturing op tussenrapportages. De financiële tussenrapportages worden opgesteld door Concent en vormen onderwerp van gesprek tussen bestuur en raad van toezicht. Deze rapportages worden meegenomen bij het herijken van de KPI's.

Wet- en regelgeving

- Het onderwijs is volop in beweging en het is niet altijd eenvoudig voor een eenpitter om goed op de hoogte te blijven van alle veranderingen in wet- en regelgeving. Dit wordt ondervangen door in te zetten op kennis bij zowel bestuur als raad van toezicht en door gebruik te maken van de aanvullende informatievoorziening vanuit Concent en de PO-Raad.
- In onze organisatie vinden we de menselijke maat een groot goed. Risico is dat in de veelheid aan regels vergeten wordt dat het nog steeds om mensen gaat. Het is belangrijk om te begrijpen welk doel wet- en regelgeving geeft en aan de bel te trekken via bijvoorbeeld een PO-Raad als regels belangrijker worden dan mensen.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Aantal leerlingen uitgesplitst naar scholen

	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027
Emile Weslyschool	57	57	55	57	57	57
Suringarschool	100	96	90	93	93	93
Totaal	157	153	145	150	150	150
Mutatie		- 4	-8	+5	+/-0	+/-0

Op 1 februari 2023 was het leerlingenaantal iets lager dan een jaar eerder. De Suringarschool had te maken met een kleine afname terwijl het aantal leerlingen op de Emile Weslyschool gelijk bleef. Voor de peildatum 1 februari 2024 is het aantal leerlingen opnieuw iets lager door het vertrek van twee relatief grote groepen acht. Voor de jaren erna wordt in de prognoses uitgegaan van een kleine groei en vervolgens een vrijwel gelijkblijvend aantal leerlingen. Ouders zijn positief over de scholen en weten de scholen ook te vinden. Hoop en verwachting is dat dit bijdraagt aan het stabiliseren van de leerlingaantallen. Ingezet wordt daarbij op identiteit als sterk merk, een veilige omgeving waar kinderen gezien worden, het denken in mogelijkheden en kwalitatief goed onderwijs. Onzekere factor waar in de prognoses moeilijk rekening mee te houden is, is de verhuizing van de Emile Weslyschool naar de nieuwbouwlocatie. We hoeven niet fors te groeien en willen onze kleine klassen behouden. Wel is het belangrijk om een stabiel aantal leerlingen te hebben om het onderwijs te kunnen blijven bieden zoals we dat nu ook doen.

FTE

Medewerkers in fte naar functie

Leeftijdscategorie	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2025-2026
Bestuur/management	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Onderwijzend personeel	9,4	9,6	8,8	8,4	8,4
Ondersteunend personeel	2,3	2,4	2,4	1,5	1,5
Totaal	12,9	13,2	12,4	11,1	11,1

De precieze formatie is afhankelijk van het aantal leerlingen. Hier wordt daarom nauwkeurig op gemonitord. Daarnaast hangt de formatie af van de onderwijskundige visie voor de komende jaren. De nadruk ligt op het versterken van de basisvaardigheden en het teruggaan naar de basis. Uiteindelijk doel is gelijke kansen voor alle leerlingen, zij moeten het basisonderwijs verlaten met alle handvatten die ze nodig hebben in het voortgezet onderwijs. Gelijke kansen betekent niet dat alle leerlingen hetzelfde moeten kunnen. Het gaat erom dat ze zich optimaal hebben kunnen ontwikkelen. Concreet betekent dit bijvoorbeeld in de scholen dat doel is dat bij de start in groep 3 alle kinderen voldoende bagage hebben om daadwerkelijk te kunnen gaan leren. Om dit doel te kunnen realiseren, wordt de formatie daar ook op afgestemd.

Naast de bovengenoemde formatie wordt een vakdocent sport voor 0,6 fte ingezet. In de personele bezetting is voor schooljaar 2022-2023 ook tijdelijke uitbreiding en extra ondersteuning opgenomen vanwege de NPO middelen. Deze financiering is na dat schooljaar afgelopen. Omdat nog niet alle middelen waren besteed, was de personele bezetting in 2023-2024 nog grotendeels gelijk aan die in

2022-2023. Voor schooljaar 2024-2025 geldt dat er nog tijdelijke uitbreidingen zijn vanwege onder meer de subsidie basisvaardigheden. Daarna vervallen de tijdelijke uitbreidingen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten over 2023			
	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.633.726	1.520.024	1.509.305
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.483	20.000	44.382
3.5 Overige baten	26.812	10.350	24.482
Totaal Baten	1.678.021	1.550.374	1.578.169
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.283.864	1.278.995	1.211.239
4.2 Afschrijvingen	33.001	32.632	32.758
4.3 Huisvestingslasten	170.079	162.400	145.966
4.4 Overige instellingslasten	113.822	110.937	103.520
Totaal Lasten	1.600.766	1.584.964	1.493.483
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	77.255	-34.590	84.686
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	7.929	0	0
5.4 Financiële lasten	1.327	250	2.398
Saldo Financiële baten en lasten	6.602	-250	-2.398
Totaal resultaat	83.857	-34.840	82.288

De jaarrekening van 2023 laat een positief resultaat zien van € 83.857. Er was voor 2023 een negatief resultaat van € 34.840 begroot, het gerealiseerde resultaat is daarmee € 118.697 hoger dan voor 2023 was begroot. De baten liggen overall € 135.576 hoger dan begroot. De lasten laten een negatieve afwijking zien van € 16.879.

De hogere rijksbijdragen zijn het gevolg van:

- een hogere bekostiging voor de personele bekostiging vanwege de CAO ophoging;
- hogere geoormerkte baten door de vrijval van gelden inzake de subsidies basisvaardigheden en School en omgeving;
- hogere NPO-baten, dit is echter inclusief de tijdelijke arbeidstoelage. Deze gelden zijn gelijk aan de toelage die wordt verstrekt en hebben daarmee geen directe invloed op het resultaat.

Bij de overige overheidsbijdragen gaat het om gemeentelijke baten, namelijk de subsidie voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en de subsidie Taalactiviteiten Primair Onderwijs (TPO). De overige overheidsbijdragen zijn lager dan begroot omdat voor TPO uiteindelijk een lager bedrag is aangevraagd dan waar in begroting rekening mee was gehouden.

De overige baten zijn hoger dan begroot als gevolg van ontvangen inkomsten afkomstig van het jeugdeducatiefonds.

De rentebaten van € 7.929 zijn een meevaller ten opzichte van de begroting.

De hogere lasten zijn het gevolg van:

- hogere personele lasten als gevolg van de CAO wijziging. De afwijking is echter beperkt, wat te maken heeft met andere kosten, zoals een bonus van het Vervangingsfonds, boekwinsten, verschuiving van eigen personeel voor de invulling van een vacature en een onderschrijving van externe inhuur.
- hogere huisvestingslasten vanwege het geactualiseerde meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en werkzaamheden die daar direct uit volgden. Daarnaast zijn op beide scholen de kosten voor het tuinonderhoud hoger dan begroot. Daarentegen is er een meevaller ten aanzien van de energielasten, deze waren lager dan begroot.
- een lichte overschrijding van de overige instellingslasten, onder meer vanwege hogere kosten voor de accountant vanwege een extra controle inzake de TPO subsidie, kosten voor leermiddelen en diverse organisatiekosten. Onder de organisatiekosten vallen ook schoolactiviteiten, deze zijn hoger vanwege de activiteiten die worden vergoed vanuit de middelen van het Jeugdeducatiefonds.

Exploitatie	2022	2023	2024	2025	2026	2027
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.509.305	1.633.726	1.522.506	1.450.675	1.411.995	1.404.704
3.2 Overige overheidsbijdragen	44.382	17.483	24.333	42.000	42.000	42.000
3.5 Overige baten	24.482	26.812	42.000	42.000	42.000	42.000
Totaal baten	1.578.168	1.678.021	1.588.840	1.534.675	1.495.995	1.488.704
4. Lasten						
4.1 Personele lasten	1.211.239	1.283.864	1.337.174	1.308.401	1.258.593	1.259.018
4.2 Afschrijvingen	32.758	33.001	35.994	40.104	46.265	42.922
4.3 Huisvestingskosten	145.967	170.079	136.200	118.950	118.950	118.950
4.4 Overige instellingslasten	103.519	113.822	143.950	120.700	120.700	120.700
Totaal lasten	1.493.483	1.600.766	1.653.318	1.588.155	1.544.508	1.541.590
Saldo baten en lasten	84.686	77.255	-64.479	-53.481	-48.513	-52.887
5. Financiële baten en lasten						
5.1.1 Financiële baten	0	7.929	15.000	15.000	15.000	15.000
5.4.1 Financiële lasten	2.398	1.327	1.500	1.500	1.500	1.500
Saldo financiële baten en lasten	-2.398	6.602	13.500	13.500	13.500	13.500
Resultaat	82.288	83.857	-50.979	-39.981	-35.013	-39.387

De meerjarenbegroting laat voor de jaren 2024-2027 een negatief resultaat zien. Deels heeft dit te maken met het feit dat het leerlingaantal niet stijgende is, en zelfs in eerste instantie een lichte daling. Daarnaast is ten opzicht van 2024 de baten inzake NPO weggevallen. Ook de achterstandsscore is een onzekere factor in het geheel. In de begroting is al wel geanticipeerd op lagere baten door zowel aan de personele alsook aan de materiele kant alvast te snijden. Verder is het afwachten hoe de onderhoudsvoorziening eruit gaat zien op basis van de nieuwe situatie en de jaarlijkse dotatie die dit met zich meebrengt.

Voor de komende jaren worden relatief hoge kosten verwacht vanwege de nieuwbouw. Verwachting is dat het beeld daarna weer positiever is.

Balans in meerjarig perspectief

Balans	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1. Activa						
1.2 Materiële vaste activa	222.370	219.876	318.882	373.578	410.813	367.890
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	222.370	219.876	318.882	373.578	410.813	367.890
1.5 Vorderingen	16.875	30.353	30.353	30.353	30.353	30.353
1.6 Effecten	0	0	0	0	0	0
1.7 Liquide middelen	1.010.349	1.168.180	980.696	863.387	800.905	792.305
Viottende activa	1.027.225	1.198.533	1.011.049	893.740	831.258	822.658
Totale activa	1.249.595	1.418.409	1.329.930	1.267.318	1.242.071	1.190.548
Waarvan gebouwen en terreinen	14.605	29.914	28.335	95.786	90.667	85.548
2. Passiva						
Publiek vermogen	625.769	709.624	658.645	618.665	583.652	544.265
Privaat vermogen	20.992	20.994	20.994	20.994	20.994	20.994
2.1 Eigen vermogen	646.761	730.618	679.639	639.659	604.646	565.259
2.2 Voorzieningen	409.958	410.757	373.257	350.625	360.391	348.255
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	192.875	277.034	277.034	277.034	277.034	277.034
Totale passiva	1.249.595	1.418.409	1.329.930	1.267.318	1.242.071	1.190.548
Waarvan voorziening gebouwonderhoud	393.610	392.790	355.290	332.658	342.424	330.288

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar zijn:

- Materiële activa

De boekwaarde van de activa bedraagt per balansdatum € 219.876. Ten opzichte van de balansdatum 2022 is er sprake van een kleine afname ad € 2.494. In de begroting is voor de Suringarschool rekening gehouden met een investering van € 35.000 voor de zonnepanelen. Deze zijn gerealiseerd. Daarnaast is ook geïnvesteerd in Chromebooks en buitenspeelgoed. Op totaalniveau is er € 30.508 geïnvesteerd. De afschrijvingen over het boekjaar bedroegen € 33.001.

- Vorderingen

Bij de overige vorderingen gaat het om

- een vordering rente van € 7.929, door de stijgende rentepercentages is er weer sprake van positieve rente;
- twee nota's en het saldo van de creditfacturen die per balansdatum open stonden. Het gaat daarbij met name om twee nota's van Eneco ter waarde van ruim 10 duizend euro.

De vorderingen inzake personeel en huisvestingen waren vrijwel nihil. De overlopende activa betreffen nota's betaald in 2023 met betrekking op 2024.

- Liquide middelen

De stand van de liquide middelen bedroeg per balansdatum € 1.168.180. Dat is € 157.831 hoger dan op 1 januari 2023. In de begroting was rekening gehouden met een negatief effect op de liquide middelen over het hele jaar ad € 54.188. De positieve afwijking wordt onder meer veroorzaakt door het positievere resultaat, maar ook door het feit dat er subsidiegelden vooruit zijn ontvangen (NPO, Basisvaardigheden). Het niet besteedde deel (ruim 125 duizend euro) zit nog steeds in de knip.

Het is goed om op te merken dat het een momentopname betreft. Zo bestaat er per balansdatum een schuldenpositie inzake de loonheffing en de premies die over de maand december nog moeten worden

afgedragen in januari. Ook liggen de investeringen tot nog toe iets lager dan begroot en is er minder onttrokken aan de onderhoudsvoorziening dan begroot (ruim. 16.000 euro).

- *Eigen vermogen*

Het eigen vermogen is gemuteerd met het resultaat van 2023. De algemene reserve publiek is gemuteerd met een positief resultaat ad € 83.855. In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

- *Voorzieningen*

Aan de voorziening onderhoud is conform begroting € 45.000, -- gedoteerd. De onttrekking over het boekjaar bedroeg € 45.820. Dit betreft voor een groot deel het geplande onderhoud van de Suringarschool. In 2023 bedroeg de dotatie aan de voorziening jubileumuitkeringen € 2.535. De mutatie wordt jaarlijks bepaald op basis van het aanwezige personeel.

- *Kortlopende schulden*

Het crediteurensaldo bedroeg per balansdatum € 24.645. Dit is iets hoger dan vorig jaar. Het crediteurensaldo is moeilijk te analyseren. Het blijft een momentopname.

De post belastingen en sociale premies ad € 54.843 betreft de te betalen loonheffing over de maand december. De post schulden terzake van pensioenen ad € 15.748 betreffen de premies over december die betaald moeten worden. Bij de overig kortlopende schulden gaat het om een verschillende posten, waaronder:

- een nabetaling over 2023 inzake personeel. Het gaat hierbij om de zogenaamde 'correctiemaand, ofwel mutaties die hebben plaatsgevonden na de sluiting van december, maar nog voor 31 december;
- premies aan het vervangingsfonds en het participatiefonds over de maand december;
- bankkosten over het 4e kwartaal.

Het vermogen zal de komende jaren teruglopen door de begrote negatieve resultaten. En door de geplande investeringen en het ingecalculerde negatieve resultaat zullen de liquide middelen de komende jaren gaan dalen.

De belangrijke geplande investering heeft te maken met de verhuizing van de Emile Weslyschool in schooljaar 2024-2025. Dit betreft onder meer nieuw meubilair en de verdere inrichting van het gebouw. Daarnaast gaat het om een investering in het verduurzamen van het gebouw. Dit laatste sluit aan bij het doel van de vereniging om de gebouwen te verduurzamen. Voor de Suringarschool is al eerder geïnvesteerd in zonnepanelen. Voor deze school wordt op basis van het meerjarenonderhoudsplan eerst geïnvesteerd worden in het noodzakelijke onderhoud voordat duurzame investeringen gedaan kunnen worden. De investering zal ook afhangen van het nog op te stellen beleidsplan duurzaamheid.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Financiële kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Solvabiliteit 2: (eigen vermogen+voorzieningen) / totaal vermogen	0,85	0,80	0,79	0,78	0,78	0,77	< 0,30
Weerstandsvermogen: eigen vermogen / totale baten	0,41	0,43	0,42	0,41	0,40	0,38	< 0,05
Liquiditeit (current ratio): voltende activa / kortlopende schulden	5,33	4,33	3,65	3,23	3,00	2,97	< 1,50
Rentabiliteit: resultaat / totale baten	0,05	0,05	-0,03	-0,03	-0,02	-0,03	< 0,00
Reservepositie: normatief - / werkelijk publiek eigen vermogen	1,21	1,39	1,08	1,03	0,91	0,90	> 1,00
Weerstandsvermogen PO: (eigen vermogen -/- vaste activa) / rijksbijdrage OCW	28%	31%	24%	18%	14%	14%	< 5% - 20% >
Netto werkkapitaal: (vlottende activa - kortlopende schulden) / totale baten	52,9%	54,7%	45,8%	39,8%	36,7%	36,3%	< 0%
Huisvestingsratio: (huisvestingslasten+afschrijving gebouwen) / totale lasten	9,8%	10,6%	8,2%	7,9%	7,9%	7,9%	> 10%
Signaleringswaarde voor bovenmatig publiek eigen vermogen							
Aanschafwaarde gebouwen	14.823	31.592	31.592	31.592	31.592	31.592	
0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27	9.413	20.061	20.061	20.061	20.061	20.061	
Boekwaarde resterende materiële vaste activa	207.765	189.962	290.547	277.792	320.146	282.342	
Omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	
Normatief publiek eigen vermogen	517.177	510.023	610.608	597.853	640.206	602.403	
Werkelijk publiek eigen vermogen	625.769	709.624	658.645	618.665	583.652	544.265	
Bovenmatige reserves	108.592	199.601	48.038	20.812	-56.555	-58.138	

Toelichting op de financiële positie

Het eigen vermogen van de vereniging zit op dit moment boven de signaleringswaarde voor het normatief publiek eigen vermogen. Doordat de komende jaren tekorten worden begroot en komend jaar flink wordt geïnvesteerd (wat erin resulteert dat grens voor normatieve vermogen omhoog gaat) is er per 2026 al geen sprake meer van bovenmatige reserves. Voor de rest geven de kengetallen op dit moment geen aanleiding tot opmerkingen.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De Vereniging Suringar kent een raad van toezicht. Deze heeft tot taak het houden van toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de vereniging, hij staat het bestuur met raad terzijde en fungeert als klankbord van het bestuur, alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. Voor haar eigen functioneren, maar ook bij het uitoefenen van haar toezichthoudende taken, hanteert de raad van toezicht de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Doorheen het jaar evalueert de RvT ook haar eigen functioneren.

De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De raad kent weliswaar geen aparte commissies, maar desalniettemin hebben de leden onderling verscheidene taken (hieronder gevat onder de noemer ‘aandachtsgebieden’).

Naam	Functie	(Neven)functie(s)	Aandachtsgebied	Aantreden	Aftreden
Christine Lunders-den Harder	Lid, voorgedragen door MR	Docent Klinische Vaardigheden, UM, ouder	Identiteit & onderwijs	2023	2027
Janwillem Oosterhuis	Voorzitter	UD Rechten, UM, ouder	HR en juridisch	2020	2024
Rianne Siebenga	Lid	Historica, onderwijsspecialist, ondernemer	Onderwijs & kwaliteit	2023	2027
Robert Suurmond	Lid	UD Economie, UM, ouder	Financiën	2021	2025

In 2023 hebben we twee nieuwe leden van de Raad van Toezicht mogen verwelkomen, Christine Lunders-den Harder (op voordracht van de Medezeggenschapsraad) en Rianne Siebenga. De leden zien af van een vergoeding, maar worden in voorkomende gevallen wel in staat gesteld hun werkelijk gemaakte kosten te declareren.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De Raad van Toezicht laat zich regelmatig informeren over de gang van zaken op beide scholen alsmede op bestuursniveau. Dit vindt plaats door middel van bestuursrapportage op de kernactiviteiten en doelstellingen van de vereniging, te weten: onderwijskwaliteit & monitoring, identiteit, organisatie & personeel, huisvesting & duurzaamheid, ICT & digitalisering, en financiën. Sinds 2022 hebben we het toezicht op deze punten versterkt door hier minimaal viermaal per jaar een bestuursrapportage over te vragen, naast de al bestaande update rondom ‘school en personeelszaken’. Deze aanvullende rapportage geeft ons handvatten om tijdig en waar nodig bij te sturen. Een terugkerend thema in 2023 in de bespreking was de zorg rond de brede identiteit. Daarin is gelukkig deels voorzien, door bijvoorbeeld godsdienstonderwijs op de SBS en het houden van een studiedag voor het team. Verdere prioritering blijft nodig.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2023 tweemaal vergaderd met de Medezeggenschapsraad. In deze gesprekken ligt extra nadruk op de evaluatie van het bestuur, en daarmee samenhangend, de

directie/MT. Drie leden van de Raad zijn daarnaast zelf ouder van een of meer kinderen op de scholen en daarmee hebben we ook interne verbinding om informatie te vergaren.

De Raad van Toezicht wordt vroegtijdig geïnformeerd over de bestuurlijke plannen, waaronder inbegrepen de begroting, het bestuursverslag, en meerjarenplan. De Raad van Toezicht adviseert actief over de invulling van de (meerjaren)begroting. Voor 2023 bleek dat er voorlopig geen grote investeringen gedaan kunnen worden, omdat het nieuwe MeerJarenOnderhoudsPlan eerst helder moet zijn. Anders kan de RvT de noodzakelijkheid en dus doelmatigheid niet controleren. De reserves zijn hoog: de RvT heeft het bestuur opgeroepen om te investeren, eventueel ook buiten begroting om. Daarnaast acht de RvT een nadere toelichting op meerjarenbegroting is gewenst, en voor de overzichtelijkheid bovendien graag op een plaats binnen de begroting. De begroting en het bestuursverslag zijn goedgekeurd na verwerking van deze adviezen van de RvT. We merken daarbij op dat we hierin ook functioneren als klankbord voor de bestuurder, om mede richting te geven aan de doelstellingen van de vereniging door concrete uitgaven een plek te geven op de begroting. In 2023 is een belangrijke slag gemaakt in de verduurzaming van de Suringarschool (met name zonnepanelen); de nieuwbouw van de Emile Weslyschool ihkv KernKindCentrum Belfort is – eindelijk – van start gegaan.

De rechtmatigheid van de uitgaven staat niet ter discussie. De boekhouding wordt zorgvuldig uitgevoerd door Concent en gecontroleerd door accountant Van Ree. Concent levert naast het financiële jaarverslag tweemaal per jaar (voorjaar en najaar) een tussentijdse rapportage over het lopende jaar, waarmee verscherpt toezicht mogelijk is om al vroeg in het jaar bij te sturen op de lopende bestuursplannen. In 2023 is het bestuur opnieuw geadviseerd niet alleen zuinig te zijn, maar de onderwijsgelden ook te besteden daar waar ze zijn begroot. Er zijn in 2023, behoudens kleine afwijkingen, geen bestedingen die niet zijn begroot. De toezichthoudende taak blijft gecompliceerd door de sterk fluctuerende inkomsten, die niet altijd begroot zijn en die vervolgens ook moeten worden belegd. Er komen na 2023 ook nog grote investeringen in personeel en in de nieuwbouw waardoor het vermogen ook weer snel afneemt en onder de afgesproken norm valt.

In 2023 is een nieuw Strategisch Beleidsplan 2023-2027 vastgesteld. Bij het opstellen van dat koersplan is het bestuur geadviseerd door Roerconsult, onder meer over de dialoog tussen bestuur en intern toezicht: de noodzaak van een toezichtskader, rolverdeling, en meer. RiskChanger en de begeleiding van Roerconsult geeft een goede aanzet voor verdere ambities op dit terrein, ook voor het monitoren op onderwijskwaliteit. Naar aanleiding van een eerste concept, heeft de RvT over een aantal zaken met het bestuur doorgesproken. Er mag nog explicieter genoemd worden dat we hoge verwachtingen hebben van alle kinderen en daarbij zeker ook de scores wel kritisch bekijken en betrekken. Daarnaast is er gesproken over hoe we goed kunnen benoemen dat ouders en school partners zijn, maar wel moet duidelijk zijn wie welke rol daarin hoort te hebben.

De voorzitter van de Raad evalueert jaarlijks het functioneren van de bestuurder. Daarnaast is vanuit het kader van goed werkgeverschap regelmatig besproken hoe de bestuurder haar functie uitvoert binnen de daartoe belegde uren, als leidinggevende, en binnen de organisatie.

Er zijn geen daadwerkelijke of schijnbare tegenstrijdige belangen geconstateerd, niet binnen de Raad van Toezicht alsook niet bij de bestuurder. Er zijn geen daadwerkelijke of schijnbare tegenstrijdige belangen geconstateerd, en ook geen vermenging van bestuurs- en toezichthoudende functies, niet binnen de raad van toezicht alsook niet bij de bestuurder. Ook zijn er in het handelen van de bestuurder geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur geconstateerd.

Toezicht op gegeven adviezen

Enkele adviezen zijn in de loop van het verslag hierboven al ter sprake gekomen. Het is hier zaak op te merken dat onze adviezen veelal een voorwaarde voor goedkeuring zijn, bijvoorbeeld waar het betreft de (meerjaren)begroting en het bestuursverslag. Onze vroegtijdige adviezen worden daarmee ook verwerkt voordat deze stukken definitief worden vastgesteld. Concreet betreft dit in 2023 bijvoorbeeld het minder conservatief begroten voor 2024 en het verwachtingsniveau dat we hebben van onze kinderen. Naar aanleiding van het rapport van de inspectie voorjaar 2022, is de raad van toezicht scherper gaan letten op doelmatigheid van de uitgaven van de vereniging – en dat is ook in 2023 gebeurd. De raad van toezicht constateert dat in 2023 de middelen rechtmatig zijn verworven en rechtmatig en doelmatig zijn besteed.

Daarnaast heeft het bestuur in 2023 vooral ingezet op het toezicht op onderwijskwaliteit – sturing op resultaten – onder begeleiding van Roerconsult. Hierover hebben we boven al een en ander opgemerkt. Bovendien heeft het bestuur de aanwijzingen van de inspectie over het inrichten van het toezichtskader en versterken van het intern toezicht, ook samen met Roerconsult opgepakt. In dat kader zullen raad van toezicht en bestuur in 2024 hun onderlinge verhouding tegen het licht houden, opnieuw begeleidt door Roerconsult. Overigens had de raad van toezicht, naar aanleiding van de eigen zelfevaluatie, zelf ook de behoefte aan een dergelijke externe (zelf)evaluatie.

De onderwijskwaliteit wordt binnen de vereniging vormgegeven van onderop, door de leerkrachten en overige onderwijzers. De kwaliteit van onderwijs is geborgd in de aanstelling van vakbekwame leerkrachten, persoonlijk meesterschap, continue ontwikkeling, en onderlinge sturing en coaching. In dit verband is het negatieve tussentijdse inspectierapport teleurstellend, vooral omdat de (nipte) negatieve uitslag toch als een verrassing voor de RvT kwam. Dit maakt het vormgegeven en inregelen van een goed toezichtskader des te urgenter. De RvT heeft geruime tijd met bestuur en MR doorgesproken over dit rapport, met name hoe de resultaten op niveau gekregen kunnen worden.

In dit verband hecht de RvT eraan op te merken dat kwaliteit niet primair is af te lezen aan de hand van kwantitatieve gegevens zoals uitstroomniveaus, gezien de diverse samenstelling van de leerlingpopulatie op beide scholen, en de geringe omvang van de scholen. Daardoor kunnen deze gegevens slechts een aanvulling zijn op toezicht door middel van andere informatie. Vanuit onderwijsvisie willen we kinderen de ruimte geven om hun talenten te ontwikkelen zodat ze met zelfvertrouwen hun plek in de samenleving kunnen innemen. Daarbij zijn de kwantitatieve gegevens een van de meetinstrumenten die we gebruiken. Onze scholen zijn een plek waar kinderen zich begrepen en gezien voelen, ongeacht hun prestaties of gedrag. In 2023 is deze visie verder onderbouwd en vormgegeven door middel van intervisie van Roerconsult en onderzoek naar sociale veiligheid en sturing op onderwijsresultaten. Een ‘pure prestatiecultuur’ waarbij de nadruk ligt op middelbare schooladviezen of CITO-scores past daar niet bij. Desalniettemin houden we wel toezicht op de algemene onderwijskwaliteit, leerlinggroei (met name binnen de basisvaardigheden), en de versterking van de onderwijskwaliteit door personeelsinzet. In dit kader herkennen we ook een duidelijke rol voor de RvT om als klankbord te fungeren tussen bestuur, schooldirectie en -medezeggenschap, alsmede de algemene ledenvergadering van de vereniging.

Verslag medezeggenschapsraad

Inleiding

Dit is het jaarverslag van de medezeggenschapsraad (MR) van de vereniging Suringar te Maastricht. Met dit verslag legt de MR verantwoording af over haar activiteiten in schooljaar 2022-2023. De Medezeggenschapsraad bestaat uit ouderleden en personeelsleden.

De leden van de MR zijn als ouder of als leerkracht betrokken bij de Suringarschool en/of Emile Wesleyschool. Vanuit deze betrokkenheid denkt en beslist de MR mee over beleidszaken om daarmee een bijdrage te leveren aan een plezierige, veilige, leer - en werkomgeving en kwalitatief goed onderwijs op onze scholen. De raad spreekt voor zowel ouders, leerlingen als personeel.

De MR in schooljaar 2022-2023 bestond uit 2 ouder- en 2 personeelsleden:

Naam	Zitting in MR sinds	Functie
Marlies Posthouwer (leerkracht EWS)	September 2022	MR lid
Willeke Pieters (leerkracht SBS)	Januari 2021	Secretaris per 1-09-2022
Stephanie Serpenti (ouder SBS)	Juni 2022	MR lid
Denise Saive Castro (ouder SBS)	Juni 2021	Voorzitter per 1-09-2022

Het werven van leden voor de MR is een terugkerend onderwerp, gestreefd wordt naar minimaal 2 ouders en 2 personeelsleden, indien mogelijk evenredig verdeeld over beide scholen. Aan het begin van schooljaar 2022-2023 heeft Willeke Pieters de rol van secretaris op zich genomen en Denise Saive Castro die van voorzitter.

Werkwijze

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod komen tijdens MR-vergaderingen is een jaarplanning gemaakt. Op basis van deze jaarplanning wordt voor elke vergadering de agenda vastgesteld. Op de jaarplanning staan onderwerpen die in elke vergadering aan bod komen; dit zijn zowel de aandachtsgebieden die we vanuit de MR hebben geformuleerd, als de onderwerpen die aan bod moeten komen volgens, in overeenstemming met de Wet Medezeggenschap op scholen. Daarnaast is deze planning aangevuld met specifieke onderwerpen per vergadering. Ook de onderwerpen die op de agenda met het Bestuur en de directie en met de Raad van Toezicht worden behandeld, komen ter sprake in de MR-vergaderingen.

Bij elk onderwerp dat door de MR moet worden besproken zal duidelijk worden vermeld wat van de MR wordt verwacht, instemming, advies of informeren.

Vergaderfrequentie

In het schooljaar 2022-2023 heeft de MR 4 keer vergaderd met Bestuur en Directie. Daarnaast is er 2 keer vergaderd met Raad van Toezicht en Bestuur.

Onderwerpen die het afgelopen MR-jaar aan bod zijn gekomen

Algemene en lopende zaken op beide scholen

Zoals elk jaar gaf de MR ook dit jaar haar respons over de schoolgidsen en de informatiekalender. Ook is het coronadraaiboek is vastgesteld en goedgekeurd door de MR.

We hebben samen met het bestuur van gedachten gewisseld over de tussenschoolse opvang en zijn tot de conclusie gekomen dat deze voor nu voldoet. Ook de schooltijden en het continuo-rooster zijn besproken. Wij hebben als MR geconcludeerd dat een langere middagpauze voor de kinderen en leerkrachten een gunstige invloed heeft op het leerproces en derhalve niets aan het rooster veranderd.

De personeelsgeleding van de MR heeft ingestemd met het opgestelde functieboek (OOP en directiefuncties) en de functiemix is besproken.

Het is een landelijk probleem dat veel leerlingen de afgelopen jaren steeds minder goed zijn in de basisvaardigheden. Hiervoor is nu een subsidie beschikbaar gesteld die scholen helpt de basisvaardigheden te verbeteren. Wij hebben instemming gegeven aan het voorstel voor een subsidieaanvraag basisvaardigheden. Wel hebben wij benadrukt dat de werkdruk die al hoog is niet groter moet worden.

De jaarlijkse verantwoording passend onderwijs is besproken.

De meerjarenbegroting 2023 is besproken en de MR heeft hiermee ingestemd.

Een schoolbestuur in het primair onderwijs moet eens in de vier jaar een Koersplan (ook wel strategisch beleidsplan genoemd) opstellen. Op basis van de doelen, onderwerpen en ambities opgenomen in het Koersplan worden concrete doelen voor de komende jaren geformuleerd en daarna praktisch uitgewerkt in het Schoolplan en Schooljarenplan. De MR heeft input gegeven over het koersplan 2023-2027 'Met elkaar op weg' en heeft met de uiteindelijke versie ingestemd.

Professionalisering

Op 12 december 2022 hebben de leden van de MR deelgenomen aan de cursus "Basiscursus online (G)MR op maat" gegeven door de heer Tips van Ouders van Waarde. Dit was een zeer leerzame cursus die ons heeft gewezen op onze plichten en rechten en ons veel nieuwe inzichten heeft gegeven. Naar aanleiding van de cursus hebben wij dit jaar kritischer gekeken naar onze eigen jaarplanning en ook het MR reglement nogmaals herzien.

Kritische dialoog

In het nieuws komen regelmatig berichten over personeelstekorten in het onderwijs en de toenemende werkdruk voor personeelsleden. Wij als MR hebben gedeeld in de zorgen over personeel dat vertrekt op onze scholen en op die manier de werkdruk nadelig beïnvloedt. Het team pakt dit soort veranderingen vaak goed op maar het verhoogt wel de werkdruk. Ook voor de directie is het telkens weer een puzzel om voor elke klas een leerkracht te hebben staan. We hebben als MR de suggestie gedaan om eventueel stagiaires aan te nemen zodat onze scholen ook beter op de radar komen te staan van pabo-studenten en eventuele zijinstromers. Wat dat betreft mag de naamsbekendheid van de scholen wat beter worden, zodat ook ouders de scholen beter weten te vinden.

Nieuwbouw Emile Wesley en verduurzamen Suringarschool

Over de nieuwbouw van de Emile Wesley School zijn wij het hele jaar goed op de hoogte gehouden. We hebben inhoudelijke vragen gesteld over de veiligheid van onze schoolgebouwen en over hoe het bestuur omgaat met de verduurzaming van de gebouwen. Het is belangrijk dat de leerlingen van de Emile Wesley school tot aan de verhuizing nog prettig naar school kunnen gaan in een toch verouderd gebouw. De Suringarschool mag ook meegaan in het verduurzamen en verbeteren van het gebouw zodat er een prettig klimaat is om in te leren en te werken.

Bestuur en Raad van Toezicht

In de eerste gezamenlijke vergadering van Raad van Toezicht (RvT), MR en Bestuur op 13 november is er gesproken over hoe het in de teams gaat op beide scholen, hoe ouders het onderwijs ervaren, en zijn de zorgen rondom het wegvallen van personeelsleden besproken. In de tweede vergadering op 15 mei met Bestuur en RvT heeft de MR vragen gesteld over de manier van werken van de RVT. De RVT geeft aan dat de lijnen tussen Bestuur en RvT vrij kort zijn waardoor er vaak al informatie bekend is. Daarom blijft het zoeken naar een kritische werkwijze zoals de inspecteur vraagt. We hebben gesproken over hoe we die proactieve houding beide kunnen laten ontstaan door wellicht meer te notuleren bij gezamenlijke gesprekken zodat men gemakkelijker op besproken zaken terug kan komen. Een betere en makkelijke terug te vinden verslaglegging is wenselijk. De MR deelt haar jaarplanning met de RVT.

Ook kwam het nijpende lerarentekort en de gevolgen voor onze scholen ter sprake. We deelden de zorg over het vinden van personeel als ook het krijgen van voldoende leerlingen om de opheffingsnorm voor te blijven. De MR ervaart een transparante communicatie met de RvT en Bestuur. Aan het einde van het schooljaar heeft de MR een nieuw lid aan de RVT voorgedragen.

Speerpunten voor het schooljaar 2023-2024

De MR wil zich inzetten om op een praktische manier een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van de school, het beleid en het onderwijs in het bijzonder. Wij hopen met onze inzet deze positieve manier van (samen)werken te kunnen blijven voortzetten. Naast het bespreken van actuele ontwikkelingen en de jaarlijkse terugkerende zaken en de toekomst van de beide scholen, heeft ook de koppeling met de ouders, zodat zij voldoende worden gehoord, onze aandacht. We hebben dit schooljaar aan onze zichtbaarheid gewerkt, o.a. via Social Schools. Zo hopen we meer ouders te betrekken bij ons werk, we vertegenwoordigen ten slotte alle ouders en leerkrachten. Vanuit een open houding en om de transparantie te verhogen zijn ouders op de hoogte gebracht dat zij altijd inzicht kunnen krijgen in de notulen van onze vergaderingen.

We hebben de indruk dat ouders ons steeds beter weten te vinden maar het is nog niet altijd makkelijk een duidelijk inzicht te krijgen in de tevredenheid van ouders. In de toekomst kan de MR wellicht door het organiseren van enquêtes een nog beter beeld krijgen van wat er speelt bij onze achterban zodat ze deze daarna nog beter kunnen vertegenwoordigen.

Het komend schooljaar zullen wij als MR blijven benadrukken dat de kwaliteit van het onderwijs en het welbevinden van de leerlingen van het grootste belang zijn. Wij zullen er dan ook naar streven onze kritische dialoog voort te zetten en daarbij deze zaken vooral niet uit het oog te verliezen. We willen blijven letten op de veiligheid in en rondom de school zodat leerlingen zich goed voelen op school. Daarbij willen we dat de leerkrachten dit positieve klimaat kunnen blijven bewerkstelligen zonder daarbij over hun eigen grenzen te gaan. De MR verheugt zich op een voortzetting van de goede samenwerking met de schoolleiding en met de eigen achterban in het nieuwe schooljaar.

Maastricht, 12 maart 2024

Namens de MR van de Vereniging Suringar,

Denise Saive Castro

Activiteiten

Vereniging Suringar is het bevoegd gezag van twee scholen; de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Maastricht.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging Suringar staat geregistreerd onder KvK-nummer 40203913 en is gevestigd op Beeldsnijdersdreef 201, 6216EA Maastricht

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De jaarrekening is opgemaakt in Euro's d.d.: 13 juni 2024

Oordelen en schattingen

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de vereniging zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

Vergelijkende cijfers

In de vergelijkende cijfers heeft op sommige punten herrubricatie plaatsgevonden i.v.m een beter inzicht.

Salderen

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voorzover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa in eigen gebruik worden gewaardeerd tegen de kostprijs (verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs) verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen.

De activa waarvan de waarde meer dan € 500 bedraagt worden geactiveerd.

Alle jaarlijkse onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De afschrijving is lineair en gebaseerd op de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met de restwaarde.

Indien de verwachting omtrent de afschrijvingsmethode, gebruiksduur en/of restwaarde in de loop van de tijd wijzigingen ondergaat, worden zij als een schattingswijziging verantwoord.

Buiten gebruik gestelde materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs dan wel de lagere opbrengstwaarde.

Indien de verwachte opbrengstwaarde belangrijk hoger is dan de boekwaarde en besloten is tot verkoop, wordt overgegaan tot een incidentele herwaardering die verwerkt wordt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering als een afzonderlijke post in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding of wanneer geen toekomstige prestatie-eenheden van het gebruik of de vervreemding worden verwacht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen en terreinen	2,5%-10%
Inventaris en apparatuur	2,50%-25%
Leermiddelen	8,33%-20%

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft de subsidie toegekend per kalenderjaar.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, vrij ter beschikking.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubileumuitkeringen. De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van het personeel. en is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

Overgangsregeling onderhoudsvoorziening

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2018 t/m 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat. Deze methode werd reeds in voorgaande jaren toegepast. Er is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op een enig moment negatief wordt.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. De regeling duurzame inzetbaarheid is nieuw en er worden nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van deze regeling. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

Pensioen

De vereniging heeft ten behoeve van haar medewerkers een pensioenregeling afgesloten die kwalificeert als een toegezegde bijdrageregeling.

De vereniging loopt geen risico met betrekking tot toekomstige actuariële verliezen en heeft enkel de verplichting de overeengekomen bijdragen aan het pensioenfonds te betalen. Deze bijdragen worden rechtstreeks in de winst- en verliesrekening verwerkt. De nog te betalen en terug te ontvangen bijdragen worden opgenomen onder de kortlopende schulden, respectievelijk vorderingen.

Kortlopende schulden

Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs tenzij anders vermeldt.

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de vereniging of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten).

De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico.

Het beleid van de vereniging om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2023 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen Nominale waarde.

Grondslag voor bepaling van het resultaat

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

Grondslagen bij opstellen kasstroomoverzicht

Toepassing indirecte methode

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij het gebruik van de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Begrip geldmiddelen

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Rubricering van ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Balans per 31 december 2023 (na voorstel resultaatbestemming)

	31-12-2023	31-12-2022
ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa		
1.2.1 Gebouwen en terreinen	29.914	14.605
1.2.2 Inventaris en apparatuur	172.218	193.233
1.2.3 Leermiddelen	17.744	14.532
Totaal Materiële vaste activa	219.876	222.370
Totaal Vaste activa	219.876	222.370
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen		
1.5.7 Overige vorderingen	22.811	6.114
1.5.8 Overlopende activa	7.542	10.762
Totaal Vorderingen	30.353	16.876
1.7 Liquide middelen	1.168.180	1.010.349
Totaal Vlottende activa	1.198.533	1.027.225
Totaal Activa	1.418.409	1.249.595
PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen		
2.1.1 Algemene reserves publiek	708.232	622.985
2.1.2 Bestemmingsreserves publiek	1.392	2.784
2.1.3 Bestemmingsreserves privaat	20.994	20.992
Totaal Eigen vermogen	730.618	646.761
2.2 Voorzieningen		
2.2.1 Voorziening gebouwonderhoud	392.790	393.610
2.2.2 Personeelsvoorzieningen	17.967	16.348
Totaal Voorzieningen	410.757	409.958
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	24.645	23.827
2.4.7 Belastingen en sociale premies	54.843	49.919
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	15.748	15.240
2.4.9 Overige kortlopende schulden	11.342	11.452
2.4.10 Overlopende passiva	170.456	92.438
Totaal Kortlopende schulden	277.034	192.876
Totaal Passiva	1.418.409	1.249.595

Staat van baten en lasten over 2023

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
3. Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.633.726	1.520.024	1.509.305
3.2 Overige overheidsbijdragen	17.483	20.000	44.382
3.5 Overige baten	26.812	10.350	24.482
Totaal Baten	1.678.021	1.550.374	1.578.169
4. Lasten			
4.1 Personele lasten	1.283.864	1.278.995	1.211.239
4.2 Afschrijvingen	33.001	32.632	32.758
4.3 Huisvestingslasten	170.079	162.400	145.966
4.4 Overige instellingslasten	113.822	110.937	103.520
Totaal Lasten	1.600.766	1.584.964	1.493.483
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering			
Saldo Baten en Lasten	77.255	-34.590	84.686
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	7.929	0	0
5.4 Financiële lasten	1.327	250	2.398
Saldo Financiële baten en lasten	6.602	-250	-2.398
Totaal resultaat	83.857	-34.840	82.288

Kasstroomoverzicht over 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationale activiteiten		
Saldo baten en lasten	77.255	84.686
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	33.001	32.758
- Mutaties voorzieningen	799	45.428
- Vorderingen	-13.477	137.677
- Kortlopende schulden	84.158	10.753
	70.681	148.430
Ontvangen interest	7.929	0
Betaalde rente en bankkosten	-1.327	-2.398
	6.602	-2.398
Kasstroom uit operationale activiteiten	188.338	308.904
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-30.507	-22.618
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-30.507	-22.618
Mutatie liquide middelen	157.831	286.286
Beginstand liquide middelen	1.010.349	724.063
Mutatie liquide middelen	157.831	286.286
Eindstand liquide middelen	1.168.180	1.010.349

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023

ACTIVA

1.2 Materiële vaste activa	Aanschaf-waarde	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022	Investerings boekjaar	Afschrijvingen boekjaar	Aanschafwaarde 31-12-2023	Afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Afschrijvings-percentage
1.2.1 Gebouwen en terreinen	14.823	-218	14.605	16.769	-1.460	31.592	-1.678	29.914	2,5%-10%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	330.703	-137.470	193.233	5.794	-26.809	336.497	-164.279	172.218	2,50%-25%
1.2.3 Leermiddelen	39.957	-25.425	14.532	7.944	-4.732	47.901	-30.157	17.744	8,33%-20%
Totaal Materiële vaste activa	385.483	-163.113	222.370	30.507	-33.001	415.990	-196.114	219.876	

De aanschafwaarde en afschrijvingskosten per 31-12-2022 zijn gecorrigeerd met het saldo van de afgeschreven activa ad€ 22.540.

31-12- 2023

31-12- 2022

1.5.7 Overige vorderingen

1.5.7.1 Personeel	0	752
1.5.7.2 Huisvesting	0	1.012
1.5.7.6 Rente	7.929	0
1.5.7.9 Overig	14.882	4.350
Totaal Overige vorderingen	22.811	6.114

De onder de overige vorderingen opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.5.8 Overlopende activa

1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	7.542	10.762
Totaal Vorderingen	30.353	16.876

1.7 Liquide middelen

1.7.2 Bank	1.168.180	1.010.349
Totaal Liquide middelen	1.168.180	1.010.349

P A S S I V A	
2.1 Eigen vermogen	
2.1.1 Algemene reserves publiek	
2.1.2 Reserve eerste waardering publiek	
2.1.3.1 Algemene reserve privaat	
2.1.3.4 Bestemmingsreserve privaat	
Totaal Eigen vermogen	
2.1 Eigen vermogen	
2.1.1 Algemene reserves publiek	
2.1.2 Reserve eerste waardering publiek	
2.1.3.1 Algemene reserve privaat	
2.1.3.4 Bestemmingsreserve privaat	
Totaal Eigen vermogen	
Algemene reserve publiek	
Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.	
Reserve eerste waardering publiek	
In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.	
Bestemmingsreserve privaat	
Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.	
Bestemmingsreserve privaat	
Dit betreft een reserve met historische waarde. Het betreft het Ds. Baxfonds.	

Saldo 31-12-2021	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2022
538.650	82.944	1.391	0	622.985
4.175	0	0	-1.391	2.784
20.214	-657	0	0	19.557
1.434	0	0	0	1.434
564.473	82.287	1.391	-1.391	646.760

Saldo 31-12-2022	Resultaat Boekjaar	Toevoegingen Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023
622.985	83.855	1.392	0	708.232
2.784	0	0	-1.392	1.392
19.558	2	0	0	19.560
1.434	0	0	0	1.434
646.761	83.857	1.392	-1.392	730.618

2.2 Voorzieningen	Saldo 31-12-2022	Mutaties Boekjaar	Onttrekkingen Boekjaar	Saldo 31-12-2023	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.2.1.2 Gebouwonderhoud	393.610	45.000	-45.820	392.790	82.500	310.290
2.2.2.4 Jubileumuitkeringen	16.348	2.535	-916	17.967	0	17.967
Totaal Voorzieningen	409.958	47.535	-46.736	410.757	82.500	328.257

Voorziening Onderhoud

De voorziening Onderhoud is opgebouwd op basis van het meerjarenonderhoudsplan van de Suringarschool. Voor de Emile Weslyschool is er geen sprake meer van een onderhoudsvoorziening i.v.m. de aanstaande nieuwbouw.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortjaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel.

Deze voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde met een rekenrente van 1%, waarbij rekening is gehouden met blijfkansen.

	31-12- 2023	31-12- 2022
--	-------------	-------------

2.4 Kortlopende schulden

2.4.3 Credituren	24.645	23.827
2.4.7 Belastingen en sociale premies	54.843	49.919
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen	15.748	15.240

De dekingsgraad van bedrijfstakpensioenfondsen ABP per 31-12-2023 is 110,5 % (31-12-2022: 110,9 %). Bij een dekingsgraad van 104,2 % voldoet het fonds aan de minimumvereiste.

2.4.9 Overige kortlopende schulden

2.4.9.1 Personeel	2.128	0
2.4.9.5 Vervangingsfonds	2.575	3.528
2.4.9.6 Participatiefonds	1.622	0
2.4.9.7 Rente- en bankkosten	74	1.087
2.4.9.8 Overig	4.943	6.837
Totaal Overige kortlopende schulden	11.342	11.452

2.4.10 Overlopende passiva

2.4.10.1 Aanspraken vakantiegeld / Bindingstoelage	45.294	39.282
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidies OCV	125.162	53.156
Totaal Overlopende passiva	170.456	92.438
Totaal Kortlopende schulden	277.034	192.876

De onder overige schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Model G: Geoomerkte doelsubsidies OCW						
G.1 Subsidies zonder verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk		Toewijzing datum	Prestatie Afgerond	
Omschrijving						
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV22-PO-4896		11-11-2022	Onderhanden	
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden		VBV23-PO-4614		31-5-2023	Onderhanden	
Regeling school en omgeving		RSO-23445		21-12-2023	Onderhanden	
G.2 Subsidies met verrekeningsclausule		Toewijzing kenmerk		Toewijzing datum	Bedrag Toewijzing	Saldo Ontvangen t/m verslagjaar 31-12-2023
Omschrijving						
G.2.A. Geoomerkt en aflopend op 31-12-2023						
N.v.t.						
G.2.B. Geoomerkt en doorlopend na 31-12-2023						
N.v.t.						
Totaal Geoomerket						
Overzicht verbonden partijen						
Naam		Juridische vorm		Statutaire zetel		Code Activiteiten
Stichting Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO		Stichting		Maastricht		4 *
* Code activiteiten: 1. contractonderwijs 2. contractonderzoek 3. onroerende zaken 4. overige						
Niet uit de balans blijvende verplichtingen						
Leverancier: Konica Minolta		Periode 1-10-2019 t/m 30-09-2024		Looptijd 60	Bedrag per maand 140,14	

	2023		2022
	werkelijk	begroting	werkelijk
B A T E N			
3.1 Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	1.272.071	1.227.030	1.125.424
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	55.374	0	4.434
3.1.2.2 Niet-geoormerkte subsidies OCW	270.691	269.994	343.753
3.1.3.1 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	35.590	23.000	35.694
Totaal Rijksbijdragen OCW	1.633.726	1.520.024	1.509.305
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Baten gemeenten			
3.2.1.1 Educatie	17.483	20.000	44.382
Totaal Overige overheidsbijdragen	17.483	20.000	44.382
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur onroerende zaken	3.024	3.000	3.024
3.5.6 Overige			
3.5.6.1 Contributies	155	350	295
3.5.6.2.5 Overig	23.633	7.000	21.163
Totaal Overige baten	26.812	10.350	24.482

LASTEN**4.1 Personele lasten**

4.1.1.1 Lonen en salarissen	889.386	846.861	808.253
4.1.1.2a Sociale lasten	122.128	116.289	121.158
4.1.1.2b Premies Participatiefonds	19.547	18.613	10.875
4.1.1.2c Premies Vervangingsfonds	31.479	29.974	38.470
4.1.1.3 Vakantierechten / Bindingstoelage	45.294	43.128	39.282
4.1.1.4 Pensioenen	142.582	135.765	128.198
4.1.2.1 Mutaties personele voorzieningen	2.535	0	428
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	34.694	40.866	33.087
4.1.2.3 Overige personele lasten	56.405	47.500	51.565
4.1.3 Uitkeringen	-60.187	0	-20.077
Totaal Personele lasten	1.283.864	1.278.995	1.211.239

Het gemiddelde aantal werkzame werknemers in 2023 is: 13,30 FTE; in 2022 was dit aantal: 12,60 FTE.

4.2 Afschrijvingen

4.2.2.1 Gebouwen	1.460	2.875	218
4.2.2.4 Meubilair	11.270	10.752	10.988
4.2.2.5 Computers	15.539	14.551	16.247
4.2.2.9 Onderwijsleermethoden	4.732	4.454	5.305
Totaal Afschrijvingen	33.001	32.632	32.758

4.3 Huisvestingslasten

4.3.3.1 Onderhoudskosten gebouw	27.249	19.000	28.315
4.3.3.2 Mutatie voorziening gebouwonderhoud	45.000	45.000	45.000
4.3.3.3 Diverse gebouwkosten	9.457	300	297
4.3.4 Energie en water	47.107	59.600	35.489
4.3.5 Schoonmaakkosten	37.633	34.500	33.917
4.3.6 Heffingen	3.633	4.000	2.948
Totaal Huisvestingslasten	170.079	162.400	145.966

4.4 Overige instellingslasten			
<u>4.4.1.4 Organisatiekosten</u>			
4.4.1.4.1 Kantoorkosten	439	350	44
4.4.1.4.3 Verzendkosten	11	150	52
4.4.1.4.4 Communicatiekosten	4.481	4.000	4.134
4.4.1.4.5 Documentatie	533	1.000	827
4.4.1.4.6 Dienstreizen	2	500	12
4.4.1.4.7 MR	198	1.050	532
4.4.1.4.8 Bestuur	153	100	952
Totaal Organisatiekosten	5.817	7.150	6.553
<u>4.4.1.5 Externe kosten</u>			
4.4.1.5.1 Administratie en accountant	27.197	29.337	23.721
4.4.1.5.5 Verzekeringen	1.952	1.500	1.380
Totaal Externe kosten	29.149	30.837	25.101
In de post onder 4.4.1.5.1 Administratie en accountant is € 4.386 opgenomen voor honoraria van de accountant, te specificeren als volgt (cf artikel 2:382a BW):			
- onderzoek jaarrekening	4.386		4.172
- andere controle opdrachten	2.055		0
- fiscale adviezen	0		0
- andere niet-controledienst	0		0
Totaal accountantslasten	6.441		4.172
<u>4.4 Overige kosten</u>			
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	13.503	15.200	12.482
4.4.2.2 Leermiddelen	44.927	42.500	48.589
4.4.4.4 Externe activiteiten	2.991	2.000	843
4.4.4.9 Diverse organisatiekosten	17.435	13.250	9.952
Totaal Overige kosten	78.856	72.950	71.866
Totaal Overige instellingslasten	113.822	110.937	103.520
5.1 Financiële baten			
5.1.1 Rentebaten	7.929	0	0
Totaal Financiële baten	7.929	0	0
5.4 Financiële lasten			
5.4.1 Rentelasten	1.327	250	2.398
Totaal Financiële lasten	1.327	250	2.398
Saldo Financiële baten en lasten	6.602	-250	-2.398

WNT-verantwoording 2023 Vereniging Suringar

De WNT is van toepassing op Vereniging Suringar

Het bezoldigingsmaximum is in 2023 berekend conform het WNT-maximum voor het onderwijs. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 132.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband.

Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum naar rato van de duur van het dienstverband.

De klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

totale baten t-2	2
Aantal leerlingen t-2	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	I. Kreuwers	F.C.T. van der Mooren
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,2
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 90.467	€ 19.706
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.837	€ 3.342
Subtotaal	€ 106.305	€ 23.048
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	€ 26.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 106.305	€ 23.048
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	I. Kreuwers	F.C.T. van der Mooren
Functiegegevens	Directeur	Bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,2
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 80.123	€ 19.196
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.464	€ 3.498
Subtotaal	€ 93.587	€ 22.694
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000	€ 25.600
Bezoldiging	€ 93.587	€ 22.694
1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder		
Gegevens 2023		
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE	
Raad van Toezicht		
Dhr. J. Oosterhuis	Voorzitter	
Mevr. C. Lunders-den Harder	Lid	Vanaf juni 2023
Mevr. R. Siebenga	Lid	
Dhr. R. Suurmond	Lid	

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die de cijfers beïnvloeden.

Ondertekening door bestuurders

Mevr. F.C.T. van der Mooren

Datum:

(Voorstel) bestemming van het resultaat

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Voorstel bestemming van het resultaat	
Mutatie algemene reserve publiek	83.855
Toevoeging algemene reserve publiek	1.392
Onttrekking reserve eerste waardering	-1.392
Mutatie algemene reserve privaat	2
Totaal	<u>83.857</u>

Vereniging Suringar

Bestuursnummer 40717
KvK-nummer 40203913
Adres Beeldsnijdersdreef 201
6216 EA Maastricht
Telefoon 043-3431821

Contactpersoon Mevrouw F.C.T. van der Mooren
E-mail bestuur@verenigingsuringar.nl

15BR**15BR01**

**Emile Weslyschool
Suringarschool**

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging Suringar

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Suringar te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Suringar op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Suringar zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als

leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 13 juni 2024

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc